| **BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU** **AMAÇ VE HEDEFLER:** | **A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A2H2/A2H4/A3H3/A3H4A3H5/A4H1/A4H3/A5H1/A5H2/A5H4** |
| --- | --- |

| **AY** | **OCAK** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H1/A5H1A5H4 | Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Ocak Ayı Sonuna Kadar | 03.03.2020 | Yıllık Birim Faaliyet Raporu | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden | Web Sayfasında İlanı |
|  | A5H1/A4H3 | Kalite Sistemleri Eğitimi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 21.01.2020 | 21.01.2020 | Katılım Belgesi | TS EN ISO 9001: 2015 Gereği | Katılım Belgesi ve Toplantı Katılım Tutanağı |
|  | A5H1 | Kurum İçi Değerlendirme Raporu ( KİDR )’nun Hazırlanması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 25.01.2020 | 25.01.2020 | Resmi Üst Yazı | YÖKAK (KDD-KAP) | Kurum İçi Değerlendirme Raporu ( KİDR ) |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Ders Açma İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih | 10.01.2020 | UBYS | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | Ders Görevlendirme Bilgi Formu |
|  | A4H1 | Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Ocak Ayı Son Günü | 31.01.2020 | Resmi Üst Yazı | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi | Devam Çizelgesi ve Puantaj |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası | 10.01.2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 16.01.2020 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 SK. ve 5434 SK. | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | Öğretim Elemanlarının Ders Yükü Olmaması Nedeniyle Yapılmadı |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Ocak Ayı Sonuna Kadar | 02.03.2020 | KBS |  | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A1H3 | Ders Görevlendirmelerinin Yapılması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 10.01.2020 | 10.01.2020 | Resmi Üst Yazı | 2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 31. Maddesi ile 657 SK.89. Maddesi | Yönetim Kurulu Kararları |
|  | A4H1 | 15 Günlük Maaş Farklarının Yapılması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 15.01.2020-20.01.2020 | 20.01.2020 | KBS | 5510 SK. 5434 SK ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | 15 Günlük Maaş Farkları Keseneği | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Paranın Bankaya Yattığı Günden İtibaren 10 Gün İçinde | Paranın Bankaya Yattığı Günden İtibaren 10 Gün İçinde | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 SK, 5434 SK. | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Taşınır Yıl Sonu İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Ocak Ayının İlk Haftası | 03.01.2020 | Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri(13.14.), Sayım Tutanağı | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır Yıl Sonu Hesapları |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlararası Yatay Geçiş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 13.01.2020-01.02.2020 | 01.02.2020 | UBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge | Kesin Kayıt Evrakların Teslimi |

| **AY** | **ŞUBAT** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Öğrencilerle Bilimsel Proje Hazırlama Bilgilendirme Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Öğretim Elemanları | 10.02.2020-30.05.2020 | 10.02.2020-30.05.2020 |  |  | Proje Plan ve Uygulama Raporları |
|  | A1H3 | Öğrenci Klinik/Hastane Uygulaması | Sağlık Hizmetleri MYO Danışman Hocaları | 10.02.2020-01.06.2020 | 10.02.2020-01.06.202 |  | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | Klinik Uygulama Formları |
|  | A1H3 | Öğrenci Danışmanlık Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Danışman Hocaları | 28.02.2020-17.04.2020 | 28.02.2020- 17.04.2020 |  |  | Danışmanlık Toplantı Tutanakları |
|  | A1H4/A4H1 | Uygulamaya Çıkacak ÖğrencilerinSigorta Girişleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 10.02.2020-12.02.2020 | 10.02.2020-12.02.2020 | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşe Giriş Bildirgeleri |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası | 11.02.2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 17.02.2020 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | 08.04.2020 | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A4H1 | Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Şubat Ayı Son Günü | 28.02.2020 | Resmi Üst Yazı | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi | Devam Çizelgesi ve Puantaj |

| **AY** | **MART** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Akademik Personel Eğitim- Öğretim Değerlendirmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Öğretim Elemanları | 03.03.2020 | 03.03.2020 |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3 | İdari Personel ile Eğitim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO İdari Personeli | 10.03.2020 | 10.03.2020 |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3 | Bölüm Başkanları ile Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Bölüm Başkanları | 16.03.2020 | 16.03.2020 |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3 | Program Başkanları ile Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin planlanması | Sağlık Hizmetleri MYO Program Başkanları | 31.03.2020 | 31.03.2020 |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası | 10.03.2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 16.03.2020 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |
|  | A4H1 | Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Mart Ayı Son Günü  | 31.03.2020 |  | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi | Devam Çizelgesi ve Puantaj (COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Nisan Ayında Sonlandırıldı)  |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar | 20.03.2020 | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A4H1 | Uygulamaya Çıkan ÖğrencilerinSigorta Çıkışları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 13.05.2020-14.05.2020 | 30.03.2020 | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İşlem Mart Ayında Gerçekleştirildi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar | - | E-Beyanname | 5510 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Ertelendi |

| **AY** | **NİSAN** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Öğrenci Temsilcileri İle Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 14.04.2020 | - |  |  | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğretim Planı Değişikliği | Sağlık Hizmetleri MYO Kurulu | Nisan Ayı İçinde | - | Sağlık Hizmetleri MYO Kurul Kararı |  | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası | 08.02.2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 16.04.2020 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |
|  | A4H1 | Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Nisan Ayı Son Günü | - | Resmi Üst Yazı | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar | - | E-Bildirge | 5510 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar | - | E-Beyanname | 5510 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Ertelendi |

| **AY** | **MAYIS** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Bölüm Başkanları ile Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Bölüm Başkanları | 05.05.2020 | 05.05.2020 |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A5H2/A3H3 | Öğrenci Pikniği | Sağlık Hizmetleri MYO Program Sorumluları | 16.05.2020-17.05.2020 | - |  |  | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A3H3/A5H2 | Mezuniyet Töreni | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 23.05.2020-24.05.2020 | - |  |  | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası | 11.05.2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 20.05.2020 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |
|  | A4H1 | Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Mayıs Ayı Son Günü | - | Resmi Üst Yazı | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar | - | E-Bildirge | 5510 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar | - | E-Beyanname | 5510 Sayılı Kanun | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Ertelendi |
|  | A4H1 | Uygulamaya Çıkan ÖğrencilerinSigorta Çıkışları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 13.05.2020-14.05.2020 | - | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İşlem Mart Ayında Gerçekleştirildi |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |

| **AY** | **HAZİRAN** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Öğrenci Temsilcileri İle Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 01.06.2020 | - |  |  | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Yapılamadı |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Mezuniyet İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 25.06.2020 | 01.07.2020 | UBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Yönetim Kurulu Kararı |
|  | A1H3 | İdari Personel ile Eğitim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO İdari Personeli | 02.06.2020 | 02.06.2020 |  |  | Yönetim Kurulu Kararları |
|  | A1H3 | Akademik Personel Eğitim Öğretim Değerlendirmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Öğretim Elemanları | 09.06.2020 | 09.06.2020 |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3/A4H1 | Öğrencilerin Yaz Stajı Uygulaması | Sağlık Hizmetleri MYO Danışman Hocaları | 29.06.2020-04.09.2020 | 29.06.2020-04.09.2020 |  | Sağlık Hizmetleri MYO Staj Yönergesi | Staj Başvuru Formları, Staj Başarı Formları ve Devam Çizelgeleri |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası | 10.06.2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 16.06.2020 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | 23.06.2020 | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar | - | E-Bildirge | 5510 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle İptal Edildi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar | - | E-Beyanname | 5510 SK. | COVID-19 Pandemisi Nedeniyle Ertelendi |
|  | A4H1 | 1. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Girişleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 22.06.2020-29.06.2020 | 29.06.2020 | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşe Giriş Bildirgeleri |

| **AY** | **TEMMUZ** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 Sayılı Kanun | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Bölüm Başkanları ile Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Bölüm Başkanları | 07.07.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | 15 Günlük Maaş Farklarının Yapılması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 15.07.2020-20.07.2020 |  | KBS | 5510 SK. 5434 SK ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | 15 Günlük Maaş Farkları Keseneği | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Paranın Bankaya Yattığı Günden İtibaren 10 Gün İçinde |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 SK, 5434 SK. | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar |  | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar |  | E-Beyanname | 5510 SK. | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi |
|  | A1H4/A4H1 | 2. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Girişleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 29.06.2020-06.07.2020 |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşe Giriş Bildirgeleri |
|  | A1H4/A4H1 | 3. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Girişleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 06.07.2020-13.07.2020 |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşe Giriş Bildirgeleri |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlararası Yatay Geçiş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Temmuz Ayı İçerisinde |  | UBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge | Kesin Kayıt Evrakların Teslimi |
|  | A1H3 | Ders Görevlendirmelerinin Yapılması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih |  | Resmi Üst Yazı | 2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 31. Maddesi ile 657 SK.89. Maddesi | Yönetim Kurulu Kararları |

| **AY** | **AĞUSTOS** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Puanla Yatay Geçiş İşlemleri (Ek Madde-1) | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Ağustos Ayı İçerisinde |  | UBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge | Kesin Kayıt Evrakların Teslimi |
|  | A1H4/A4H1 | 1. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Çıkışları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 06.07.2020-13.07.2020 |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşten Çıkış Bildirgeleri |
|  | A1H4/A4H1 | 2. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Çıkışları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 13.07.2020-20.07.2020 |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşten Çıkış Bildirgeleri |
|  | A1H4/A4H1 | 3. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Çıkışları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 20.07.2020-27.07.2020 |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşten Ayrılış Bildirgeleri |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar |  | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar |  | E-Beyanname | 5510 SK. | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci Kayıtları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih |  |  |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Ders Açma İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih |  | UBYS | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | Ders Görevlendirme Bilgi Formu |

| **AY** | **EYLÜL** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | İdari Personel ile Eğitim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO İdari Personeli | 01.09.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3 | Program Başkanları ile Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin planlanması | Sağlık Hizmetleri MYO Program Başkanları | 02.09.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3 | Akademik Personel Eğitim- Öğretim Değerlendirmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Öğretim Elemanları | 08.09.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H3 | Programlara Akademik Danışman Atanması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Eylül Ayının İlk Haftası |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | UBYS |
|  | A1H3 | Bölüm Başkanları ile Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Bölüm Başkanları | 22.09.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Web Sayfasının Güncellenmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Eylül Ayı Son Haftası |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar |  | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar |  | E-Beyanname | 5510 SK. | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi |
|  | A1H4/A4H1 | Uygulamaya Çıkacak ÖğrencilerinSigorta Girişleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü |  |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşe Giriş Bildirgeleri |

| **AY** | **EKİM** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Öğrenci Temsilcileri İle Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 06.10.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası |  | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar |  | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar |  | E-Beyanname | 5510 SK. | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi |

| **AY** | **KASIM** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Bölüm Başkanları ile Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Bölüm Başkanları | 17.11.2020 |  |  |  | Toplantı Tutanakları |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası |  | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar |  | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar |  | E-Beyanname | 5510 SK. | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi |
|  | A4H1 | Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Kasım Ayı Son Günü |  |  | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi | Devam Çizelgesi ve Puantaj |

| **AY** | **ARALIK** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı |  | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 7’si ile 12’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası |  | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A4H1 | SGK Primi Ödemeleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 23’üne Kadar |  | E-Bildirge | 5510 SK. | Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi, Tahakkuk Fişi ve Hizmet Listesi |
|  | A1H4/A4H1 | Uygulamaya Çıkan ÖğrencilerinSigorta Çıkışları | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 13.05.2020-14.05.2020 |  | E-SGK | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşten Ayrılış Bildirgeleri |
|  | A4H1 | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyanı Verilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Takip Eden Ayın 26’sına Kadar |  | E-Beyanname | 5510 SK. | Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi |
|  | A4H1 | Mali Yıl Sonu İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | Aralık Ayının 3. Haftasına Kadar |  | KBS-MYS |  | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |