|  |
| --- |
| **1. GÜN PLANI****KURUM ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + Üniversite Tanıtımı
	+ Üniversite İç ve Dış Mekan Gezintisi
	+ Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin Demonstrasyonu
	+ Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kullanımı
 | * + Yüksekokul Müdür Yardımcısı
	+ Yüksekokul Sekreteri
 |
| **2. GÜN PLANI****ÖĞRENCİ İŞLERİ ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + Yüksekokul Tanıtımı
	+ İlgili Mevzuat Hakkında Genel Bilgilendirme
	+ UBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Temel Eğitimi
	+ Ders Görevlendirmeleri Hakkında Bilgilendirme
	+ Ders Açma İşlemleri Eğitimi
	+ Mezuniyet İşlemleri Eğitimi
	+ İntibak ve Muafiyet İşlemleri Eğitimi
	+ Öğrenci Ders Yönetimi Eğitimi
 | * Yüksekokul Sekreteri
* Öğrenci İşleri Personeli
 |
| **2. GÜN PLANI****PERSONEL İŞLERİ ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + Yüksekokul Tanıtımı
	+ İlgili Mevzuat Hakkında Genel Bilgilendirme
	+ 5510 4/1-C Devlet Memurları Tescil İşlemleri Eğitimi
	+ Norm Kadro İşlemleri Eğitimi
	+ UBYS Personel İşleri Eğitimi
 | * Yüksekokul Sekreteri
* Personel İşleri Personeli
 |
| **2. GÜN PLANI****TAŞINIR KAYIT VE MALİ İŞLER ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + Yüksekokul Tanıtımı
	+ İlgili Mevzuat Hakkında Genel Bilgilendirme
	+ Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) Eğitimi
	+ UBYS Malzeme Yönetim İşlemleri ve Satın Alma Kullanıcıları Eğitimi
	+ Yıl Sonu Taşınır-Devir İşlemleri Hakkında Bilgilendirme
 | * Yüksekokul Sekreteri
* Taşınır Kayıt İşleri Personeli
 |
| **2. GÜN PLANI****MALİ İŞLER ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + Yüksekokul Tanıtımı
	+ İlgili Mevzuat Hakkında Genel Bilgilendirme
	+ Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) Ek Ders ve Maaş İşlemleri Eğitimi
	+ UBYS Ek Ders İşlemleri Eğitimi
	+ UBYS Satın Alma İşlemleri Eğitimi
	+ Kesenek Bilgi Sistemi Eğitimi
	+ Mali Yönetim Sistemi (MYS) Eğitimi
 | * Yüksekokul Sekreteri
* Mali İşler Personeli
 |
| **3. GÜN PLANI****MALİ İŞLER ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + 5510 Sk. Hakkında Bilgilendirme
	+ SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılış İşlemleri Eğitimi
	+ SGK Prim İşlemleri Eğitimi
	+ E-Beyanname Sistemi (EBYN) Temel Eğitimi
 | * Yüksekokul Sekreteri
* Mali İşler Personeli
 |
| **3. GÜN PLANI****KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ORYANTASYONU** |
| ***İçerik*** | ***Sorumlu***  |
| * + KGS İle İlgili Genel Bilgilendirme
	+ İlgili Mevzuat Hakkında Genel Bilgilendirme
	+ Yüksekokul KGS Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme
	+ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) Hakkında Bilgilendirme
 | * Yüksekokul Kalite Temsilcisi
* Birim Kalite Ekibi
 |