|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** |

 | **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Öğrenci İşleri | Mezun anketleri öğrenci işleri aracılığı ile mezunlara doldurtulur.Doldurulan anketler program sorumlusuna teslim edilir. |  |  |
| Uygulama | Program Sorumlusu |  |  |  |
| Kontrol Etme | Müdürlük | Program güncelleme talebi Müdürlüğe iletilir.  |  |  |
| Kontrol Etme | Müdürlük | Geri Bildirim Sonucu müdürlükçe değerlendirilir. |  |  |
| Önlem Alma | Komisyon | Güncelleme talebi uygun görüldü mü?Güncelleme talebi uygun görüldü mü?Talep MÖTEK'te değerlendirilir.EVET HAYIR |  |  |
| Önlem Alma | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kuruluna/ Yönetim Kuruluna iletilirProgramda değişiklik yapılmaz |  |  |
| Kontrol Etme | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kurulunda/Yönetim Kurulunda değerlendirilir. |  |  |
| Uygulama | Müdürlük |  EVET HAYIR Karar öğrenci temsilciliğine ve anabilim dalı'na gönderilir ve program güncellenir.Karar öğrenci temsilciliğine ve anabilim dalı'na gönderilir ve program güncellenir.Karar öğrenci temsilciliğine ve anabilim dalı'na gönderilir ve program güncellenir. Karar uygulamaya konur.Programda değişiklik yapılmaz |  |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)