****

|  |
| --- |
| *SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU* |
| 2022 YILI |
| FAALİYET RAPORU |
|  |

|  |
| --- |
| *16.01.2023* |

# 

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ - 2 -](#_Toc83995440)

[I. GENEL BİLGİLER - 7 -](#_Toc83995441)

[A. Misyon ve Vizyon - 7 -](#_Toc83995442)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar - 7 -](#_Toc83995443)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler - 8 -](#_Toc83995444)

[1. Fiziksel Yapı - 9 -](#_Toc83995445)

[2. Teşkilat Yapısı - 11 -](#_Toc83995446)

[3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı - 12 -](#_Toc83995447)

[4. İnsan Kaynakları - 13 -](#_Toc83995448)

[5. Sunulan Hizmetler - 16 -](#_Toc83995449)

[5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri - 16 -](#_Toc83995450)

[5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri - 19 -](#_Toc83995451)

[5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri - 20 -](#_Toc83995452)

[5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler - 26 -](#_Toc83995453)

[5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri - 26 -](#_Toc83995454)

[5.6. Yönetimsel Hizmetler - 26 -](#_Toc83995455)

[5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler - 26 -](#_Toc83995456)

[5.8. Başarılarımız - 27 -](#_Toc83995457)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi - 28 -](#_Toc83995458)

[D. Diğer Hususlar - 28 -](#_Toc83995459)

[II. AMAÇLAR ve HEDEFLER - 29 -](#_Toc83995460)

[A. Temel Politika ve Öncelikler - 29 -](#_Toc83995461)

[B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler - 29 -](#_Toc83995462)

[C. Diğer Hususlar - 30 -](#_Toc83995463)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER - 31 -](#_Toc83995464)

[A. Mali Bilgiler - 31 -](#_Toc83995465)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları - 31 -](#_Toc83995466)

[1.1. Bütçe Giderleri - 31 -](#_Toc83995467)

[2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar - 31 -](#_Toc83995469)

[3. Mali Denetim Sonuçları - 31 -](#_Toc83995470)

[3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol - 31 -](#_Toc83995471)

[3.2. Harcama Sonrası İç Denetim - 32 -](#_Toc83995472)

[3.3. Dış Denetim - 32 -](#_Toc83995473)

[4. Diğer Hususlar - 32 -](#_Toc83995474)

[B. Performans Bilgileri - 33 -](#_Toc83995475)

[1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri - 33 -](#_Toc83995476)

[1.1. Faaliyet Bilgileri - 33 -](#_Toc83995477)

[1.2. Proje Bilgileri - 33 -](#_Toc83995478)

[1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri - 36 -](#_Toc83995479)

[2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi - 36 -](#_Toc83995480)

[2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler - 36 -](#_Toc83995481)

[2.2. Performans Denetim Sonuçları - 36 -](#_Toc83995482)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları - 36 -](#_Toc83995483)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi - 39 -](#_Toc83995484)

[5. Diğer Hususlar - 39 -](#_Toc83995485)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ - 39 -](#_Toc83995486)

[A. Üstünlükler - 39 -](#_Toc83995487)

[B. Zayıflıklar - 39 -](#_Toc83995488)

[C. Değerlendirme - 40 -](#_Toc83995489)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER - 40 -](#_Toc83995490)

[EKLER - 40 -](#_Toc83995491)

[EK - 41 -](#_Toc83995492)

# 

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar - 9 -](#_Toc124950421)

[Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı - 9 -](#_Toc124950422)

[Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları - 9 -](#_Toc124950423)

[Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları - 9 -](#_Toc124950424)

[Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar - 10 -](#_Toc124950425)

[Tablo 6. Personel Hizmet Alanları - 10 -](#_Toc124950426)

[Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları - 10 -](#_Toc124950427)

[Tablo 8. Laboratuvarlar - 10 -](#_Toc124950428)

[Tablo 9. Dayanıklı Taşınırlar - 10 -](#_Toc124950429)

[Tablo 10. Bilişim Kaynakları - 12 -](#_Toc124950430)

[Tablo 11. Bilgi ve Teknoloji Araçları - 13 -](#_Toc124950431)

[Tablo 12. Akademik Personel - 13 -](#_Toc124950432)

[Tablo 13. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı - 13 -](#_Toc124950433)

[Tablo 14. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39) - 14 -](#_Toc124950434)

[Tablo 15. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı - 14 -](#_Toc124950435)

[Tablo 16. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı - 15 -](#_Toc124950436)

[Tablo 17. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı - 15 -](#_Toc124950437)

[Tablo 18. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları - 15 -](#_Toc124950438)

[Tablo 19. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı - 15 -](#_Toc124950439)

[Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı - 16 -](#_Toc124950440)

[Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı - 16 -](#_Toc124950441)

[Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı - 16 -](#_Toc124950442)

[Tablo 23. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı - 16 -](#_Toc124950443)

[Tablo 24. Eğitim-Öğretim Programları - 16 -](#_Toc124950444)

[Tablo 25. Ön Lisans Öğrenci Sayıları - 17 -](#_Toc124950445)

[Tablo 26. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı - 17 -](#_Toc124950446)

[(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) - 17 -](#_Toc124950447)

[Tablo 27. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı - 17 -](#_Toc124950448)

[Tablo 28. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı - 18 -](#_Toc124950449)

[Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları - 18 -](#_Toc124950450)

[Tablo 30. Birim Mezun Öğrenci Sayısı - 18 -](#_Toc124950451)

[Tablo 31. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri - 18 -](#_Toc124950452)

[Tablo 36. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları - 19 -](#_Toc124950453)

[Tablo 37. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı - 20 -](#_Toc124950454)

[Tablo 38. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri - 20 -](#_Toc124950455)

[Tablo 39. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri - 20 -](#_Toc124950456)

[Tablo 40. WOS Kapsamında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli) - 20 -](#_Toc124950457)

[Tablo 41. WOS İndeksli İKÇÜ Adresli Yayın Sayılarının İndekslere / Alt Birimlere Göre Dağılımı - 21 -](#_Toc124950458)

[Tablo 42. Bilimsel Yayın Listesi - 21 -](#_Toc124950459)

[Tablo 43. Kitap Yayınları - 25 -](#_Toc124950460)

[Tablo 44. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler - 25 -](#_Toc124950461)

[(İKÇÜ Adresli) - 25 -](#_Toc124950462)

[Tablo 45. Bildiriler - 25 -](#_Toc124950463)

[Tablo 46. 2022 Yılı Atıf Verileri - 26 -](#_Toc124950464)

[Tablo 47. Sağlanan Bursların Niteliği - 27 -](#_Toc124950465)

[Tablo 48. Stratejik Amaç ve Hedefler - 29 -](#_Toc124950466)

[Tablo 49. Bütçe Giderleri - 31 -](#_Toc124950467)

[Tablo 50. Program-Alt Program-Faaliyet - 33 -](#_Toc124950468)

[Tablo 51. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı - 33 -](#_Toc124950469)

[Tablo 52. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri - 34 -](#_Toc124950470)

[Tablo 53. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi - 35 -](#_Toc124950471)

[Tablo 54. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri - 36 -](#_Toc124950472)

[Tablo 55. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları - 36 -](#_Toc124950472)

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

**Üniversitemizin;**

**Misyonu;**

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

## Vizyonu;

## Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

**Temel Değerlerimiz;**

* ***Ahlak ve Mesleki Etik***

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

* ***Katılımcılık***

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

* ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

* ***Estetik ve Çevre Duyarlılığı***

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

* ***Liyakat***

Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

* ***Yenilikçilik***

Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

* ***Yüksek Kalite***

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli gelişim, iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.

**Yüksekokulumuzun;**

**Misyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerleri gözeterek alanında modern ve kaliteli mesleki eğitim vermek, sağlık alanında İnsan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunmak, İşgücü piyasası ile istihdam amaçlı birliktelik sağlayarak nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

**Vizyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, İletişim kurabilen, insani değerlere saygılı, üretken, alanında güncel teknolojiye hâkim nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştiren bir kurum olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## Türkiye’de Yükseköğretim Anayasanın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

## 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.maddesi uyarınca; kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yüksekokul müdürünün yetki, görev ve sorumlulukları;

## 1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve yüksekokul bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

## 2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında üniversite yönetim kurulu ile senatoya bilgi vermek,

## 3. Yüksekokulun yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini değerlendirmek ve uygulamak,

## 4. Gerekli gördüğü hallerde yüksekokulun birimlerinde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev oryantasyonunu yapmak veya bunlara yeni görevler vermek,

## 5. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

## 6. Diğer kanun, yönetmelik ve teamüller gereği görev sorumluluk alanı içine giren iş ve işlemleri yürütmek.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar | | | | |
| **Yerleşke Adı** | **Açık Alan (m2)** | **Kapalı Alan (m2)** | **Toplam** | **Açıklama** |
| Çiğli Ana Yerleşkesi | - | 338 | 338 | Akademik Personel Ofisi + İdari Personel Ofisi + Araştırma Alanları |
| **TOPLAM** | **-** | **338** | **338** | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı | | | |
| **Kategori** | **Alan (m2)** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **İdari alanlar** | 50 | 50 | 50 |
| **Araştırma alanları** | 114 | 114 | 114 |
| **Eğitim alanları** | - | - | - |
| **Sosyal alanlar** | - | - | - |
| **TOPLAM** | **155** | **155** | **155** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları | | | | | |
| **Kapasite** | **Amfi** | **Sınıf** | **Bilgisayar**  **Laboratuvarı** | **Araştırma ve Uyg. Lab.** | **Eğitim Atölyesi** |
| 0-50 Kişilik | **-** | 1 | **-** | 1 | **-** |
| 51-75 Kişilik | **-** | 3 | **-** | 2 | **-** |
| 76-100 Kişilik | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 101-150 Kişilik | 2 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 151-250 Kişilik | 1 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 251-Üzeri Kişilik | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **3** | **4** |  | **3** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları | | | |
| **Kapasite** | **Toplantı**  **Salonu** | **Konferans**  **Salonu** | **Toplam** |
| 0-20 Kişilik | 1 |  | **1** |
| **TOPLAM** | **1** |  | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar | | | |
| **Adı/Türü** | **Sayı** | **Alan** | **Kapasite** |
| Mutfak | 1 | 10 |  |
| **TOPLAM** | **1** | **10** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 6. Personel Hizmet Alanları | | | |
| **Alan Adı** | **Sayısı** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Ofisi | 8 | 174 | 10 |
| İdari Personel Ofisi | 2 | 50 | 5 |
| Servis | - | - | - |
| **TOPLAM** | **10** | **224** | **15** |

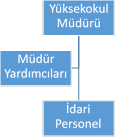
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları | | |
| **Alan Adı** | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar/Depo | - | **-** |
| Arşiv | 1 | 20 |
| Hizmet Atölyesi | - | **-** |
| **TOPLAM** | **1** | **20** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 8. Laboratuvarlar | | | |
| **Adı** | **Bulunduğu Yerleşke** | **Alanı (m²)** | **Kullanan Alt Birim/Bölüm** |
| İlk ve Acil Yardım Lab. | Çiğli Ana Yerleşke | 40 | Sağlık Hizmetleri MYO |
| Fizyoterapi Lab. | Çiğli Ana Yerleşke | 37 | Sağlık Hizmetleri MYO |
| Yaşlı Bakımı Lab. | Çiğli Ana Yerleşke | 37 | Sağlık Hizmetleri MYO |
| **TOPLAM** |  | **114** |  |

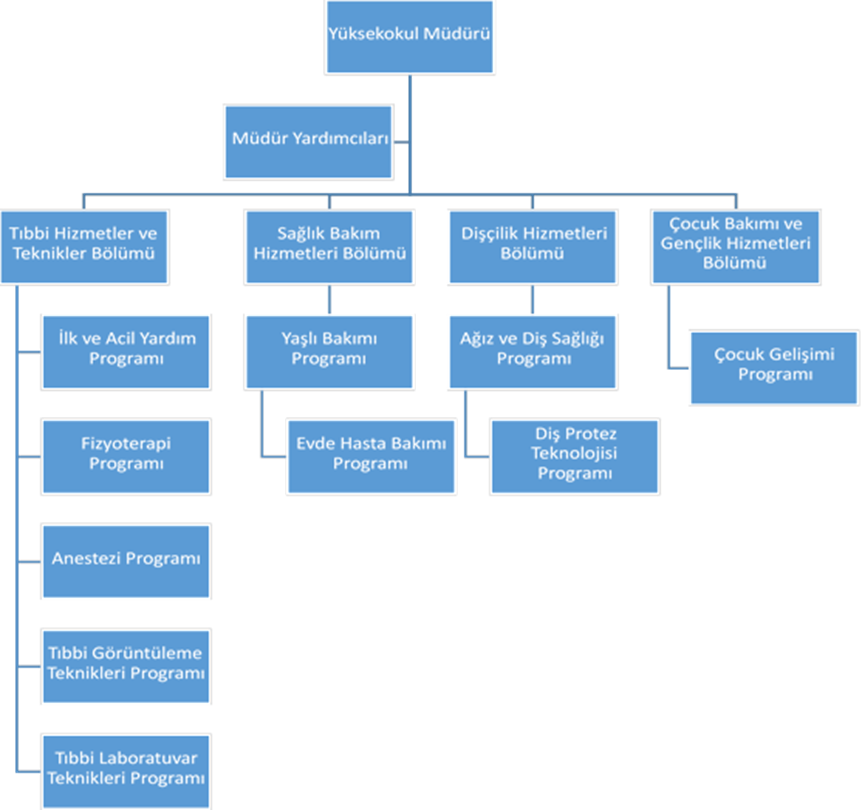
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 9. Dayanıklı Taşınırlar | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü birimi** | **Miktarı** |
| **253** |  |  | **Tesis, Makine ve Cihazlar** | ADET | **48** |
| 253 | 02 |  | Makineler ve Aletler Grubu | ADET | **48** |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 3 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 2 |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | ADET | 5 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | ADET | 33 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | ADET | 5 |
| **255** |  |  | **Demirbaşlar Grubu** | ADET | **880** |
| 255 | 01 |  | Döşeme ve Mefruşat Grubu | ADET | **96** |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 11 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | ADET | 85 |
| 255 | 02 |  | Büro Makineleri Grubu | ADET | **95** |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 43 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 11 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | ADET | 1 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | ADET | 21 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 15 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 4 |
| 255 | 03 |  | Mobilyalar Grubu | ADET | **300** |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | ADET | 269 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 18 |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ADET | 13 |
| 255 | 07 |  | Kütüphane Demirbaşları Grubu | ADET | **8** |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | ADET | 8 |
| 255 | 08 |  | Eğitim Demirbaşları Grubu | ADET | **378** |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | ADET | 378 |
| 255 | 09 |  | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | **SET** | **1** |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | SET | 1 |
| 255 | 10 |  | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | ADET | **1** |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 1 |
| 255 | 99 |  | Diğer Demirbaşlar Grubu | ADET | **1** |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | ADET | 1 |
| **TOPLAM** | | | |  | 928 |

### 2. Teşkilat Yapısı

1. **Şekil 1: İdari Teşkilat Şeması**



# Şekil 2: Akademik Teşkilat Şeması



### 

### 3.Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 10. Bilişim Kaynakları | |
| **Sistem/Yazılım/Program Adı** | **Kullanım Amacı** |
| Probel | Maaş-Ek Ders |
| Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi | Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Taşınır Mal İşlemleri,  Bologna Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemleri |
| KBS | Maaş-Ek Ders |
| MYS | Sigorta Primleri-Vergiler |
| E-Beyanname | Sigorta Primleri-Vergiler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11. Bilgi ve Teknoloji Araçları | | | | |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** | **Toplam (Adet)** |
| Masaüstü Bilgisayarlar | 18 | 9 | - | **27** |
| Taşınabilir Bilgisayarlar | 7 | - | - | **7** |
| Projeksiyon | - | 15 | - | **15** |
| Fotokopi Makinesi | 1 | - | - | **1** |
| Yazıcı | 6 | - | - | **6** |
| Tarayıcılar | 4 | - | - | **4** |

### 4. İnsan Kaynakları

# Yüksekokulumuzda 11 Akademik, 5 İdari personel görev yapmaktadır

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 12. Akademik Personel | | | | | | |
| **Unvan** | **Kadro Doluluk Oranına Göre** | | | | **Kadroların İstihdam**  **Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk**  **Oranı %** | **Tam**  **Zamanlı** | **Yarı**  **Zamanlı** |
| Profesör | - | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | 1 | - | 1 | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Öğretim Görevlisi | 9 | - | 9 | - | 9 | - |
| Okutman | - | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **10** | **-** | **11** | **-** | **11** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 13. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı | | | | | | | |
| **Bölüm/Anabilim Dalı** | **Prof.** | **Doç.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğr. Gör.** | **Arş. Gör.** | | **Genel Toplam** |
| **ÖYP** | **Diğer** |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | - | 1 | - | 6 | - | - | **7** |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | - | - | 1 | 2 | - | - | **3** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | - | - | - | 1 | - | - | **1** |
| **TOPLAM** | - | 1 | 1 | 9 | - | - | **11** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 14. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39) | | | |
| **Unvanı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Görevlendirildiği Yer** | **Sayısı** |
| Profesör | **-** | **-** | **-** |
| Doçent | **-** | **-** | **-** |
| Dr. Öğr. Üyesi | **-** | **-** | **-** |
| Öğretim Görevlisi | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Burdur-İstanbul | **2** |
| Çevirici | **-** | **-** | **-** |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | **-** | **-** | **-** |
| Araştırma Görevlisi | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | | | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 15. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
| **Unvan** | **23**  **Altı** | **23-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51 ve üzeri** |
| Profesör | - | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | 1 | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - | - | - | - | 1 |
| Öğretim Görevlisi | - | 1 | 2 | 5 | 1 | - |
| Araştırma Gör. | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - | - |
| **ORAN (%)** |  | **%11,11** | **%22,22** | **%55,55** | **%11,11** | **%11,11** |
| **TOPLAM** |  | **1** | **2** | **5** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı | | | |
| **Unvan** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | 1 | - | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 | - | 1 |
| Öğretim Görevlisi | 5 | 4 | 9 |
| **ORAN (%)** | **%77,77** | **%44,44** | **%100** |
| **TOPLAM** | **7** | **4** | **11** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
| **UNVAN** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** | **TOPLAM** |
| Profesör | - | - | - | - | - | - | **-** |
| Doçent | - | - | - | - | 1 | - | **1** |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - | - | - | - | 1 | **1** |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |  | **9** |
| **ORAN (%)** | **%18,18** | **%9,09** | **%9,09** | **%27,27** | **%27,27** | **%9** | **%100** |
| **TOPLAM** | **2** | **1** | **1** | **3** | **3** | **1** | **11** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları | | | | |
| **Hizmet Sınıfı** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 4 | 4 | 8 | %50 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 | - | 1 | %100 |
| **TOPLAM** | **5** | **4** | **5** | **%55,55** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 19. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı | | |
| **Sıra No** | **Alt Birim Adı** | **Sayı** |
| **1** | Yüksekokul Sekreteri | 1 |
| **2** | Maaş, Satın Alma, Taşınır. | 1 |
| **3** | Öğrenci İşleri | 2 |
| **4** | Personel İşleri | 1 |
| **5** | Kalite Birim Sorumlusu | 1 |
| **TOPLAM** |  | **5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Lisansüstü** |
| **TOPLAM** | - | 2 | 1 | 2 | - |
| **ORAN (%)** | - | %50 | %25 | %50 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı | | | | | | |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** |
| **TOPLAM** | - | - | 3 | 2 | - | - |
| **ORAN (%)** |  |  | %60 | %40 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | **23 Altı** | **23-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51 ve Üzeri** |
| **TOPLAM** | - | 1 | - | 2 | 1 | 1 |
| **ORAN (%)** |  | %20 | - | %40 | %20 | %20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 23. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı | | | |
| **Hizmet Sınıfı** | **K** | **E** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 3 | 2 | 5 |
| **TOPLAM** | **3** | **2** | **5** |

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 24. Eğitim-Öğretim Programları | | |
| **Sıra No** | **Programın adı** | **Programın Niteliği\*** |
| **1** | Ağız ve Diş Sağlığı Programı | Ön Lisans (Türkçe) |
| **2** | Fizyoterapi Programı | Ön Lisans (Türkçe) |
| **3** | İlk ve Acil Yardım Programı | Ön Lisans (Türkçe) |
| **4** | Yaşlı Bakımı Programı | Ön Lisans (Türkçe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 25. Ön Lisans Öğrenci Sayıları | | | |
| **Bölüm Adı** | **2021-2022** | **2022-2023** | **Artış Oranı (%)** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | 214 | 199 | **-%7,1** |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 410 | 445 | **%8,5** |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | 225 | 214 | **-%4,8** |
| **TOPLAM** | **849** | **858** | **%1,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 26. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) | | | | | | |
| **Bölümü** | **Kendi İst.** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** | **Öğrenci Sayısı** | **(%)**  **Oran** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | 1 | **-** | **-** | 1 | 199 | %0,50 |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 1 | **-** | **-** | 1 | 445 | %0,22 |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | **-** | **-** | **-** | **-** | 214 | %0,46 |
| **TOPLAM** | **2** |  |  | **2** | **858** | **%0,23** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 27. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı | | | | | | |
| **Bölümü** | **Kendi İst.** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** | **Öğrenci Sayısı** | **%** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | 2 | - | **-** | 2 | 199 | %1,005 |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 8 | **-** | **-** | 8 | 445 | %1,79 |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | 3 | **-** | **-** | 3 | 214 | %1,40 |
| **Toplam** | **13** | - | - | **13** | **858** | **%1,51** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 28. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | | | | | | |
| **Bölümü** | **Yükseköğrenimden Çıkarma** | **Uzaklaştırma** | | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| **1.**  **Dönem** | **2.**  **Dönem** | **1 Hafta-1 Ay** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | - | - | - | - | - | - |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | - | - | - | - | - | - |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | - | - | - | 1 | - | 1 |
| **TOPLAM** | - | - | - | **1** | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları | | | | |
| **Bölüm Adı** | **Geldiği Ülke** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | Fransa | 1 | - | 1 |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Azerbaycan, Türkmenistan, Almanya, Bulgaristan, Irak. | 3 | 2 | 5 |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **6** | **4** | **2** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 30. Birim Mezun Öğrenci Sayısı | |
| **Bölüm/Program/Anabilim Dalı** | **Mezun Sayısı** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | 59 |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 108 |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | 50 |
| **TOPLAM** | 217 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 31. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri | |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Tören | 1 |
| **TOPLAM** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 32. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri** | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Tarih** | **Etkinlik Türü** | **Yapılan Etkinlik** | **Etkinlik Yeri** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | 15.06.2022 Saat: 14:00 | Tören | Mezuniyet Töreni | Üniversite Kampüsü | 165 |
| **TOPLAM** | | | | | **165** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 33. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | |
| **No** | **Birim Adı** | **Bölüm Adı** | **Hareketlilik Türü**  **(Staj/Öğrenim)** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Gittiği Ülke Adı** | **Gittiği Üniversite Adı** | **Süresi** |
| **1** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Erasmus+Staj Hareketliliği | 1 | İtalya | TTT- Tierra Techo Trabajo | **1 Yıl** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 34. İstatistiki Veriler** | |
| **Erasmus İstatistiki Verileri** | **Toplam Sayı** |
| Giden Öğrenci Staj Hareketliliği | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 35. Birimden Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrencilerin Alt Birimlere Dağılımı** | | | | | | | |
| **Alt Birim Adı** | **Programın Adı** | **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem** | | | **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem** | | |
| **Erasmus** | **Farabi** | **Mevlana** | **Erasmus** | **Farabi** | **Mevlana** |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü) | İlk ve Acil Yardım Programı | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** |

#### 5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 36. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları | |
| **Sıra No** | **Konu Adı** |
| **1** | Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (Nöroblastoma SH-SY5Y Hücrelerinde Trigonella Foenum Bitkisinin Sitotoksik, DNA Hasarı ve Migrasyon Etkilerinin Değerlendirilmesi) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 37. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı | | | |
| **Faaliyet Türü** | **Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı** |
| Eğitim Semineri | - | 1 | - |
| **TOPLAM** | - | **1** | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 38. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri | | | | |
| **Düzenleyen Alt Birim** | **Bilimsel Toplantı Türü** | **Konusu/Adı** | **Yer** | **Tarih** |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | Eğitim Semineri | Hücre Kültürü Teknikleri Kursu-2 | Merkezi Araştırma Laboratuvarları Biyobanka | 16-18 Ocak 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 39. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri | | | |
| **Faaliyet Türü** | **Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | - | 2 | 1 |
| Panel | 1 | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **2** | **1** |

#### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 40. WOS Kapsamında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli) | |
| **Yayın Türü** | **2022 Yılı** |
| SCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı | 2 |
| \*SSCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı | - |
| \*AHCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı | - |
| EBSCO kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı | 2 |
| TR DİZİN kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 41. WOS İndeksli İKÇÜ Adresli Yayın Sayılarının İndekslere / Alt Birimlere Göre Dağılımı | | | |
| **Alt Birim Adı** | **SCI** | **SSCI** | **AHCI** |
| Dişçilik Hizmetleri Bölümü | - | - | - |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 1 | - | - |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | 1 | - | - |
| **TOPLAM** | **2** | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 42. Bilimsel Yayın Listesi | | | | | | |
| **Türü** | **Konusu** | **Dili** | **Yayın Sahibi** | **Yayım Alanı** | **Yayım Yeri Adı, No’su, Sayfa No’su** | **İndeks Adı** |
| *Makale* | ***Investigation of Optimal Solution Type and Volume for Inflation of Foley Catheter Balloon in Indwelling Urethral Catheterization*** | *İngilizce* | *AKBIYIK AYŞE, ÖZEL Ebru, ÇETİN PERİHAN, KHORSHID LEYLA* | *Ulusal* | *İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi (Yil: 2022 Ay: 5 Cilt: 7 Sayı: 2)* | *EBSCO, TR DİZİNİ* |
| *Makale* | [***Work Motivation in Nurses Providing Nursing Services to Patients with COVID-19: A Descriptive Study***](https://doi.org/10.5336/nurses.2022-90162) | *İngilizce* | *AKBIYIK AYŞE, ÇETİN PERİHAN, AKDAŞ Birgül, İNCEKARA AYDIN Fatma, TOKEM Yasemin* | *Ulusal* | *Türkiye Klinikleri Hemşirelik Bilimleri Dergisi (Yil: 2022 Ay: 11 Cilt: 14 Sayı: 4)* | *TR DİZİN* |
| *Makale* | [***Effect of an Audible Alarm on the Fluid Consumption of Older Adults Living in a Nursing Home: A Randomized Controlled Trial***](https://doi.org/10.3928/00989134-20220808-02) | *İngilizce* | *ÇETİN PERİHAN, EŞER İSMET* | *Uluslararası* | *Journal of Gerontological Nursing (Yil: 2022 Ay: 9 Cilt: 48 Sayı: 9)* | *SCI-Expanded* |
| *Makale* | ***Kamu sağlık harcamalarının özel sektör sağlık harcamalarına yönelik dışlama ve destekleme etkisi: Türkiye için ampirik bir analiz.*** | *Türkçe* | *ÇINAR İBRAHİM, ERDEN ÖZSOY CEYDA* | *Ulusal* | *Hacettepe Sağlık İdaresi Dergisi (Yil: 2022 Ay: 1 Cilt: 25 Sayı: 1)* | *TR DİZİN* |
| *Makale* | ***COVID-19’dan Korunma Önlemi: Para Yıkama*** | *Türkçe* | *ÇINAR İBRAHİM* | *Ulusal* | *İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi (Yil: 2022 Ay: 1 Cilt: 7 Sayı: 1)* | *Türkiye Atıf Dizini, EBSCO,SOBİAD, ProQuest Central, World Catalogue of, Google ScholarScientific Journal* |
| *Makale* | ***sFRP1 Expression Regulates Wnt signaling in Chronic Myeloid Leukemia K562 Cells*** | *İngilizce* | *PEHLİVAN MELEK, Çalışkan Ceyda, YÜCE ZEYNEP, SERCAN HAKKI OGÜN* | *Uluslararası* | *Anti-Cancer Agents in Medicinal Chemistry (Yil: 2022 Ay: 1 Cilt: 22 Sayı: 7)* | *SCI-Expanded* |
| *KİTAP Bölümü* | ***SAĞLIK&BİLİM2022:Hemşirelik-1*** | *Türkçe* | *Öğr. Gör. Dr. Sevil Yılmaz* | *Ulusal* | ***Efe Akademi Yayınları*** |  |
| *KİTAP Bölümü* | *SAĞLIK&BİLİM2022:Hemşirelik-2* | *Türkçe* | *Öğr. Gör. Dr. Sevil Yılmaz* | *Ulusal* | ***Efe Akademi Yayınları*** |  |
| *KİTAP Bölümü (E-Kitap* | ***Sağlık Ve Çevre Ekonomisi Alanında Akademik Araştırmalar*** | *Türkçe* | *Öğr. Gör. Dr. İbrahim Çınar* | *Uluslararası* | ***Ekin Yayınevi*** |  |
| *Kitap* | ***SAĞLIK BİLİMLERİ GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-5*** | *Türkçe* | ***Dr. Öğr. Üyesi Perihan Çetin*** | *Ulusal* | ***IVPE*** |  |
| *Kitap* | ***Travma İleri Yaşam Desteği Eğitim Kitabı*** | *Türkçe* | ***Öğr. Gör. Mukadder Özbek*** | *Ulusal* | ***Sağlık Bakanlığı*** |  |
| *Bildiri* | ***Böbrek Transplantasyonu Sonrası CD8+ T Hücrelerinde CTLA-4 Antijeninin Gen İfade Düzeyinin Belirlenmesi*** | *Türkçe* | ***ÇERÇİ BURCU, SOYÖZ MUSTAFA, PEHLİVAN MELEK, KILIÇASLAN AYNA TÜLAY, TATAR ERHAN, KARAHAN ÇÖVEN HATİCE İLAYHAN, TANRISEV MEHMET, PİRİM İBRAHİM*** | *Ulusal* | ***8. Ulusal Transplantasyon İmmünolojisi ve Genetiği Kongresi (17.04.2022)*** |  |
| *Bildiri* | ***Farmakoloji ve Toksikoloji Araştırmalarında Alternatif ve Tamamlayıcı Deneysel Model: HÜCRE KÜLTÜRÜ.*** | *İngilizce* | ***PEHLİVAN MELEK, KARAHAN ÇÖVEN HATİCE İLAYHAN, Eldem*** | ***Uluslararas*** | ***II. Uluslararası VII. Ulusal Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji Kongresi II. International VII. National Veterinary Pharmacology and Toxicology Congress (07.09.2022)*** |  |
| *Bildiri* | ***Böbrek Naklinden Sonra İmmün Moleküllerin Akut Dönemdeki Rolleri*** | *Türkçe* | ***ÖZKIZILCIK KOÇYİĞİT ASLI, PEHLİVAN MELEK, KILIÇASLAN AYNA TÜLAY, SOYÖZ MUSTAFA, TATAR ERHAN, TANRISEV MEHMET, SERT İSMAİL, SOYPAÇACI ZEKİ, PİRİM İBRAHİM*** | *Ulusal* | ***8. Ulusal Transplantasyon İmmünolojisi ve Genetiği Kongresi (17.04.2022)*** |  |
| *Bildiri* | ***Çölyak Hastalarında İmmun Yanıt İlişkili Genlerin Epigenetik Mekanizmalarının İncelenmesi*** | *Türkçe* | ***AKSOY BETÜL, PEHLİVAN MELEK, KILIÇASLAN AYNA TÜLAY, ÇAĞAN APPAK YELİZ, SOYÖZ MUSTAFA, PİRİM İBRAHİM, ÖZKIZILCIK KOÇYİĞİT ASLI, Kurtuluş Mustafa, DÜNDAR BUMİN NURİ, BARAN MAŞALLAH*** | *Ulusal* | ***14. Ulusal Çocuk Gastroenteroloji, Hepatoloji ve Beslenme Kongresi (15.05.2022)*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 43. Kitap Yayınları | | |
| **Türü** | **Adı** | **Yayın Sahibi** |
| **Telif** | SAĞLIK BİLİMLERİ GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-5 | Dr. Öğr. Üyesi Perihan Çetin |
| Travma İleri Yaşam Desteği Eğitim Kitabı | Öğr. Gör. Mukadder Özbek |
| **Kitap Bölümü** | SAĞLIK&BİLİM2022:Hemşirelik-1 | Öğr. Gör. Dr. Sevil Yılmaz |
| SAĞLIK&BİLİM2022:Hemşirelik-2 | Öğr. Gör. Dr. Sevil Yılmaz |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 44. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler(İKÇÜ Adresli) | |
| **Yayın Türü** | **2022** |
| Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale | **2** |
| Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri | 1 |
| Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale | **4** |
| Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri | 3 |
| Kitap Yazarlığı | 2 |
| Ulusal Kitap Editörlüğü | - |
| Ulusal Kitapta Bölüm | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 45. Bildiriler | | |
| **Türü** | **2021** | **2022** |
| Uluslararası Poster Bildiri | - | - |
| Uluslararası Sözlü Bildiri | 4 | 1 |
| Ulusal Poster Bildiri | - | - |
| Ulusal Sözlü Bildiri | - | 3 |
| **TOPLAM** | 4 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 46. 2022 Yılı Atıf Verileri | | | |
| **Alt Birim Adı** | **WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı** | **WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı** | **Toplam**  **Atıf Sayısı** |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 8 | 7 | 15 |

#### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

#### 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

#### 5.6. Yönetimsel Hizmetler

#### Yüksekokulumuzda sunulan idari hizmetler şunlardır;

#### Genel Evrak İşleri:

#### Gelen evrakların evrak kayıt defterine kaydı yapıldıktan sonra incelenmesi,

1. Kayda giren gelen evrakların Yüksekokul Müdürüne sunulması ve Yüksekokul Müdürünün bilgilendirilmesi,
2. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması,
3. Üniversite içi ve dışı yazışmaların yapılması,
4. Giden evrak kayıtlarının yapılması.

**Personel İşleri:**

1. Personel kıdem ve terfii işlemlerinin takibi,
2. Yıllık izin ile ilgili işlemler,
3. Personel özlük dosyalarının tutulması.

**Muhasebe İşleri:**

1. Bütçenin hazırlanması, ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması,
2. Bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve kaydının tutulması,
3. Ayniyat işlemleri ve taşınır kayıt işlemlerinin tutulması,
4. İdari ve Mali işler deposundan birim deposuna malzeme transferinin sağlanması,
5. Malzeme çıkış işlem ve belgelerinin düzenlenmesi,
6. Saymanlığa bilgi verilmesi,
7. Ödenek gönderme belgesinin düzenlenmesi,
8. Bütçe ile ilgili raporların hazırlanması,
9. Personel maaş dökümlerinin incelenmesi ve imzalanmasının sağlanması,
10. Personel yolluklarının hesaplanması ve ödeme emri düzenlenerek ödeme yapılması,
11. Ek ders formlarının incelenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
12. Sınav formlarının incelenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
13. Maaşların ve keseneklerin yapılması,
14. Yaz stajı için öğrenci sigorta giriş/çıkış işlemleri ile sigorta primlerinin takibini yapmak.

**Öğrenci İşleri:**

1. Öğrenci bilgilendirme işlemleri,
2. Öğrenci ders kayıtlanma raporlarının alınması,
3. Öğrenci form ve dilekçelerinin sisteme işlenmesi,
4. Bölüm ve Programlar için hazırlanan dosyaların incelenmesi, eksiklerinin giderilerek Üniversite Senatosuna sunulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli hareket etmek,
5. Öğrenci sınav programlarının takip edilip öğrenci bilgilendirilmesini sağlamak,
6. Fakülteler ile yazışmalar yapıp ders görevlendirmeler için gerekli işlemlerin yapılması,
7. Yatay geçiş yapmak isteyen aday öğrencilere danışmanlık yapılması.

#### 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 47. Sağlanan Bursların Niteliği | |
| **Bursun Niteliği** | **Öğrenci Sayısı** |
| Yemek Bursu | 24 |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma | 2 |
| **TOPLAM** | **26** |

**Staj İmkanı**

Rapor döneminde toplam 310 öğrencimiz staj imkanından yararlanmıştır.

#### 5.8. Başarılarımız

* Türk Çocuk Gastroenteroloji, Hepatoloji ve Beslenme Derneği

14. Ulusal Çocuk Gastroenteroloji, Hepatoloji ve Beslenme Kongresi, Sözlü Bildiri İkincilik Ödülü (Doç. Dr. Melek PEHLİVAN)

* 8. Ulusal Transplantasyon İmmunolojisi ve Genetiği Kongresi

8. Ulusal Transplantasyon İmmunolojisi ve Genetiği Kongresi, Sözlü Bildiri Birincilik ödülü (Doç. Dr. Melek PEHLİVAN)

* 2022 Yılı YKS Taban Puanlarına Göre Lisans ve Önlisans Programlarının Sıralamaları Analiz Raporu’na göre; Fizyoterapi programı tüm Türkiye’deki 58 bölüm içinde 3. Sırada yer almaktadır.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## Yüksekokulumuzun idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtildiği şekilde; yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yönetim kadrosu içinde ayrıca; Müdür yardımcıları ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreterliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda mali yönetim ise; kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili kanunla belirlenen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde yapılandırılmaktadır.

## D. Diğer Hususlar

# Belirtilmesi gereken başka hususlar bulunmamaktadır*.*II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

## A. Temel Politika ve Öncelikler

## İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Stratejik Planı

## 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

## 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

## 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

## 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu

## 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

## Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

## İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği

## Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

## Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

## Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

## Taşınır Mal Yönetmeliği

## İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sınav ve Staj Yönergesi

## Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Sağlık Bakanlığı Yönergesi

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 48. Stratejik Amaç ve Hedefler | | | |
| **Stratejik Amaçlar** | | **Stratejik Hedefler** | |
| ***A1*** | Eğitim-Öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak | ***Hedef 1.1*** | Akredite program sayısının arttırılması |
| ***Hedef 1.2*** | Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi |
| ***Hedef 1.3*** | Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi |
| ***A2*** | Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek | ***Hedef 2.1*** | Araştırma altyapısının geliştirilmesi |
| ***Hedef 2.2*** | Bilimsel araştırma projelerinin arttırılması |
| ***Hedef 2.3*** | İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi |
| ***Hedef 2.4*** | Bilimsel yayınların arttırılması |
| ***Hedef 2.5*** | Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların arttırılması |
| ***A3*** | Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek | ***Hedef 3.1*** | Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi |
| ***Hedef 3.2*** | Bilirkişilik danışmanlık hizmetlerinin arttırılması |
| ***Hedef 3.3*** | Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi |
| ***A4*** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | ***Hedef 4.1*** | Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi |
| ***Hedef 4.2*** | Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi |
| ***Hedef 4.3*** | İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi |
| ***Hedef 4.4*** | Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| ***Hedef 4.5*** | Kurum kültürünün geliştirilmesi |
| ***A5*** |  | ***Hedef 5.1*** | Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması |
| ***Hedef 5.2*** | Dış paydaşlarla iletişim ve katılımcılığın arttırılması |
| ***Hedef 5.3*** | Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi |

## C. Diğer Hususlar

# Açıklanacak başka hususlar bulunmamaktadır .III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1. Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 49. Bütçe Giderleri | | | | | |
| **Türü** | **Başlangıç Ödeneği** | **Eklenen Ödenek** | **Harcama** | **Fark** | **Gerçekleşme Oranı (%)** |
| 01-Personel Giderleri | 2.577.592,90 | - | 2.577.592,90 | - | 100 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 354.404,69 | - | 354.404,69 | - | 100 |
| **TOPLAM** | **2.909.997,59** | **-** | **2.909.997,59** | **-** | **100** |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Rapor döneminde, Bütçe Hedef ve Gerçekleşmelerinde herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### Birimimizin İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemi bulunmamakta olup, harcama birimi olarak iş ve işlemlerimizde süreç kontrolü gerçekleştirilmektedir.

#### 3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili hükümleri gereğince, harcama birimlerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemleri; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulmaktadır.

#### 3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

#### Herhangi bir harcama gerçekleşmediği için sonrasında iç denetimde gerçekleşmemiştir.

#### 3.3. Dış Denetim

### Birimimizde 2020 mali yılı içinde dış denetim (Sayıştay denetimi) gerçekleşmemiştir

### 4. Diğer Hususlar

## Açıklanacak başka hususlar bulunmamaktadır.B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 50. Program-Alt Program-Faaliyet | | | |
| **Program** | **Alt Program** | **Faaliyet** | **Faaliyet Açıklamaları** |
| Yükseköğretim | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine istinaden Üniversitemiz akademik birimlerinde birinci öğretim eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları yürütmek. |
| Yükseköğretim | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek. |
| Yükseköğretim | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 ncı maddesine dayanılarak Yükseköğretim kurumlarında yaz okullarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ders ve sınav ücretleri ile anılan programlarda uygulanacak diğer hususları belirlemek. |
| Yükseköğretim | Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim | Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 50 nci ve 65 inci maddelerine dayanılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla güçlü taraflarını bir araya getirmek suretiyle eğitim ve öğretimde işbirliği yaparak ve öğrencilere bu kurumların sahip olduğu akademik standartlar çerçevesinde en iyi eğitim ve öğretim imkânı sağlayarak ortak diploma vermeye yönelik program açmaları veya yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek suretiyle ortak diploma almalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek. |

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

#### 1.2. Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 51. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
| **Proje Türü** | **2022** | | | | |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam**  **Proje Bütçesi (TL)** |
| Strateji ve Bütçe Başkanlığı | - | - | - | - | - |
| TÜBİTAK | 1 |  |  | 1 | 3962,08 |
| Avrupa Birliği | - | - | - | - | - |
| Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) | - | - | - | - | - |
| KOSGEB | - | - | - | - | - |
| İZKA | - | - | - | - | - |
| TÜSEB | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | - | - | - | **3962,08** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 52. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri | | |
| **Proje Türü** | **Proje Bütçesi**  **(Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)** | |
| **2021** | **2022** |
| Strateji ve Bütçe Başkanlığı | - | - |
| TÜBİTAK | 1 | Tamamlandı |
| AB | - | - |
| BAP | - | - |
| KOSGEB | - | - |
| İZKA | - | - |
| TÜSEB | - | - |
| Diğer | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 53. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Yıl** | **Proje Türü (\*)** | **Proje Adı** | **Proje Yürütücüsü** | **Proje Bütçesi (TL)** | **Harcanan (TL)** | **Proje Süresi** | **Bölüm / Anabilim Dalı** | **Proje Başlama Tarihi** | **Proje Bitiş Tarihi** |
| **1** | 2021 -2022 | TÜBİTAK (Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı) | Nöroblastoma SH-SY5Y Hücrelerinde Trigonella Foenum Bitkisinin Sitotoksik, DNA Hasarı ve Migrasyon Etkilerinin Değerlendirilmesi | İrem ÜRKMEZ (Yürütücü)  Doç. Dr. Melek PEHLİVAN  (Danışman) | 3962,08 | 3962,08 | 1 Yıl | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı | 19.04.2021 00:00:00 | 19.04.2022 00:00:00 |
| **TOPLAM** | | | | | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

*(\*) BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler*

#### 1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 54. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri | |
| **Ödül Türü** | **2022** |
| Bilim Ödülü | - |
| Bilimde Hizmet Ödülü | - |
| Bilimde Teşvik Ödülü | - |
| Sanat Ödülü | - |
| Sanatta Hizmet Ödülü | - |
| Sanatta Teşvik Ödülü | - |
| Araştırma Başarı Ödülü (Grup) | 2 |
| **TOPLAM** | **2** |

### 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

**2.2. Performans Denetim Sonuçları**

### Birimimize rapor döneminde herhangi bir iç ve ya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 55. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları | | | | | | | |
| Gösterge  No | **Performans Göstergesi** | **Yılı/Dönemi Gerçekleşen Değerler** | | | | | **AÇIKLAMALAR** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| *PG1.1.1* | *Akredite program sayısı* | *0* | *0* | *0* | *-* | *-* | Birimimizin henüz akredite programı bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ Sağlık Hizmetleri Akreditasyon Derneğinde görev almaktadır. Programların akreditasyon şartları ile ilgili süreçler dernek bünyesinde devam etmektedir. İlk Acil ve Yardım ve Fizyoterapi Programı ile ilgili çalışmalar son aşamaya gelmiştir. Başvuru açıldığında okulumuz hazırlıklarını tamamlayıp başvurusunu yapacaktır. |
| PG1.4.1 | Disiplinler arası lisansüstü program sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için disiplinler arası lisansüstü programımız bulunmamaktadır. |
| PG1.4.2 | Yan dal program sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuzda yan dal programı bulunmamaktadır. |
| PG1.4.3 | Çift ana dal program sayısı | - | - | - | - | - | Yüksekokulumuzda çift ana dal programı bulunmamaktadır. |
| PG1.4.4 | Uzaktan eğitim program sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim programı bulunmamaktadır. |
| PG1.4.5 | %100 yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için %100 yabancı dilde eğitim veren lisans programımız bulunmamaktadır. |
| PG1.5.1 | Yabancı uyruklu öğrenci oranı | *-* | %3,06 | %3,50 | *-* | *-* | Birimimizde toplam 858 öğrenci bulunmakta olup; bunlardan 30 tanesi yabancı uyruklu öğrencidir. Buradan hareketle Yabancı uyruklu öğrenci oranı;  %3,50’dir |
| PG2.1.3 | YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için bu kapsamda öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| PG2.3.3 | Mezun olan doktora öğrenci sayısı | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için mezun olan doktora öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| PG2.4.3 | Tamamlanan doktora tez sayısı (Doktora, Sanatta Yeterlilik) | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için tamamlanan doktora tezimiz bulunmamaktadır. |
| PG3.1.3 | Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı | *20* | *307* | *310* | *-* | *-* | Birimimizde 2022 yılı içerisinde toplam 310 öğrencimiz staj imkanından yararlanmıştır. |
| PG5.2.2 | Öğrenci memnuniyet düzeyi (%) | *%85* | *-* | *-* | *-* | *-* | Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmemiştir. |

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimiz tarafından ilk defa rapor döneminde 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

### 5. Diğer Hususlar

# Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

# IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

* Sağlıkla ilgili alanlarda Önlisans programlarımızın bulunması,
* Genç ve dinamik öğretim kadrosu olması,
* Farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmasına önem verilmesi nedeniyle öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim kurulmuş olması,
* Meslek Yüksekokulunun Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunması nedeniyle her türlü işbirliğinde aktif duruşumuz,
* Kalite Sistemleri Yönetimi Risk Ve Fırsat Analizi ile İlgili Tarafların İhtiyaç Ve Beklentileri Listesi hazırlamış olmamız,
* Diğer birimlerin öğretim elemanlarına kolay erişim ve destek olanağı, öğrenci sayısının çok fazla olmaması üstünlüklerimiz arasındadır.

Fırsatlarımız;

* Havayolu, karayolu, demiryolu, deniz ulaşımının sağladığı avantajlar
* Türkiye’nin üç büyük kentinden birinde bulunan Yüksekokulumuza avantaj getiren beşeri ve coğrafik durum
* Sağlık Sektöründe her geçen gün iş gücüne ihtiyaç bulunması ve bu bağlamda mezunların kolay iş bulabilme durumu fırsatlarımız arasındadır.

## B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

* Yüksekokulumuzun yeni kurulmuş olması nedeniyle kurumsallaşma sürecinin başında olması,
* Akademik personel ve idari personel sayısındaki yetersizlik
* Diğer bölümlerin açılmış, öğrenci alımına başlamamış olması zayıf yönlerimizi oluşturmaktadır

Tehditlerimiz;

* Öğrenciler için barınma olanaklarının yetersizliği
* Üniversitemizin yakın çevresinde sosyal imkanların nispeten kısıtlılığı tehditlerimizi oluşturmaktadır

## C. Değerlendirme

Üniversitemizin kurulduğu konumu itibariyle İzmir’in Kuzeyinde yer alması birçok avantajı beraberinde getirmektedir. Personel artırımı, Fiziki alan ve Eğitim Materyallerinin tamamlanması ile açılacak yeni programlar tam gelişmişlik gösteremeyen İzmir’in kuzeyi için iş gücü potansiyelini önemli ölçüde elinde tutacaktır. Ara eleman yetiştirmede öncü olan Meslek Yüksekokulları da geniş kitlelere ulaşmak açısından üniversiteler için iyi bir tanıtım unsuru olabilmektedir. Ülkemizin büyük adımlar attığı sağlık sektöründe ara elemana olan kaliteli katkımız Yüksekokulumuzu ve en önemlisi üniversitemizi ileriye emin adımlarla taşıyacaktır.

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

# Eklenecek öneri ve tedbir bulunmamaktadır.

# EKLER

# 