|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Bölüm Başkanı | Bölüm başkanı Program açma için Müdürlüğe teklifte bulunur | **-** | **-** |
| Uygulama | Müdürlük | Müdür Teklifi Kabul Etti mi?   | Bölüm Başkanı tarafından açılması istenen bölüm/program ile ilgili dosya Müdürlüğe sunulur. | **-** |
| Uygulama | Yönetim Kurulu | Teklif Yönetim Kuruluna Sunulur. | **-** | **-** |
| Uygulama | Yönetim KuruluBirim Personeli | Birim tarafından Program açılması ile ilgili birimin kurul kararı ile kriterlere uygun işlem dosyanın, Yeni bir birim kurulacaksa ilgili tarafından hazırlanan işlem dosyasının Rektörlüğe sunulması | İlgili Akademik Birim tarafından açılması istenen program ile ilgili Kurul kararının ve YÖK kriterlerine uygun olarak hazırlanmış işlem dosyası, Yeni bir Birim ise ilgili tarafından hazırlanan İşlem dosyası (CD ile beraber) Rektörlüğe sunulur | \*2547 Sayılı YÖK Kanunu\*İKÇÜ Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav YönetmeliğiİKÇÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | ÖİDB Personeli | İlgili Akademik Birimden işlem dosyasının kriterlere uygun olmasının tamamlanması istenir.EvetHayırİşlem DosyasıYÖK Kriterlerine uygun mu? | İşlem dosyasının kriterlere uygun olup olmadığı kontrol edilir | \*Birim/Bölüm/Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin YÖK Kriterleri |
| Uygulama | ÖİDB Personeli | Teklif ve İşlem dosyasının önce Eğitim Komisyonu, ardından Senatoya sunulmasıEğitim Komisyonu /Senato teklifi kabul etti mi? | İşlem dosyası YÖK kriterlerine uygun olarak hazırlanmışsa teklif öncelikle Eğitim Komisyonu ardında da Senatoya sunulur. | \*İKÇÜ-UBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | Eğitim Komisyonu / Senato | İlgili Birime karar örneği ile birlikte sonuç bildirilir, işlem sonlandırılır.HayırEvet | Önce Eğitim Komisyonu, ardından Senato teklifi görüşür. | \*Birim/Bölüm/Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin YÖK Kriterleri\*2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| Uygulama | ÖİDB Personeli | Program açılması dosyanın yazılı ve elektronik olarak Senato Kararı ile birlikte bir üst yazı ile YÖK’e bildirilmesi | Senatonun uygun görüşünden sonra işlem dosyası ve senato kararı CD ile birlikte YÖK e üst yazı yazılarak gönderilir. | \*İKÇÜ-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi\*Birim/Bölüm/Program/Anabilim Dalı açılmasına ilişkin YÖK Kriterleri\*2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| Planlama | YÖK Genel Kurulu |  | Yükseköğretim Genel Kurulu teklifi görüşür | \*2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| Uygulama | YÖK Genel Kurulu | Yükseköğretim Genel Kurulu teklifi uygun gördü mü?EvetHayır | **-** | \*2547 Sayılı YÖK Kanunu |
| Uygulama | YÖK Personeli | YÖK genel kurul kararının Üniversitemize gönderilmesi | YÖK tarafından incelenen işlem dosyasının birim / bölüm / program / anabilim dalı açılmasına ilişkin kararı Üniversitemize gönderilir. | \*İKÇÜ-UBS Elektronik Belge Yönetim SistemiTeklifin Yükseköğretim Genel Kurulunda görüşülmesi |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | ÖİDB Personeli | Program açılmasına ilişkin YÖK ten gelen karar ilgili Birime bildirilir, işlem sonlandırılır. | YÖK genel kurul kararı ilgili birime bir üst yazı ile bildirilir. | \*İKÇÜ-UBS Elektronik Belge Yönetim Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)