|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EĞİTİMİN ADI** |  **EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ veya KURUM** | **KATILIMCI PROFİLİ** | **PLANLANAN****TARİH & SAAT** | **GERÇEKLEŞEN****TARİH & SAAT** | **YER** |
|  | Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi | Yüksekokul Sekreteri Yasin Demirel | İdari Personel | 15/ 03 / 202114.00:15.00  | **15 / 03 / 2022****14: 00 / 14:30** | Yüksekokul Toplantı Salonu |
|  | Afet Eğitimi | Yüksekokul Sekreteri Yasin Demirel | İdari Personel | 16 /03 / 202115.00: 16.30  | **15 / 03 / 2022****15: 00 / 16:30** | Yüksekokul Toplantı Salonu |
|  | Standart İlk Yardım Eğitimi | Öğr. Gör. Neşe Can Mercan | Akademik ve İdari Personel | 16-17/06/202210.00: 12.00 | **İş yoğunluğu nedeni ile 2023 planlamasına dâhil edilmiştir.** | Kampüs Alanı |

|  |
| --- |
| **KOORDİNASYON PERSONELİ** |
| **Adı Soyadı** | **:** | Yasin Demirel |
| **Unvanı** | **:** | Yüksekokul Sekreteri |
| **Tel Nu.** | **:** | 5010 |
| **E-Posta** | **:** | yasin.demirel@ikcu.edu.tr |