|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama | ÖİDB |  Üniversite Ortak Zorunlu ve Yabancı Dil Derslerinin Haftalık Programlarının iletilmesi | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Takvimde yer alan tarihleri dikkate alarak YÖK dersi kapsamında açılan derslerin haftalık ders programlarını belirleyerek Müdürlüğe iletir. | \*Akademik Takvim\*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\*İKCÜ-EBYS |
| Kontrol Etme/Önlem Alma | Yüksekokul Öğrenci İşleri  |  Haftalık Ders Programları taslaklarının hazırlanması, Fakülte Ortak Zorunlu Derslerin haftalık ders programlarının belirlenmesi ve Bölüm Başkanlıklarına iletilmesi  | ÖİDB tarafından iletilen ortak zorunlu dersler haftalık ders programlarına işlenir, sonraki aşamada Yüksekokul/Bölüm Ortak Zorunlu derslerin haftalık ders programları belirlenir ve Bölümlerin haftalık ders programlarını hazırlaması için Bölüm Başkanlıklarına üst yazı ile iletilir.  | \*Akademik Takvim\*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği \*SHMYO Yönergesi\*İKCÜ-EBYS |
| Kontrol Etme | Bölüm Sekreterliği |  Bölüm Derslerinin haftalık ders programlarının belirlenmesi, taslaklara işlenmesi ve Müdürlüğe iletilmesi  | Üniversite Ortak Zorunlu, Yüksekokul/Bölüm Ortak Zorunlu derslerin yer aldığı taslaklar Bölümler tarafından Bölüm dersleri de işlenerek Üniversite Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden iletilen taslak formatında ve eksik bölüm dersi olmaksızın Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Müdürlüğe iletilir. | \*İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Yüksekokul Müdürlüğü |  Haftalık Ders Programlarının Yüksekokul Yönetim Kurulu ile karara bağlanması ve İKÇÜ Üniversite Bilgi Sisteminde açılma işlemlerinin yapılması için Bölümlere bildirilmesi  | Bildirilen listelerdeki öğrenci danışmanlarının İKÇÜ-UBS Otomasyon sisteminde atanması yapılır. | \*İKCÜ-EBYS |
| Kontrol Etme | Bölüm Sekreterliği |  Bölüm derslerinin Üniversite Bilgi Sisteminde açılması, haftalık ders saatlerinin girilmesi, bölüm tanımlamasının yapılması | Bölüm Sekreterliği Müdürlük tarafından iletilen Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Bölüm derslerini öğretim planlarını dikkate alarak haftalık ders saatlerini, ders yürütücülerini Üniversite Bilgi Sistemi’nde tanımlama ve açma işlemini yapar.  | \*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\* SHMYO Yönergesi\*İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi |
| Kontrol Etme/Önlem Alma | Yüksekokul Öğrenci İşleri |  Bölümler tarafından açılan derslerin kontrolü yapılır, eksikler varsa tamamlaması. | Bölüm Sekreterlikleri tarafından açılan bölüm derslerinin haftalık ders saatleri, yürütücü bilgileri, ders bilgileri, bölüm tanımlamaları kontrol edilir. Eksik yada yanlış giriş işlemleri tespit edilir. Düzeltilmesi için Bölüm Sekreterliklerine bildirilir. | \*İKCÜ-UBS Otomasyon Sistemi |
| Uygulama | Yüksekokul Öğrenci İşleri ÖİDB | Haftalık Ders Programlarının Derslerin yapılacağı dersliklerin tahsisi ve derslik düzenlemelerinin yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi | Ders bilgileri Üniversite Otomasyon Sisteminde tamamlanan haftalık ders programlarında yer alan derslerin yürütüleceği dersliklerin tahsisi için haftalık ders programları Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Üniversite Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilir.  | \*İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Yüksekokul Öğrenci İşleri | Haftalık Ders Programlarının ilan edilmesi ve Yüksekokul Öğrencilerine duyurulması  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilen dersliklerin yer aldığı Haftalık Ders Programları Akademik Takvimde Yer alan tarihler içerisinde Yüksekokul web sayfasında ilan edilir. Yüksekokula ayrılmış ilan panolarına asılır, ve UBYS Öğrenci Bilgi Ekranına yansır.  | \*Akademik Takvim\*İKCÜ Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\*SHMYO Yönergesi\*İKCÜ-UBSOtomasyon Sistemi  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)