2022 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

17.02.2023

İÇİNDEKİLER

[BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 4](#_Toc127197164)

[A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ 5](#_Toc127197165)

[A.1. Liderlik ve Kalite 5](#_Toc127197166)

[A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 5](#_Toc127197167)

[A.1.2. Liderlik 5](#_Toc127197168)

[A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi 5](#_Toc127197169)

[A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 6](#_Toc127197170)

[A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 6](#_Toc127197171)

[A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 6](#_Toc127197172)

[A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 7](#_Toc127197173)

[A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 7](#_Toc127197174)

[A.2.3. Performans yönetimi 7](#_Toc127197175)

[A.3. Yönetim Sistemleri 8](#_Toc127197176)

[A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 8](#_Toc127197177)

[A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 8](#_Toc127197178)

[A.3.3. Finansal yönetim 8](#_Toc127197179)

[A.3.4. Süreç yönetimi 9](#_Toc127197180)

[A.4. Paydaş Katılımı 9](#_Toc127197181)

[A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 9](#_Toc127197182)

[A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 10](#_Toc127197183)

[A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 10](#_Toc127197184)

[A.5. Uluslararasılaşma 10](#_Toc127197185)

[A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 10](#_Toc127197186)

[A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 11](#_Toc127197187)

[A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 11](#_Toc127197188)

[B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 12](#_Toc127197189)

[B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 12](#_Toc127197190)

[B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 12](#_Toc127197191)

[B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 12](#_Toc127197192)

[B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 12](#_Toc127197193)

[B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 13](#_Toc127197194)

[B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 13](#_Toc127197195)

[B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 13](#_Toc127197196)

[B.2. Programların Yürütülmesi 14](#_Toc127197197)

[B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 14](#_Toc127197198)

[B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 14](#_Toc127197199)

[B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 15](#_Toc127197200)

[B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 15](#_Toc127197201)

[B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 15](#_Toc127197202)

[B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 16](#_Toc127197203)

[B.3.2. Akademik destek hizmetleri 16](#_Toc127197204)

[B.3.3. Tesis ve altyapılar 16](#_Toc127197205)

[B.3.4. Dezavantajlı gruplar 17](#_Toc127197206)

[B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 17](#_Toc127197207)

[B.4. Öğretim Kadrosu 17](#_Toc127197208)

[B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 18](#_Toc127197209)

[B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 18](#_Toc127197210)

[B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 18](#_Toc127197211)

[C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 20](#_Toc127197212)

[C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 20](#_Toc127197213)

[C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 20](#_Toc127197214)

[C.1.2. İç ve dış kaynaklar 20](#_Toc127197215)

[C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 20](#_Toc127197216)

[C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 21](#_Toc127197217)

[C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 21](#_Toc127197218)

[C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 21](#_Toc127197219)

[C.3. Araştırma Performansı 22](#_Toc127197220)

[C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 22](#_Toc127197221)

[C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 22](#_Toc127197222)

[D. TOPLUMSAL KATKI 24](#_Toc127197223)

[D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 24](#_Toc127197224)

[D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 24](#_Toc127197225)

[D.1.2. Kaynaklar 24](#_Toc127197226)

[D.2. Toplumsal Katkı Performansı 24](#_Toc127197227)

[D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 25](#_Toc127197228)

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 26](#_Toc127197229)

[Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler 26](#_Toc127197230)

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

**Birim Üst Amiri:** Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Mustafa Soyöz **Dâhili:** 5000 **Direk Hat:** 0232 270 5308 **E-Posta:** mustafa.soyoz@ikcu.edu.tr

**Birim Alt Amiri:** Yüksekokul Sekreteri Yasin Demirel **Dâhili:** 5010 **Direk Hat:** 0232 270 5311 **E-Posta:** yasin.demirel@ikcu.edu.tr

15.11.2012 tarihinde kurulan Yüksekokulumuz,2013 Eylül ayından bu yana eğitim vermektedir. Bölüm ve Programlarımız, Tıbbi Hizmetleri ve Teknikler Bölümünde 5, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 2, Dişçilik Hizmetleri Bölümünde 2, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 1 program olmak üzere 4 bölüm ve 10 programdan oluşmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programlarında eğitim gören öğrencilerden 2022 yılında 216 öğrenci de mezun edilmiştir. Yüksekokulumuzda halen kadrolu 11 Akademik, 5 idari personel bulunmakta olup 840 öğrenci mevcuttur. 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılı için 3 Akademik personel daha alınması planlanmaktadır.

**Yüksekokulumuzun Misyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerleri gözeterek alanında modern ve kaliteli mesleki eğitim vermek, sağlık alanında İnsan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunmak, İşgücü piyasası ile istihdam amaçlı birliktelik sağlayarak nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

**Yüksekokulumuzun Vizyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, İletişim kurabilen, İnsanî değerlere saygılı, üretken, alanında güncel teknolojiye hâkim nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştiren bir kurum olmaktır.

**Temel Değerlerimiz;**

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

* ***Katılımcılık***

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

* ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

* ***Estetik ve Çevre Duyarlılığı***

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

* ***Liyakat***

Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

* ***Yenilikçilik***

Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

* ***Yüksek Kalite***

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli gelişim, iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.

**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI**

Ağız Ve Diş Sağlığı Programı Diş hekiminin tüm klinik çalışmaları için gerekli ortamı hazırlayacak, hasta tedavisi sırasında yardımcı olacak, hasta kabulün de sorumluluk alacak, Diş hekimliği klinik yardımcı elemanlarının yetiştirilmesini amaçlar. Programı bitiren öğrencilere ön lisans diploması ve “Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri” unvanı verilir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim Dili Türkçe’dir. Program, Üniversitemiz kadrosunda bulunan Öğr. Gör. Özkan Büyük tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 196’dır. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 399’dur.

**İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI**

İlk ve Acil Yardım programı Aniden gelişen hastalık ya da yaralanmalarda, afetlerde, olağandışı durumlarda temel ve ileri yaşam desteği verebilen, Her türlü sistem travmasını tanıyıp, uygun acil yaklaşımını planlayıp uygulayabilen, ilk ve acil müdahaleleri yapılmış hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan Sağlık Teknikerleri yetiştirir. Programı bitiren öğrencilere, ön lisans diploması ve “İlk ve Acil Yardım Teknikeri ” unvanı verilir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS’ yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim Dili Türkçe’dir. Program, SHMYO kadrosunda olan Öğr. Gör. Dr. İbrahim Çınar,  Öğr. Gör. Neşe Can Mercan ve Öğr. Gör. Mukadder Özbek tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. İlk ve Acil yardım programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 208’dir. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 380’dir.

**FİZYOTERAPİ**

Fizyoterapi Programı Yaşlanma sonucu, doğuştan veya sonradan kaza, yaralanma gibi herhangi bir nedenle fiziksel engeli olmuş bireylerin tedavisine yardımcı olmak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla uzman hekim ve fizyoterapist denetiminde fizik tedavi uygulamalarını yapan Sağlık Teknikerleri yetiştirir. Programı bitiren öğrencilere, ön lisans diploması ve “Fizyoterapi Teknikeri” unvanı verilir. Program, SHMYO kadrosunda bulunan Öğr. Gör. Muhammed Zahid Uz,  Öğr. Gör. Nedim Burak YILDIRIM ve Öğr. Gör. Hatice Ayan Karataş tarafından yürütülmektedir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS’yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim dili Türkçe’dir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. Fizyoterapi programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 225’tir. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 285’tir.

**YAŞLI BAKIM PROGRAMI**

Yaşlı Bakımı Programı Yaşlı bireylerin, yaşlanma ile ortaya çıkan yetersizlikleri karşısında yaşlıyla, uygulama boyutunda hizmeti birebir yürüten, yaşlıyı sağlık ve sosyal hizmet boyutuyla ele alabilecek ara elemanı yetiştirmeyi amaçlar. Bu eğitimi alanlar yaşlı ve bakıma muhtaç bireyleri hayata tutundurma, gelecek kaygısından arındırma ve boş zamanlarını üretken şekilde değerlendirme konularında aktif çalışırlar. Programdan mezun olan öğrencilere ön lisans diploması ve “Yaşlı Bakımı Teknikeri” unvanı verilir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim dili Türkçe’dir. Program, SHMYO kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Perihan Çetin, Öğr. Gör. Sevil Yılmaz ve Öğr. Gör. Tuğçe Şık tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. Yaşlı Bakımı programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 211’dir. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 297’dir.

# LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

## Liderlik ve Kalite

**A.1.1.** Birimde yönetişim modeli Organizasyon Şemaları temelinde belirlenmiştir. Ayrıca faaliyetin ve faaliyeti gerçekleştirenin sistematik bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli İş Akış Şemaları ve Görev tanımları oluşturulmuştur.

**A.1.2.** Birim yönetimi, birim personeline yükseköğretim ekosistemi içerisinde kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmada liderlik etmektedir. Ayrıca; liderlik ölçeğinde iç kontrol güvence mekanizmalarını da işleterek, 2019-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Sonuç Raporu için veri girişleri yapılmıştır.

**A.1.3.** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmiştir.

**A.1.4.** Birimde iç kalite güvence mekanizmaları, geride kalan başlıkları da kapsayacak şekilde Birim Kalite Ekibinin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

**A.1.5.** Birim web sayfamız, kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik temelinde; şeffaf ve güncel olarak KVKK ile de uyumlu bir şekilde kullanılmaktadır.

### Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.1.** Web Sayfası (Organizasyon Şemaları)

**A.1.1.1.4.3.4.B.1.6.** Web Sayfası (İş Akış Şemaları)

**A.1.1.1.2.** Web Sayfası (Görev Tanımları)

**A.1.1.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Sayfa 8,12 ve 26-29 Arası)

### Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.2.** Web Sayfası (Akademik Kurul Toplantısı)

**A.1.2.** Toplantı Katılım Formu (Akademik Kurul Toplantısı)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi Hk.)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi (30-31 Mart & 01 Nisan 2022)

**A.1.2.3.2.** Katılımcı Listesi

**A.1.2.3.2.** Eğitim Programı

**A.1.1.1.2.** Web Sayfası (Görev Tanımları)

**A.1.2.** Web Sayfası **(**Görev Tanımları Tebliğ Bilgileri Listesi)

**A.1.2.** Web Sayfası (İdari Personel Görev Dağılım Çizelgesi)

**A.1.2.** Web Sayfası (Akademik Personel Görev Dağılım Çizelgesi)

**A.1.2.** Web Sayfası (2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (Personel İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Hk.)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı Eki 1 (Tebliğ Tebellüğ Belgesi)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı 1 (YÖKAK KGS Farkındalık Eğitimi)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı 2 (YÖKAK KGS Farkındalık Eğitimi)

**A.1.2.3.2.** Eğitim Katılım Formu (YÖKAK KGS Farkındalık Eğitimi 2022/2)

**A.1.2.1.4.** Üst Yazı (Birim Kalite Ekiplerinin Oluşturulması Hk.)

**A.1.2.1.4.** Üst Yazı (İç Kontrol Sistemi Modülü Uygulama Çalışması ve 2019-2022 Dönemi Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları Raporu)

**A.1.2.1.4.** 2019-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (Hizmet İçi Eğitim Talepleri)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı Eki (Eğitim Programı Talep Formu 2022)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitim Hk.)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı Eki (Eğitime Katılacak Personel Bilgileri)

### Birimsel dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.3.** Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi

**A.1.3.** Web Sayfası (İç ve Dış Hususlar Listesi)

**A.1.3.4.1.** Web Sayfası (İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Listesi)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.1.1.4.3.4.B.1.6.** Web Sayfası (İş Akış Şemaları)

**A.1.4.** 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu

**A.1.4.** Üst Yazı (Birim Kalite Ekiplerinin Oluşturulması Hk.)

**A.1.4.** Web Sayfası (Birim Kalite Ekibi Üye Listesi)

**A.1.4.** Toplantı Katılım Formu (2021 BİDR Koordinasyon Toplantısı)

**A.1.4.** Toplantı Katılım Formu (SHMYO Kalite Yönetim Sistemi Toplantısı)

**A.1.4.** Toplantı Katılım Formu (SHMYO Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantısı)

**A.1.4.** Toplantı Katılım Formu (SHMYO Kalite Güvence Sistemi Faaliyetleri Akademik Personel Bilgilendirme Toplantısı)

**A.1.2.1.4.** Üst Yazı (İç Kontrol Sistemi Modülü Uygulama Çalışması ve 2019-2022 Dönemi Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları Raporu)

**A.1.2.1.4.** 2019-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.5.** Birim Web Sayfası

**A.1.5.** Web Sayfası (Dokümante Edilmiş Bilgi Listesi)

**A.1.5.** Ekran Görüntüsü (Dokümante Edilmiş Bilgi Listesi 1)

**A.1.5.** Ekran Görüntüsü (Dokümante Edilmiş Bilgi Listesi 2)

**A.1.5.3.1.** Üst Yazı (KVKK Proje Ekibinin Belirlenmesi Hk.)

**A.1.5.3.1.** Üst Yazı Eki (KVKK Proje Ekibi)

## Misyon ve Stratejik Amaçlar

**A.2.** Birimimiz, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini birim faaliyet raporunda sunmaktadır.

**A.2.1.** Birimimizin misyonu, vizyonu ve İKÇÜ 2020-2024 dönemi Stratejik Planı ile birimimizin sorumluluğunda olan hedef ve performans göstergeleri birimimiz duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

**A.2.2.** Birimimiz, İKÇÜ kalite politikalarımız ve kalite hedeflerimiz web sitemizde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmıştır.

**A.2.2.** İKÇÜ politika belgelerimiz birim personelimiz tarafından bilinmektedir. Politika belgelerimiz kalite dosyamıza konulmakta ve tüm personelimizin okuruna sunulmaktadır.

**A.2.2.** İKÇÜ politika belgeleri birimimizin standartlarını, amaç ve tercihlerini yansıtmaktadır.

**A.2.2.** Kalite sistemimizi oluştururken birimimiz tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları da dikkate alınmaktadır.

**A.2.3.** Birimimizde Kurumsal Performans Yönetimi; Birim Faaliyet Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Program Değerlendirme Raporları ile Araştırma İzleme ve Değerlendire Raporu üzerinden takip edilmektedir.

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.2.1.** Web Sayfası (Üniversitemiz Misyon-Vizyon, Temel Değerler ve Kalite Politikası)

**A.2.1.** Web Sayfası (Yüksekokulumuz Misyon-Vizyon ve Temel Değerleri)

**A.2.1.** Web Sayfası (Temel Politikalarımız ve Önceliklerimiz)

**A.2.1.** Web Sayfası (Kalite Politikamız ve Kalite Hedeflerimiz)

**A.2.1.** Ekran Görüntüsü (Üniversitemiz Politika Belgeleri 1)

**A.2.1.** Ekran Görüntüsü (Üniversitemiz Politika Belgeleri 2)

**A.2.1.** Ekran Görüntüsü (Üniversitemiz Misyon-Vizyon, Temel Değerler ve Kalite Politikası 1)

**A.2.1.** Ekran Görüntüsü (Üniversitemiz Misyon-Vizyon, Temel Değerler ve Kalite Politikası 2)

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar**

**A.2.2.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 48)

**A.2.2.2.3.B.4.2.**  Üst Yazı (2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk İlk 6 Ay)

**A.2.2.2.3.B.4.2.** Üst Yazı (2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Yıl Sonu)

**A.2.2.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 1

**A.2.2.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 2

**A.2.2.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 3

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.2.2.2.3.B.4.2.** Üst Yazı (2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk İlk 6 Ay)

**A.2.2.2.3.B.4.2.** Üst Yazı (2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Yıl Sonu)

**A.2.2.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 1

**A.2.2.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 2

**A.2.2.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 3

**A.2.3.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 50, Tablo 55)

**A.2.3.B.4.2.C.1.1.3.1.3.2.D.2.1.** 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Ağız ve Diş Sağlığı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi İlk ve Acil Yardım Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

## Yönetim Sistemleri

**A.3.1.** Bilgi yönetim sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ilgili kanıtlardaki mekanizmalarla sağlanmıştır.

**A.3.2.** Birim tarafından Personelin kişisel ve iş gelişimi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

**A.3.3.** Finansal yönetim alanında tüm işlemler ilgili birimlerce eş güdüm içerisinde yürütülmektedir.

 **A.3.4.** Birimde tüm faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler İş Akış Şemaları üzerinden yürütülmektedir.

### Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.3.1.** Üst Yazı (Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hk.)

**A.3.1.** Üst Yazı (Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu Usul ve Esasları Hk.)

**A.3.1.** Form 1

**A.3.1.** Anket 1

**A.3.1.** Anket 2

**A.3.1.** Anket 3

**A.3.1.** Anket 4

**A.3.1.** Anket 5

**A.3.1.** Anket 6

**A.1.5.3.1.** Üst Yazı (KVKK Proje Ekibinin Belirlenmesi Hk.)

**A.1.5.3.1.** Üst Yazı Eki (KVKK Proje Ekibi)

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi Hk.)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi (30-31 Mart & 01 Nisan 2022)

**A.1.2.3.2.** Katılımcı Listesi

**A.1.2.3.2.** Eğitim Programı

**A.3.2.** TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi 1

**A.3.2.** TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi 2

**A.3.2.** TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi 3

**A.3.2.** TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi 4

**A.3.2.** TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi 5

**A.3.2.** TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve İç Tetkik Eğitimi 6

**A.3.2.** Üst Yazı (2022 Yılı İç Tetkik Planı ve İç Tetkik Açılış Toplantısı)

**A.3.2.** Üst Yazı Ek 1 (2022 Yılı İç Tetkik Planı)

**A.3.2.** Üst Yazı Ek 2 (2022 Yılı İç Tetkik Görevli Listesi)

**A.3.2.** 2022 Yılı Birim Hizmet İçi Eğitim Planı

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (Personel İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Hk.)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı Eki 1 (Tebliğ Tebellüğ Belgesi)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı 1 (YÖKAK KGS Farkındalık Eğitimi)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı 2 (YÖKAK KGS Farkındalık Eğitimi)

**A.3.2.** Toplantı Katılım Formu (TS EN ISO 90012015 KYS 1. Gözetim Tetkiki Açılış Toplantısı)

**A.3.2.** Toplantı Katılım Formu (TS EN ISO 90012015 KYS 1. Gözetim Tetkiki Kapanış Toplantısı)

**A.3.2.** Eğitim Katılım Formu (Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Katılım Formu (Afet Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Katılım Formu (ÜBYS KDYS Uygulama Eğitimi)

**A.3.2**. Eğitim Değerlendirme Anket Formu (Afet Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Değerlendirme Anket Formu 2 (Afet Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Değerlendirme Anket Formu (Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Değerlendirme Anket Formu 2 (Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Değerlendirilme Raporu Formu (Afet Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Değerlendirilme Raporu Formu (Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi)

**A.3.2.** Eğitim Katılım Formu (Kurumsal Web Sayfaları ve Sosyal Medya Hesapları Kullanımı Eğitimi)

**A.1.2.3.2.** Eğitim Katılım Formu (YÖKAK KGS Farkındalık Eğitimi 2022/2)

**A.3.2.** Toplantı Katılım Formu (Yükseköğretimde Kalite Güvencesi)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (Hizmet İçi Eğitim Talepleri)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı Eki (Eğitim Programı Talep Formu 2022)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı (KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitim Hk.)

**A.1.2.3.2.** Üst Yazı Eki (Eğitime Katılacak Personel Bilgileri)

**A.3.2.B.4.3.** Katılım Sertifikası 1

**A.3.2.B.4.3.** Katılım Sertifikası 2

### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

**A.3.3.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 49)

**A.3.3.** Üst Yazı (2022 Birim Ödenekleri Listesi)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki 1 (2022 Birim Ödenekleri Listesi)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki 2 (2022 Birim Ödenekleri Listesi)

**A.3.3.** Üst Yazı (Ödenek Aktarma Talebi)

**A.3.3.** Ödenek Aktarma Talebi 1

**A.3.3.** Ödenek Aktarma Talebi 2

**A.3.3.** Ödenek Aktarma Talebi 3

**A.3.3.** Ödenek Aktarma Talebi 4

**A.3.3.** Ödenek Aktarma Talebi 5

**A.3.3.** Üst Yazı (Doğrudan Temin Limiti ve Ödeneklerin Kullanımı)

**A.3.3.** Üst Yazı (2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki (Gider Bütçe Fişi)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki (Öğrenci Kontenjan Sayıları Bilgi Formu)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki (Öğrenci Sayıları Bilgi Formu)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki (Personel Bilgi Formu)

**A.3.3.** Üst Yazı Eki (Yabancı Öğrenci Sayıları Bilgi Formu)

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.4.3.4.B.1.6.** Web Sayfası (İş Akış Şemaları)

## Paydaş Katılımı

**A.4.1.** Rapor döneminde paydaş katılımına yönelik çalışmalar yapılarak bir önceki yıla göre ilerleme kaydedilmiştir. Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri belirlenerek karar alma sürecine katılımı arttırılmıştır.

**A.4.2.** Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili sınıf temsilcileriyle toplantı yapılmıştır. Ayrıca Güz dönemi başında tüm öğrenciler ile Oryantasyon toplantısı yapılıp karşılıklı beklentiler değerlendirilmiştir

**A.4.3.** Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin geçtiğimiz yıllara göre ilerleme kaydedilip ilgili kanıtlar sunulmuştur.

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.4.1.D.1.1.** Üst Yazı (Proje Hk.)

**A.4.1.** Toplantı Katılım Formu (Dış Paydaş Toplantısı 1)

**A.4.1.** Toplantı Katılım Formu(Dış Paydaş Toplantısı 2)

**A.4.1.** Toplantı Katılım Formu (Danışma Kurulu Toplantısı)

**A.4.1.** Toplantı Kararları Tutanak Formu (Danışma Kurulu Toplantısı)

**A.4.1.** Web Sayfası (Danışma Kurulu Üye Listesi)

**A.4.1.D.2.1.** Üst Yazı (Öğr. Gör. Neşe Can MERCAN'ın Görevlendirmesi Hk.)

**A.4.1.D.2.1.** Eğitim Afişi (Gemi Personeli için Uygulamalı İlk Yardım ve Tıbbi Bakım Eğitimi)

**A.4.1.B.1.4.** Yaz Stajı 1

**A.4.1.B.1.4.** Yaz Stajı 2

**A.4.1.B.1.4.** Yaz Stajı 3

**A.4.1.** Yüksekokul Tanıtımı 1

**A.4.1.** Yüksekokul Tanıtımı 2

**A.4.1.** Dış Paydaş Değerlendirme İş Akış Şeması

**A.1.3.4.1.** Web Sayfası (İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Listesi)

**A.4.1.** Yaşlı Bakımı Programı Dış Paydaş Anketi (Kalite Dosyasında yer almaktadır.)

**A.4.1.** Üst Yazı (Anket Çalışması-Revize)

**A.4.1.** Üst Yazı (Araştırma İzni - Dr. Öğr. Üyesi Dilek AYAKDAŞ DAĞLI)

**A.4.1.** Üst Yazı (Araştırma İzni Hk.)

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:**

 (2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

**Kanıtlar**

**A.4.2.** Toplantı Katılım Formu (Öğrenci Temsilcileri ile Değerlendirme Toplantısı)

**A.4.2.** Toplantı Katılım Formu (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Toplantısı (Birim Kalite Dosyasında Ayrıntılı Olarak Mevcuttur))

**A.4.2.B.2.2.** Yaşlı Bakımı Programı 2. Sınıf Dönem Değerlendirme Toplantısı

**A.4.2.B.3.2.** Öğrenci/Öğretim Üyesi Geri Bildirim İş Akış Şeması

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Kanıtlar**

**A.4.3.** Üst Yazı (Birim Web Sayfalarına Mezun Takip Sistemi Bağlantısının Eklenmesi)

**A.4.3.** Üst Yazı (Mezun Takip Sistemi Temsilci Görevlendirmesi)

**A.4.3.** CV Kontrol Takip Listesi

**A.4.3.** Öğrenci İstihdam Raporu

**A.4.3.** İş Deneyimine Göre İstihdam Raporu

**A.4.3.** Genel Öğrenci Bilgilerine Göre İstihdam Raporu

**A.4.3.** Mezun Geri Bildirim İş Akış Şeması

## Uluslararasılaşma

**A.5.1.** Birimimizde uluslararası öğrenci seçimi ile ilgili gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Rapor yılı içerisinde bir öğrencimiz Erasmus+ Staj Hareketliliği ile İtalya’ya gitmeye hak kazanmıştır. Akademik personelimiz ise, Erasmus Projeleri konusunda toplantılar yapıp ilgili süreçleri başlatmışlardır.

**A.5.2.** Birimimizde uluslararasılaşma kaynakları, kabul edilen projelere ayrılan bütçeler üzerinden yürütülecektir. Ayrıca, kayıt yaptıran uluslararası öğrenciler de belirlenen harçlarını yatırmaktadır.

**A.5.3.** Birimimizde uluslararasılaşma performansı ilgili kanıtlar üzerinden izlenmektedir.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar**

**A.5.1.** Üst Yazı (Erasmus)

**A.5.1.** Üst Yazı (Erasmus Ek 1)

**A.5.1.** Üst Yazı (Erasmus Ek 2)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yurtdışından Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 1 (Yönetim Kurulu Kararı)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 2 (Kontenjan Listesi)

**A.5.1.** Üst Yazı (Erasmus Koordinatörleri Hk.)

**A.5.1.D.1.1.** Toplantı Katılım Formu (Proje Değerlendirme Toplantısı)

**A.5.1.** Toplantı Katılım Formu (İlk ve Acil Yardım Programı Erasmus Projesi Toplantısı)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Öğrenci Kabulü Komisyonu Üyeleri Belirlenmesi Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Kayıtlanmaları Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kayıtlanan Uluslararası Öğrenci Listesi

**A.5.1.A.5.3.B.3.4.** Yüksekokul Uluslararası Öğrenci Sayıları

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kabul Komisyonu Üyeleri

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:**

 (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.5.2.** Üst Yazı (Bilgi Talebi)

**A.5.2.** Üst Yazı Ek 1 (Bilgi Talebi Listesi)

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

 (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yurtdışından Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 1 (Yönetim Kurulu Kararı)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 2 (Kontenjan Listesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Kayıtlanmaları Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kayıtlanan Uluslararası Öğrenci Listesi

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Öğrenci Kabulü Komisyonu Üyeleri Belirlenmesi Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kabul Komisyonu Üyeleri

**A.5.1.A.5.3.B.3.4.** Yüksekokul Uluslararası Öğrenci Sayıları

**A.5.3.** Mezuniyet Formu 1

**A.5.3.** Mezuniyet Formu 2

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**B.1.1.** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) İKÇÜ Bilgi Paket vasıtası ile oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Bologna Göstergeleri de bunu kanıtlar niteliktedir.

**B.1.2.** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Müfredat ve ders dağılımları öğretim elemanlarının yetkinliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

**B.1.3.** Program kazanımlarının program çıktıları ile uyumu; İKÇÜ Bilgi Paketi ve Bologna Göstergelerinde de görülebileceği üzere, sağlanmıştır.

**B.1.4.** Tüm derslerin AKTS değeri Öğretim Planlarında belirtilmekte olup, web sayfamız üzerinden de paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrenciye staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları iç ve dış paydaşlarla koordinasyon halinde sunulmaktadır.

**B.1.5.** Her program ve ders bütünleşik ve sistematik olarak analiz edilip değerlendirilmektedir.

**B.1.6.** Eğitim ve öğretim işlerini bütüncül yönetebilmek için tüm mekanizmalar oluşturulmuş ve sistematikleştirilmiştir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**B.1.1.1.2.1.3.1.4.** İKÇÜ Bilgi Paketi

**B.1.1.1.3.** Web Sayfası (Programlar)

**B.1.1.1.2.1.3.** Bologna Göstergeleri

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**B.1.1.1.2.1.3.1.4.** İKÇÜ Bilgi Paketi

**B.1.2.1.6.** Web Sayfası (Haftalık Ders Programları)

**B.1.1.1.2.1.3.** Bologna Göstergeleri

**B.1.2.** 2022-2023 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Ders Görevlendirmesi

**B.1.2.** 2022-2023 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı Ders Görevlendirmesi

**B.1.2.** YKK 1 (Ders Görevlendirmesi)

**B.1.2.** YKK 2 (Ders Görevlendirmesi)

**B.1.2.** Ders Görevlendirme Tablosu 1

**B.1.2.** Ders Görevlendirme Tablosu 2

**B.1.2.** Ders Görevlendirmesi Hk.

**B.1.2.** Ders Görevlendirme Onayı 1

**B.1.2.** Ders Görevlendirme Onayı 2

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**B.1.1.1.2.1.3.1.4.** İKÇÜ Bilgi Paketi

**B.1.1.1.3.** Web Sayfası (Programlar)

**B.1.1.1.2.1.3.** Bologna Göstergeleri

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kanıtlar**

**B.1.4.2.4.** Örnek Diploma Eki

**B.1.1.1.2.1.3.1.4.** İKÇÜ Bilgi Paketi

**B.1.4.B.2.1.** Web Sayfası **(**Öğretim Planları)

**B.1.4.** Web Sayfası (Ders Seçim Rehberi)

**B.1.4.** Ders Uygulaması (Yaşlı Bakımı Programı 1)

**B.1.4.** Ders Uygulaması ( Yaşlı Bakımı Programı 2)

**B.1.4.** Ders Uygulaması (Fizyoterapi Programı 1)

**B.1.4.** Ders Uygulaması (Fizyoterapi Programı 2)

**B.1.4.** Ders Uygulaması (İlk ve Acil Yardım Programı 1)

**B.1.4.** Ders Uygulaması (İlk ve Acil Yardım Programı 2)

**B.1.4.** Makam Oluru 1

**B.1.4.** Makam Oluru 2

**B.1.4.** Makam Oluru 3

**B.1.4.** Makam Oluru 4

**B.1.4.** Makam Oluru 5

**B.1.4.** Makam Oluru 6

**B.1.4.** Makam Oluru 7

**B.1.4.** Öğrenci Listesi 1

**B.1.4.** Öğrenci Listesi 2

**B.1.4.** Öğrenci Listesi 3

**B.1.4.** Öğrenci Listesi 4

**B.1.4.** Öğrenci Listesi 5

**B.1.4.** Öğrenci Listesi 6

**B.1.4.2.2.** İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Devam Devamsızlık Çizelgesi

**A.4.1.B.1.4.** Yaz Stajı 1

**A.4.1.B.1.4.** Yaz Stajı 2

**A.4.1.B.1.4.** Yaz Stajı 3

**B.1.4.2.2.** Yaz Stajı Değerlendirme Formu

**B.1.4.2.2.** Yaz Stajı Devam Çizelgesi

**B.1.4.2.2.** Örnek İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Değerlendirme Formu

**B.1.4.2.2.** Örnek İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Devam Çizelgesi

**B.1.4.3.2.** Danışman Bilgi Formu

**B.1.4.3.2.** Ders Kayıtlanma Raporu

### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**Kanıtlar**

**B.1.5.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 8 ve Tablo 24-31 Arası)

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Ağız Ve Diş Sağlığı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi İlk ve Acil Yardım Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

**A.1.4.3.4.B.1.6.** Web Sayfası (İş Akış Şemaları)

**B.1.6.2.3.** Web Sayası (Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği)

**B.1.6.2.3.** Web Sayası (Sınav ve Staj Yönergesi)

**B.1.6.** Web Sayası (Akademik Takvim)

**B.1.2.1.6.** Web Sayası (Haftalık Ders Programları)

**B.1.6.** Toplantı Katılım Formu (Yüksekokul Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi Toplantısı)

**B.1.6.** Toplantı Katılım Formu (Yaz Stajı Prosesi Değerlendirme Toplantısı)

**B.1.6.** Toplantı Katılım Formu (2022-2023 Güz Dönemi Hazırlık Toplantısı)

**B.1.6.** Toplantı Katılım Formu (Derslik Paylaşımı Toplantısı)

**B.1.6.** Web Sayfası (Formlar)

**B.1.6.** Telafi Dersleri Hk.

**B.1.6.** Yönetim Kurulu Kararı (Ders Telafisi)

## Programların Yürütülmesi

**B.2.1.** Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktifleştirerek gelişimine katkı sağlayan bir şekilde işletilmektedir.

**B.2.2.** Birimimizdeki ölçme ve değerlendirme sistemi, öğrenciyi merkeze koyan ve bütünleşik değerlendirebilmeye imkân sağlayan ölçütlerin uygulandığı bir sistemdir.

**B.2.3.** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve uygulamalar belirlenmiş olup mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir.

**B.2.4.** Mezuniyet ve yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri mevzuata uygun şekilde kamuoyuna açık olarak sunulmaktadır. Birimimiz tarafından yurtdışına çıkmak isteyen öğrencilerine katkı sağlayabilmek amacı mezuniyet aşamasında diplomanın yanında uluslararası geçerliliği olan diploma eki verilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanması aşamasına destek olabilmek için tüm öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.2.1.3.1.3.3.** Web Sayfası(Eğitim – Öğretim Rehberi)

**B.2.1.** Toplantı Katılım Formu (SHMYO Öğrenci Kalite Temsilciliği Seçimi)

**B.2.1.** Toplantı Kararları Tutanak Formu (SHMYO Öğrenci Kalite Temsilciliği Seçimi)

**B.2.1.** Yüksekokul Oryantasyon Toplantısı Sunumu

**B.1.4.B.2.1.** Web Sayfası (Öğretim Planları)

**B.2.1.** Bakım Planı

**B.2.1.** Bakım Süreci Formu

**B.2.1.2.2.** Öğrencilerin Klinikte Yaptıkları Uygulamalar Listesi

**B.2.1.2.2.** Uygulama Değerlendirme Formu

**B.2.1.D.2.1.** Web Sayfası (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Uygulamalı Eğitimlere Devam)

**B.2.1.** İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Vaka Formu 1

**B.2.1.** İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Vaka Formu 2

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yurtdışından Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 1 (Yönetim Kurulu Kararı)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 2 (Kontenjan Listesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Kayıtlanmaları Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kayıtlanan Uluslararası Öğrenci Listesi

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Öğrenci Kabulü Komisyonu Üyeleri Belirlenmesi Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kabul Komisyonu Üyeleri

**A.4.2.B.2.2.** Yaşlı Bakımı Programı 2. Sınıf Dönem Değerlendirme Toplantısı

**B.2.2.** Temel Anatomi Dersi Devamsızlık Listesi

**B.2.2.** Temel Anatomi Öğrenci Listesi

**B.1.4.2.2.** İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Devam Devamsızlık Çizelgesi

**B.1.4.2.2.** Yaz Stajı Değerlendirme Formu

**B.1.4.2.2.** Yaz Stajı Devam Çizelgesi

**B.1.4.2.2.** Örnek İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Değerlendirme Formu

**B.1.4.2.2.** Örnek İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Devam Çizelgesi

**B.2.2.** Sınav Talep Formu

**B.2.1.2.2.** Öğrencilerin Klinikte Yaptıkları Uygulamalar Listesi

**B.2.1.2.2.** Uygulama Değerlendirme Formu

**B.2.2.** Mazeret Bildirim Formu

**B.2.2.** Maddi Hata Dilekçesi Formu

**B.2.2.** Gözlem Formu

**B.2.2.** Klinik İmza Çizelgesi

**B.2.2.** Tek Ders Sınavı Hk. 1

**B.2.2.** Tek Ders Sınavı Hk. 2

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar**

**B.1.6.2.3.** Web Sayası (Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği)

**B.1.6.2.3.** Web Sayası (Sınav ve Staj Yönergesi)

**B.2.3.** Özel Öğrenci Ders Kayıt Formu

**B.2.3.** Özel Öğrencilik Hakkı

**B.2.3.** Yatay Geçiş ve Özel Öğrencilik İşlemleri

**B.2.3.** Yönetim Kurulu Kararı (Yatay Geçiş ve Özel Öğrencilik İşlemleri)

**B.2.3.** Özel Öğrenci 1

**B.2.3.** Özel Öğrenci 2

**B.2.3.** Özel Öğrenci 3

**B.2.3.** Başka Üniversiteden Alınacak Yaz Okulu Ders Talep Formu

**B.2.3.** Ders İntibakı Talep Formu

**B.2.3.** Ders Ekleme-Bırakma Formu

**B.2.3.** Örnek İntibak Formu

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.2.4.** Örnek Diploma

**B.1.4.2.4.** Örnek Diploma Eki

**B.2.4.** Web Sayfası (Galeri)

**B.2.4.** Üst Yazı (Öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği)

**B.2.4.** Üst Yazı (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi)

**B.2.4.** İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Öğrenci Listesi

**B.2.4.** Örnek İSG Belgesi

**B.2.4.** Örnek Onur Belgesi 1

**B.2.4.** Örnek Onur Belgesi 2

## Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

**B.3.1.** Öğrenme ortamı ve kaynakları tesis ve altyapılar ölçeğinde öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde bulunmaktadır.

**B.3.2.** Öğrencinin akademik sürecini takip eden ve yön veren mekanizmalar oluşturulmuştur.

**B.3.3.** Tesis ve altyapılar; öğrenme ortamı ve kaynakları ile de uyumlu bir şekilde, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde mevcuttur.

**B.3.4.** Birimimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Dezavantajlı grupta değerlendirilebilecek uluslararası öğrencilere dönük mekanizmalar işletilmektedir. Ayrıca, Yaşlı Bakımı Programı öğrencileri uygulama derslerini ve yaz stajlarını çoğunlukla Huzurevleri ve Yaşlı Bakım Merkezlerinde yerine getirerek yaşlı bireylere destek sunmaktadır.

**B.3.5.** Birimimize ait öğrenci topluluğu bulunmamakla birlikte, öğrencilerin üniversite öğrenci topluluklarına katılım sağlamaları teşvik edilmektedir. Spor alanında üniversitemizi temsil eden öğrencilerimize izin verilmekte olup, her türlü sosyal etkinlik birim web sayfamızda öğrencilerin bilgi ve ilgisine sunulmaktadır.

### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (2021 Yılı Test, Kalibrasyon Kalite Kontrol veya Doğrulama Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi ve 2022 Yılı Planlamasının Yapılması Hk.)

**B.3.1.3.3.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 2-11 Arası)

**B.2.1.3.1.3.3.** Web Sayfası (Eğitim – Öğretim Rehberi)

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (Dersliklerdeki Teknik Donanım ve Fiziksel Özelliklerdeki Eksiklikler)

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (Derslik Talebi Hk.)

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (Malzeme Talebi)

**B.3.1.3.3.** İhtiyaç Talep İstek Formu

**B.3.1.3.3.** Teknik Şartname

### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

**B.3.2.** Öğrenci Danışman Atama İşlemleri İş Akış Şeması

**A.4.2.B.3.2.** Öğrenci/Öğretim Üyesi Geri Bildirim İş Akış Şeması

**B.1.4.3.2.** Danışman Bilgi Formu

**B.1.4.3.2.** Ders Kayıtlanma Raporu

### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (2021 Yılı Test, Kalibrasyon Kalite Kontrol veya Doğrulama Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi ve 2022 Yılı Planlamasının Yapılması Hk.)

**B.3.1.3.3.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 2-11 Arası)

**B.2.1.3.1.3.3.** Web Sayfası (Eğitim – Öğretim Rehberi)

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (Dersliklerdeki Teknik Donanım ve Fiziksel Özelliklerdeki Eksiklikler)

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (Derslik Talebi Hk.)

**B.3.1.3.3.** Üst Yazı (Malzeme Talebi)

**B.3.1.3.3.** İhtiyaç Talep İstek Formu

**B.3.1.3.3.** Teknik Şartname

### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

**B.3.4.** Üst Yazı (Engelli Öğrenci Bilgileri Hk.)

**B.3.4.D.1.1.** Toplantı Kararları Tutanak Formu (Sosyal Sorumluluk Projesi Toplantısı)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yurtdışından Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 1 (Yönetim Kurulu Kararı)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Üst Yazı Ek 2 (Kontenjan Listesi)

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Kayıtlanmaları Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kayıtlanan Uluslararası Öğrenci Listesi

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** 2022-2023 Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Öğrenci Kabulü Komisyonu Üyeleri Belirlenmesi Hk.

**A.5.1.A.5.3.B.2.2.B.3.4.** Kabul Komisyonu Üyeleri

**A.5.1.A.5.3.B.3.4.** Yüksekokul Uluslararası Öğrenci Sayıları

**B.3.4.** Ders Uygulaması 1

**B.3.4.** Ders Uygulaması 2

**B.3.4.** Yaz Stajı

**B.3.4.** Öğrenci Listesi 1

**B.3.4.** Öğrenci Listesi 2

### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.3.5.** Üst Yazı (Derslik Tahsisi)

**B.3.5.** Web Sayfası (Etkinlikler)

**B.3.5.** Üst Yazı (Öğrencilerin İzinli Sayılması)

**B.3.5.** İzinli Öğrenci Listesi

**B.3.5.** Geçici Görevlendirme (Futbol Bölgesel Lig Turnuvası 1)

**B.3.5.** Geçici Görevlendirme (Futbol Bölgesel Lig Turnuvası 2)

**B.3.5.** Seçmeli Dersler 1

**B.3.5.** Seçmeli Dersler 2

**B.3.5.** Seçmeli Ders Listesi 1

**B.3.5.** Seçmeli Ders Listesi 2

**B.3.5.** Yönetim Kurulu Kararı (Seçmeli Ders Listesi)

**B.3.5.D.1.** İlk ve Acil Yardım Programı Öğretim Planı (Bölüm Seçmeli Ders: Topluma Hizmet Uygulamaları)

**B.3.5.D.1.** Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Planı (Bölüm Seçmeli Ders: Topluma Hizmet Uygulamaları)

## Öğretim Kadrosu

**B.4.1.** Birimimiz atama kriterleri ile ilgili önerisini ilgili makama bildirmiştir. Ders görevlendirmeleri ise, alanında uzman kişiler arasından yapılmaktadır.

**B.4.2.** Birimimiz diğer birimlerle karşılıklı olarak alanında yetkin akademisyenlerden ders görevlendirmeleri yapmaktadır.

**B.4.3.** Rapor döneminde bir öğretim elemanımızın akademik teşvik değerlendirmesi olumlu sonuçlanmıştır. Bununla birlikte bir öğretim elemanımızda doktorasını başarı ile bitirerek **‘’Dr.’’** Unvanı almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, birim yönetimi akademik personelin sertifikalandırılmasına liderlik etmektedir.

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.4.1.** Üst Yazı (Üniversitemiz Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Hk.)

**B.4.1.** Ders Görevlendirmesi (Temel Fizyoloji 1)

**B.4.1.** Ders Görevlendirmesi (Temel Fizyoloji 2)

**B.4.1.** Ders Görevlendirmesi (Tıp Fakültesi 1)

**B.4.1.** Ders Görevlendirmesi (Tıp Fakültesi 2)

**B.4.1.** Ders Listesi 1

**B.4.1.** Ders Listesi 2

**B.4.1.** Ders Görevlendirmesi (Tıbbi Sekreterlik Dokümantasyon ve Arşiv)

**B.4.1.** Ders Görevlendirmesi (Klinik Uygulama)

**B.4.1.** Ders Görevlendirme Onayı (Klinik Uygulama)

**B.4.1.** Görevlendirme (Kongre)

### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar**

**B.4.2.** Üst Yazı (2022-2023 Güz Dönemi Ders Görevlendirme Talebi (Sosyal Hizmet Bölümü))

**A.2.3.B.4.2.** Üst Yazı (2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Yıl Sonu)

**A.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 1

**A.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 2

**A.2.3.B.4.2.** 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hk Ek 3

**B.4.2.** 40A Ders Görevlendirmesi 1

**B.4.2.** 40A Ders Görevlendirmesi 2

**B.4.2.** Görevlendirme (Eczacılık Fakültesi 1)

**B.4.2.** Görevlendirme (Eczacılık Fakültesi 2)

**B.4.2.4.3.C.2.1.** Üst Yazı (Öğr. Gör. Sevil YILMAZ'ın Mezun Belgesi)

**A.2.3.B.4.2.C.1.1.3.1.3.2.D.2.1.**  2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar**

**B.4.3.C.1.2.** Üst Yazı (Nihai Sonuçlar)

**B.4.3.C.1.2.** Nihai Sonuç Raporu

**B.4.2.4.3.C.2.1.** Üst Yazı (Öğr. Gör. Sevil YILMAZ'ın Mezun Belgesi)

**B.4.3.C.2.1.** Personel Hareketleri Onayı

**B.4.3.C.2.1.** Katılım Belgesi

**A.3.2.B.4.3.** Katılım Sertifikası 1

**A.3.2.B.4.3.** Katılım Sertifikası 2

# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**C.1.1.** AR-GE süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile Birim Araştırma Komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonumuzda mevcuttur.

**C.1.2.** İç ve Dış Kaynaklar hususunda bir öğretim elemanımızın Akademik Teşvik Başvurusu olumlu sonuçlanmıştır. Bununla birlikte, TUBİTAK Projesi için tahsis edilen bütçenin hepsi harcanmıştır.

**C.1.3.** Birimimiz ön lisans programı olduğu için **post-doc** imkânları bulunmamaktadır.

### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**C.1.1.** Yönetim Kurulu Kararı **(**Birim Araştırma Komisyonu Üyeleri)

**C.1.1.3.1.3.2.D.2.1.** 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu (Sayfa 3)

**C.1.1.** Üst Yazı (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu)

### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**Kanıtlar**

**C.1.2.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 53)

**B.4.3.C.1.2.** Üst Yazı (Nihai Sonuçlar)

**B.4.3.C.1.2.** Nihai Sonuç Raporu

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

(1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

Bu başlık ölçeğinde kanıtımız bulunmamaktadır.

## Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**C.2.1.** 2022 yılı içinde bir öğretim elemanımız doktorasını başarı ile bitirip ‘’Dr.’’ Unvanı almaya hak kazanmıştır.

**C.2.2.** Birimimizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında planlanan, tamamlanan ve kabul edilen TUBİTAK ve ERASMUS Projeleri bulunmaktadır.

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.4.2.4.3.C.2.1.** Üst Yazı (Öğr. Gör. Sevil YILMAZ'ın Mezun Belgesi)

**B.4.3.C.2.1.** Personel Hareketleri Onayı

**B.4.3.C.2.1.** Katılım Belgesi

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:**

 (2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**C.2.2.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 36)

## Araştırma Performansı

**C.3.1.** Birimimizde araştırma performansı ve izlenmesi Birim Faaliyet Raporu ile Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu’nda belirtilmektedir.

**C.3.2.** Öğretim elemanlarımızın da araştırma faaliyetleri ilgili raporlar aracılığı ile izlenmektedir.

### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

 (3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.2.3.B.4.2.C.1.1.3.1.3.2.D.2.1.** 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu

**C.3.1.3.2.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 36-46 Arası ile Tablo 51-54 Arası)

### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**C.3.2.** 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 42 ve Tablo 43)

**A.2.3.B.4.2.C.1.1.3.1.3.2.D.2.1.** 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu

**C.3.2.** Web Sayfası (Erasmus Proje Başarısı)

# TOPLUMSAL KATKI

## Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**D.1.1.** Toplumsal Katkı bakımından; sağlık alanında toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak yapılan toplantılar sonucunda program bazında Sosyal Sorumluluk Projeleri hazırlanmıştır. **(“Geriatrik Psikiyatrik Aciller” Bilgilendirme Etkinliği, ''Ev Kazalarına Yönelik Önlemler'' Eğitimi, ‘’İlkokul Çocuklarına Postural Stabilite Eğitimi’’, Yaşlı Bireylere Verilen ‘Kserozis Eğitimi’ Kaşıntı Şiddeti Ve Yaşam Kalitesini Etkiler Mi? Eğitimi ‘’Sağlık İçin Harekete Geç, Temel Yaşam Desteği Farkındalık’’ Eğitimi, ‘’Evde Bakım Personeline Özellikli Yaşlı Bakımı’’ Eğitimi, ‘’Kalp Krizini Fark Et, Yaşama Müdahale Et’’ Eğitimi ve ‘’İlkokul Çağındaki Çocuklara Oral Hijyen’’ Eğitimi).**

**D.1.1.2.1.** Yüksekokulumuzda Sosyal Sorumluluk Projelerinin uygulanması ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere, akademik personellerin arasından bir tane Sosyal Sorumluluk Projeleri Birim Temsilcisi belirlenmiştir. Bunun dışında Öğretim Planlarımızda toplumsal katkı perspektifi içerisinde değerlendirilebilecek seçmeli dersler mevcuttur.

**D.1.2.** Toplumsal Katkı alanında, yürüttüğümüz Sosyal Sorumluluk Projeleri ölçeğinde gerekli fiziki ve beşeri kaynağımız bulunmakla birlikte; mali kaynak oluşturma ile ilgili çalışmalar planlama aşamasındadır.

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (4) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

**A.5.1.D.1.1.** Toplantı Katılım Formu (Proje Değerlendirme Toplantısı)

**B.3.4.D.1.1.** Toplantı Kararları Tutanak Formu (Sosyal Sorumluluk Projesi Toplantısı)

**D.1.1.2.1.** Üst Yazı (Sosyal Sorumluluk Projeleri)

**A.4.1.D.1.1.** Üst Yazı (Proje Hk.)

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Ağız Ve Diş Sağlığı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi İlk ve Acil Yardım Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**D.1.1.** Görevlendirme (Sosyal Sorumluluk Projesi)

**B.3.5.D.1.** İlk ve Acil Yardım Programı Öğretim Planı (Bölüm Seçmeli Ders: Topluma Hizmet Uygulamaları)

**B.3.5.D.1.** Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Planı (Bölüm Seçmeli Ders: Topluma Hizmet Uygulamaları)

### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**Kanıtlar**

**D.1.2.** Birim Faaliyet Raporu (Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 12)

## Toplumsal Katkı Performansı

**D.2.1.** Toplumsal Katkı Performansı, Program Değerlendirme Sonuç Raporlarında izlenmektedir.

**D.2.1.** Birimimizden bir akademik personel, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine Danışmanlık hizmeti vermek amacı ile geçici görevlendirilmiştir. Bu görevlendirme doğrultusunda da bir tane eğitim verilmiştir.

**D.1.1.2.1.** Yüksekokulumuzda Sosyal Sorumluluk Projelerinin uygulanması ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere, akademik personellerin arasından bir tane Sosyal Sorumluluk Projeleri Birim Temsilcisi belirlenmiştir.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:**

 (3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

**D.1.1.2.1.** Üst Yazı (Sosyal Sorumluluk Projeleri)

**A.4.1.D.2.1.** Üst Yazı (Öğr. Gör. Neşe Can MERCAN'ın Görevlendirmesi Hk.)

**A.4.1.D.2.1.** Eğitim Afişi (Gemi Personeli için Uygulamalı İlk Yardım ve Tıbbi Bakım Eğitimi)

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Ağız Ve Diş Sağlığı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi İlk ve Acil Yardım Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**A.2.3.B.1.5.D.1.1.D.2.1.** 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu

**C.3.1.D.2.1.** 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu (Sayfa 28, Sayfa 30)

**B.2.1.D.2.1.** Web Sayfası (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Uygulamalı Eğitimlere Devam)

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR), İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Araştırma- Geliştirme Faaliyetleri, Toplumsal Katkı Süreçleri ve Yönetim Sistemi gibi kalite performans süreçlerine dair güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilerek rasyonel ve dinamik bir iyileştirme sürecinin tesis edilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında, Birim Kalite Ekibi ve tüm birim personelinin görüşlerinden yararlanılmıştır. Rapor genelinde tespit edilen eksiklikler ve bu eksikliklere yönelik sunulan önlemlerin hayata geçirilmesi halinde, Yüksekokulumuzun

* **A. Liderlik, Kalite ve Yönetişim Sistemi** alt başlığı kapsamında 3,05 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,50’ye;
* **B. Eğitim-Öğretim** alt başlığı kapsamında 3,22 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,50’ye
* **C. Araştırma ve Geliştirme** alt başlığı kapsamında 2,28 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,00’a;
* **D. Toplumsal Katk**ı alt başlığı kapsamında 3,33 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,50’ye yükseleceği ön görülmektedir.

Bu raporda, geçen yılki rapora göre tüm başlıklarda ilerleme kaydedilerek hedeflediğimiz YÖKAK puanlamasının da üzerine çıkıldığı değerlendirilmiştir. 2021 Yılı Birim Geri Bildirim Raporuna istinaden ise; uluslararasılaşma faaliyetlerine öncelik verilerek Erasmus Projeleri ile ilgili süreç yürütülmektedir. Ayrıca, Erasmus+ Staj Seferberliği kapsamında İlk ve Acil Yardım Programından bir öğrencimiz İtalya’ya gitmeye hak kazanmıştır. Dış paydaşlar hususunda ise işbirliği arttırılmıştır. Bununla birlikte, iç ve dış paydaşların karar alma sürecine katılımı geliştirilmiştir. Toplumsal Katkı alanında da program bazında Sosyal Sorumluluk Projeleri hazırlanmıştır.

## Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

* Uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlere öncelik verilerek çeşitli girişimlerde bulunulmuştur.
* İç ve Dış Paydaşlar ile etkileşim arttırılarak birimin karar alma süreçlerine katılımı geliştirilmiştir.
* Toplumsal Katkı bakımından Sosyal Sorumluluk Projeleri yürütülmüştür.