

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**LİDERLİK KOMİSYONU USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Liderlik Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esas İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Liderlik Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

*Yüksekokul:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO' nu,

*Müdür:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Müdürü'nü,

*Komisyon:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Liderlik Komisyonu'nu,

*Komisyon Başkanı:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Liderlik Komisyonu Başkanı'nı,

*Komisyon Üyesi:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO öğretim elemanlarını ve öğrencilerini,

*Öğretim Elemanı:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO' ya mensup öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri,

*Öğrenci:* İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO ön lisans programlarına kayıtlı öğrencileri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Liderlik Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel**

**İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar**

**Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi**

**Madde 4-**

- (1) Komisyon 5 Akademik ,1 idari personel ve programların temsilci öğrencilerinden oluşur.
- (2) Komisyon başkanı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yüksekokula bağlı öğretim elemanları arasından seçilir.

- (3) Diğer üyeler komisyon başkanının da görüşü alınarak öğretim elemanları, idari personel arasından seçilir ve müdür tarafından atanır.

## **Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri**

### **Madde 5-**

- (1) Komisyon faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Müdür katıldığı toplantılarda komisyonun doğal başkanıdır.
- (2) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- (3) Toplantı yeri ve tarihi başkan tarafından belirlenir ve üyelere en az 1 (bir) hafta önce duyurulur. Üyelerin mazeret veya izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.
- (4) Komisyon o eğitim-öğretim yılına ait tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ait planlarını rapor haline getirerek yıl sonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunar.
- (5) Komisyon kararları tutanakla tespit edilir, karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır.

## **Görev ve Sorumluluklar**

### **Madde 6-**

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda liderlik, yönetim modeli, organizasyonel süreçler ve faaliyetler üzerine çalışmalar yapmak,
- (2) SHMYO risk değerlendirme, iç kalite güvence kontrol mekanizmaları ve birimin dönüşüm kapasitesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- (3) SHMYO insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- (4) SHMYO' nun finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçleri ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak
- (5) SHMYO bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerin tasarımını, takibini ve etkinliğinin değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- (6) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- (7) SHMYO iç ve dış paydaşları bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- (8) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

- (9) Öğrenci AKTS iş yükü sorgulaması için anketler oluşturup, anketlerin ilgili komisyonlara sunulara öğrencilere gönderilmesini sağlamak
- (10) Öğrenci komisyonundan gelen öğrenci geri bildirimlerini üst yönetime iletmek
- (11) Uluslararasılaşma kapsamında Erasmus'a giden öğretim elemanları ve öğrencilerle toplantı organize edilmesi ve geri bildirimlerin izlemeni sağlamak
- (12) Mezun ilişkileri yönetim süreci ile ilgili çalışmalar yapmak

**Madde 7-**

Komisyon tüm faaliyetlerinde SHMYO Müdürü'ne ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Komisyonun aldığı kararlar SHMYO Müdürlüğü'ne sunulur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınır.