|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLULAR** | | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Ders Yürütücüsü | | ÜBYS Aday Ders Modülüne İçerik Girişi | Dersin Yürütücüsü tarafından Aday ders modülüne ders içeriklerini işler | \*Aday Ders Modülü  \* İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Bölüm Sekreterliği | | Yeni ders teklifi yazısının Müdürlüğe sunulması | Aday modülüne girişi yapılmış yeni ders teklifi Türkçe ve İngilizce ders tanıtım formları, dersin açılacağı dönem ve öğretim planı bilgisi ile Müdürlüğe üst yazıyla iletilir. | \* İKCÜ-EBYS |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | Yüksekokul (Öğrenci İşleri) | | Ders teklifinin Yüksekokul Öğrenci İşlerine havale edilmesi ve Yüksekokul Kurulu gündemine alınması | Bölüm Sekreterliği tarafından yazılan ve Fakülte Eğitim Komisyonunca uygun görülen yeni ders teklifi yazısı ilgili ekler ile Fakülte Kurulu gündemine sunulur. | \*Yüksekokul Kurulu  \* İKCÜ- EBYS |
| Uygulama | Yüksekokul (Öğrenci İşleri) | | Yüksekokul Kurulu Kararı ve ilgili ders teklifinin eklerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi | Yüksekokul Kurulu Kararı ile uygunluk alan yeni ders teklifi Öğrenci İşleri birimi tarafınca Aday Ders modülünden onaylama işlemi yapılır ve ilgili karar ekleriyle birlikte Üniversite Eğitim Komisyonuna ve Üniversite Senatosuna sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir. | \*Aday Ders Modülü  \* İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Üniversite Eğitim Komisyonu | | Yeni ders teklifinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulması | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yeni Ders Teklifini Üniversite Eğitim Komisyonu gündemine alır. | \*Üniversite Eğitim Komisyonu |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Üniversite Eğitim Komisyonu | | Üniversite Eğitim Komisyonu Onayı  Uygun/Uygun Değildir | Yeni Ders Teklifi Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun/uygun değildir şeklinde karara bağlanır. | Üniversite Eğitim Komisyonu |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | | Üniversite Senatosu  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Yeni ders teklifinin Üniversite senatosunda incelenmesi ve sonucu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yeni Ders Teklifini Üniversite Senatosu gündemine alır. | \*Üniversite Senatosu |
| Uygulama | | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Yeni Dersin Ders Kataloğuna eklenmesi | Üniversite Senatosu tarafından da uygunluk alan ders Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından da Aday Ders modülü sayfasından onaylanır ve ders, ders kataloğuna eklenmiş olur. | \*Aday Ders Modülü  \*İKÇÜ ÜBYS |
| Kontrol Etme | | \*\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Yüksekokul (Öğrenci İşleri) | Senato Kararının Yüksekokula gönderilmesi ve Aday Ders modülü ile Ders Kataloğunda kontrollerin yapılması | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Senato Kararı üst yazı ile Yüksekokuluna gönderilir ve Yüksekokul Öğrenci İşleri birimi Aday Ders modülü ile Ders Kataloğundan gerekli kontrolleri yapar ve süreç tamamlanır. | \*Aday Ders Modülü  \*İKÇÜ ÜBYS |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)