İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ARAŞTIRMA KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Birim Araştırma Komisyonu’nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esas İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel**

**İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar**

**Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi**

**Madde 3-**

1. Komisyon 4 Akademik 1idari ve 1 öğrenci olmak üzere 6 kişiden oluşur.
2. Komisyon başkanı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yüksekokula bağlı öğretim elemanları arasından seçilir. Diğer üyeler komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler arasından seçilir ve müdür tarafından atanır.

**Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri**

**Madde 4-**

Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon ve Geliştirme Komisyonu’nun aşağıdaki ilkelere uyması esastır:

1. Öğretim üye ve elemanlarının nitelikli ve kaliteli bilimsel araştırma yapabilmeleri için gereksinimlerin tespit edilmesi ve bunların Müdürlük makamına iletilmesi,
2. Araştırmacıların multidisipliner bilimsel çalışmalar yapılabilmesi için iç ve dış paydaşlarla (farklı üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi kuruluşları, uluslararası ortaklıklar vs.) koordinasyonlarının sağlanması,
3. Tüm paydaşlarla ulusal/uluslararası araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, öğretim üye ve elemanlarının görüşünün alınması ve onların bu projelere katılım sağlamaları için özendirilmesi,
4. Öğretim elemanlarının ve yüksekokul öğrencilerinin bilimsel araştırma proje başvuruları yapmaya özendirilmesi, gerektiğinde bu amaçla eğitim ve toplantıları düzenlemesi gerekmektedir.

**Madde 5-**

1. Komisyon faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Müdür katıldığı toplantılarda komisyonun doğal başkanıdır.
2. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
3. Toplantı yeri ve tarihi başkan tarafından belirlenir ve üyelere en az 1 (bir) hafta önce duyurulur. Üyelerin mazeret veya izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.
4. Komisyon o eğitim-öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne sunar.
5. Komisyon kararları tutanakla tespit edilir, karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır.

**Görev ve Sorumluluklar**

**Madde 6-**

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Üniversitesinin akademik birimleri ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi diğer birimleri ile eşgüdümü sağlamak, Yüksekokulun Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) politikasını oluşturmak ve uygulanması konusunda alınabilecek tedbirleri yönetime bildirmek,
2. Birimin araştırma altyapı olanaklarının bölge potansiyeli ve ihtiyaçları ile uyumlu olarak geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek,
3. İhtiyaç duyulan alanlarda birimde yeni araştırma-uygulama ünitesi/merkezi kurulması ve geliştirilmesi konularında öneriler sunmak,
4. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmanın önemi ile ilgili farkındalıklarını arttırıcı önlemlerin alınması ve konu ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi için çalışmak,
5. Üniversitenin araştırma politikaları, stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda Yüksekokulun kapasitesini geliştirerek, araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,
6. Ulusal ve Uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını etkin biçimde duyurmak,
7. İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
8. Yüksekokul akademik personelinin araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin yetkinliklerini geliştirmeye yönelik etkinlikler planlamak ve düzenlemek.

**Madde 7-**

Komisyon tüm faaliyetlerinde SHMYO Müdürü’ne ve Yönetim Kurulu’na karşı sorumludur. Komisyonun aldığı kararlar öneri olarak SHMYO Müdürlüğü’ne sunulur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınır.