| **İlgili Taraflar** | **İlgili Taraflar Detay** | **Beklentiler** | **Yasal Gereklilik mi?** | **Karışılanması şart mı?** | **Mevcut durum** | **Alınması gereken aksiyon** | **Sorumlu** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Otoriteler** | Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar (T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı) | * T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı ile ilgili hususların öğrencilere eksiksiz duyurulması ve bu konudaki iş-işlemlerin sorunsuz yürütülmesi
 | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Personeli ve Mali İşler Personeli** | **Sürekli** |
| **Yasal Otoriteler** | Bakanlıklar (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı) | * İlgili Bakanlıklar tarafından hazırlanan ilgili tüm kanunu ve yönetmeliklere uyum sağlanması
* Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ilgili bakanlıklar ile koordineli hareket edilmesi,
* Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi
 | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Öğrenci İşleri Personeli ve Mali İşler Personeli** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK) | * Birimimiz yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
* Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması,
* Yasal mevzuata uyumun sağlanması.
 | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK’ün resmi web sayfası aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Öğretim Elemanları ve Öğrenci İşleri Personeli** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | İzmir Valiliği (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü) | * Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.
* Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,
* Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ilgili il müdürlükleri ile koordineli hareket edilmesi,
* Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi
 | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye başkanlıkları | İl ve ilçe bazında;* Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,
* Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.
* Sağlık alanında paydaş projeler yürütülmesi
 | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini, gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | Belgelendirme Kuruluşu* Türk Standardları Enstitüsü (TSE)
 | * ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması,
* Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması,
* Standardların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi.
* İlgili birim personelinin TSE Sertifikasyon Programlarına adapte edilmesi
 | Hayır | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini yaparak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardının gerekliliklerini Üst yönetim, Kalite Koordinatörlüğü ve diğer akademik-idari birimlerle koordine halinde yürütür. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Birim Kalite Ekibi** | **Sürekli** |
| **STK’lar** | Sivil Toplum Kuruluşları (Acil Tıp Teknisyenleri ve Teknikerleri Derneği) | * Birim faaliyet alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması,
* Sağlık alanında ilgili STK’lar ile paydaşlık ilkesi çerçevesinde ortak faaliyetler yürütülmesi,
* Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi.
 | Hayır | Evet | Birim akademik personeli belirtilen hususun mevzuat takibini ilgili STK tarafından talep edilen bilgiler ve toplantılar ile sağlamaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Birim Akademik Personeli** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Öğrenciler | Biriimn vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;* Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması.
* Sağlık alanında iş sağlığı ve güvenliği sertifikasyonunun sağlanması
* Mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
* Tüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesi
* Sosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi
* Dış taraf denetimlerine açık olmak
* Tüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleşmelerinin şeffaf olarak paylaşılması,
* Öğrencilere mesleki deneyim sağlayacak staj ve uygulamalı ders faaliyetlerinin yürütülmesi
* Staj kapsamında sigorta işlemlerinin yürütülüp takibinin yapılması
 | Hayır | Evet | Yüksekokul müdürlüğü ve personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete, toplantı, anket, dilekçe ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü** **Birim Akademik ve İdari Personeli** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezleri | * Yaşlı bakımı ve yaşlı sağlığı ile ilgili paydaş projeler yürütülmesi.
* Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ortak planlama yapılması,
* Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi
 | Hayır | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Özel Sağlık Kuruluşları | * Sağlık alanında paydaş projeler geliştirilmesi
* Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ilgili il müdürlükleri ile koordineli hareket edilmesi,
* Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi
 | Hayır | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Program Sorumluları****Staj ve Uyglama Derslerinden Sorumlu Öğretim Elemanı** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Birim Akademik ve İdari Personeli | Birimimizin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;* Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması
* Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir birim kültürü ve idari sistemin olması
* Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması
* Motivasyon arttırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının birim tarafından düzenli aralıklarla personel için düzenlenmesi
* Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma
* Personelin eğitim, seminer, kurs, sertifika vb. programlar ile gelişiminin sağlanılması
 | Evet | Evet | Yüksekokul müdürlüğü ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete, toplantı ve anket aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü**  | **Sürekli** |