|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Seçim Takvimi Yüksekokula gönderilir. | Üniversite Seçim Kurulu tarafından hazırlanan seçim takvimi birimlere gönderilir ve seçimlerin takvime göre yapılması istenir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Giden Evrak |
| Uygulama | Müdür Bölüm Başkanı/ Program Sorumlusu | Seçim kurulunun oluşturulması | Bir Müdür Yardımcısı başkanlığında Yüksekokul öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından görevlendirilecek Başkan dâhil 3 kişiden Yüksekokul Seçim Kurulu,  Bir Bölüm Başkan Yardımcısı başkanlığında, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilecek Başkan dâhil 3 öğretim üyesinden Yüksekokul Seçim Kurulu oluşturulur. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği  İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Uygulama | Yüksekokul Seçim Kurulu | Sandık kurullarının oluşturulması | İlgili Seçim Kurulu tarafından bölüm öğretim üyesi ve görevlileri arasından seçimlerin yürütülmesinden, seçimin bitiminde oyların hemen  sayılmasından ve sonucun bir tutanakla ilgili Yüksekokul Seçim Kurulu'na iletilmesinden  sorumlu Sandık Kurulları oluşturulur. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği  İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Planlama | Yüksekokul Seçim Kurulu | Seçmen listelerinin hazırlanması ve ilanı | Yüksekokul seçim kurulu seçmen listelerini hazırlayarak ilan eder. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği  İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Kontrol Etme / Önlem Alma | Öğrenci | Adaylık başvurusu ve propaganda süreci | Adaylık başvuruları Yüksekokul Seçim Kuruluna seçim tarihinden bir hafta  öncesine kadar bir dilekçe ile yapılır. İlgili Yüksekokul Seçim Kurulu seçimlerden önce en az 3 gün boyunca temsilci adaylarının adlarını ilan tahtalarına asarak duyurur.   Seçimle ilgili tanıtım ve propaganda mahiyetindeki her türlü ilan ve  afişler, seçimlerden önceki hafta içinde, Üniversite Seçim Kurulunca ilan edilen süre boyunca, bölümlerde bölüm başkanlarının, diğer yerlerde Rektörlüğün göstereceği yerlere asılabilir ve seçimden önceki gün saat 16:00’da kaldırılır. Adayların tanıtım etkinlikleri bu süre içinde bölüm başkanlarının uygun göreceği mekân ve saatlerde düzenlenebilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği  İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Uygulama | Sandık Kurulu | Bölüm/Program Temsilcilerinin seçimi | Sandık Kurulu, seçimin yapılacağı yere sandığı, seçmen listelerini ve pusulaları seçim günü en geç saat 09:30'da getirir. Seçim sandığını açıp içinin boş olduğunu aday ve seçmenlere gösterir. Sonra seçmenler oy pusulalarını öğrenci kimliğini göstererek Sandık Kurulundan alır ve gizli bir bölmede tercihini işaretledikten sonra pusulalarını kapalı  olarak sandığa atar ve seçmen listesini imzalayarak seçim yerini terk ederler. Oy verme işlemi seçim günü saat 16:00'da tamamlanır. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği  İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Kontrol Etme | Sandık Kurulu | Bölüm/Program Temsilcilerinin seçim sonuçlarının bildirilmesi | Sayım işlemi seçim günü saat 16:00'da başlar ve kamuya açık olarak Sandık Kurulunca yapılır. Seçim sonuçları, ilgili Sandık Kurulu tarafından Yüksekokul Seçim Kuruluna bir tutanakla bildirilir. Tutanakta seçime katılan öğrenci sayısı ve adayların aldıkları  geçerli oy sayıları belirtilir. Şartları sağlayarak Öğrenci Temsilcisi olmaya hak kazanan öğrencinin ismi Yüksekokul Seçim Kurulunca duyurulur ve bir tutanakla Üniversite Seçim  Kuruluna bildirilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği  İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Uygulama | Yüksekokul Temsilcisi | Yüksekokul Öğrenci Temsilcisinin belirlenmesi. | Birim Temsilcileri arasından "Bölüm Öğrenci Temsilcisi", “Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi" belirlenir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |
| Uygulama | Yüksekokul Müdürlüğü | Seçim sonuçlarının Rektörlük Makamına sunulması | Seçim sonuçları Rektörlük Makamına arz edilir. | \*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi Yönetmeliği İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)