| **İlgili Taraflar** | **İlgili Taraflar Detay** | **Beklentiler** | **Yasal Gereklilik mi?** | **Karışılanması şart mı?** | **Mevcut durum** | **Alınması gereken aksiyon** | **Sorumlu** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Otoriteler** | Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar (T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı) | * T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı ile ilgili hususların öğrencilere eksiksiz duyurulması ve bu konudaki iş-işlemlerin sorunsuz yürütülmesi | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Personeli ve Mali İşler Personeli** | **Sürekli** |
| **Yasal Otoriteler** | Bakanlıklar (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı) | * İlgili Bakanlıklar tarafından hazırlanan ilgili tüm kanunu ve yönetmeliklere uyum sağlanması * Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ilgili bakanlıklar ile koordineli hareket edilmesi, * Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Öğrenci İşleri Personeli ve Mali İşler Personeli** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK) | * Birimimiz yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, * Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, * Yasal mevzuata uyumun sağlanması. | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK’ün resmi web sayfası aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Öğretim Elemanları ve Öğrenci İşleri Personeli** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | İzmir Valiliği (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü) | * Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi. * Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması, * Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ilgili il müdürlükleri ile koordineli hareket edilmesi, * Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye başkanlıkları | İl ve ilçe bazında;   * Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması, * Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi. * Sağlık alanında paydaş projeler yürütülmesi | Evet | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini, gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | Belgelendirme Kuruluşu   * Türk Standardları Enstitüsü (TSE) | * ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması, * Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması, * Standardların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi. * İlgili birim personelinin TSE Sertifikasyon Programlarına adapte edilmesi | Hayır | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini yaparak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardının gerekliliklerini Üst yönetim, Kalite Koordinatörlüğü ve diğer akademik-idari birimlerle koordine halinde yürütür. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Birim Kalite Ekibi** | **Sürekli** |
| **STK’lar** | Sivil Toplum Kuruluşları (Acil Tıp Teknisyenleri ve Teknikerleri Derneği) | * Birim faaliyet alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması, * Sağlık alanında ilgili STK’lar ile paydaşlık ilkesi çerçevesinde ortak faaliyetler yürütülmesi, * Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi. | Hayır | Evet | Birim akademik personeli belirtilen hususun mevzuat takibini ilgili STK tarafından talep edilen bilgiler ve toplantılar ile sağlamaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Birim Akademik Personeli** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Öğrenciler | Biriimn vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;   * Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması. * Sağlık alanında iş sağlığı ve güvenliği sertifikasyonunun sağlanması * Mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi * Tüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesi * Sosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi * Dış taraf denetimlerine açık olmak * Tüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleşmelerinin şeffaf olarak paylaşılması, * Öğrencilere mesleki deneyim sağlayacak staj ve uygulamalı ders faaliyetlerinin yürütülmesi * Staj kapsamında sigorta işlemlerinin yürütülüp takibinin yapılması | Hayır | Evet | Yüksekokul müdürlüğü ve personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete, toplantı, anket, dilekçe ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü**  **Birim Akademik ve İdari Personeli** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezleri | * Yaşlı bakımı ve yaşlı sağlığı ile ilgili paydaş projeler yürütülmesi. * Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ortak planlama yapılması, * Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi | Hayır | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Özel Sağlık Kuruluşları | * Sağlık alanında paydaş projeler geliştirilmesi * Öğrencilerin staj ve uygulama dersleri için ilgili il müdürlükleri ile koordineli hareket edilmesi, * Öğrencilerin staj kapsamında sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ilgili sürecin takip edilmesi | Hayır | Evet | Birim akademik ve idari personeli ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete ve üst yazı aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Program Sorumluları**  **Staj ve Uyglama Derslerinden Sorumlu Öğretim Elemanı** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Birim Akademik ve İdari Personeli | Birimimizin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;   * Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması * Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir birim kültürü ve idari sistemin olması * Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması * Motivasyon arttırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının birim tarafından düzenli aralıklarla personel için düzenlenmesi * Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma * Personelin eğitim, seminer, kurs, sertifika vb. programlar ile gelişiminin sağlanılması | Evet | Evet | Yüksekokul müdürlüğü ilgili hususun mevzuat takibini Resmi Gazete, toplantı ve anket aracılığıyla yapmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü** | **Sürekli** |