

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
	2021 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	Dok. No: BİDR/300/01 İlk Yayın Tar.: 24.02.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 27

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

14/02/2022

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Mustafa Soyöz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü	Erkan Küçükılınç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Saffet Köse Rektör



## İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler .....	8
A.1.2. Kalite Politikası.....	8
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi.....	8
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	9
A.2.1. Kalite Komisyonu (Birim Kalite Ekibi).....	9
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) .	9
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü .....	9
A.3. Paydaş Katılımı.....	10
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı .....	10
A.4. Uluslararasılaşma .....	10
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	10
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	11
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	12
B.1.2. Program ders dağılım dengesi.....	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	12
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	13
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) .....	13
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	13
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	13
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) .....	14
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	14
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.....	14
B.3.4. Akademik danışmanlık .....	15
B.4. Öğretim Elemanları .....	15
B.4.1. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) .....	15

<b>B.5.</b>	<b>Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> .....	15
<b>B.5.1.</b>	<b>Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi</b> .....	15
<b>B.5.2.</b>	<b>Mezun izleme sistemi</b> .....	16
<b>C.</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	17
<b>C.1.</b>	<b>Araştırma Kaynakları</b> .....	17
<b>C.1.1.</b>	<b>Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</b> .....	17
<b>C.1.2.</b>	<b>Doktora sonrası imkânlar</b> .....	17
<b>C.2.</b>	<b>Araştırma Yetkinliği</b> .....	17
<b>C.2.1.</b>	<b>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</b> .....	17
<b>C.2.2.</b>	<b>Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b> .....	18
<b>C.3.</b>	<b>Araştırma Performansı</b> .....	18
<b>C.3.1.</b>	<b>Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</b> .....	18
<b>C.3.2.</b>	<b>Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b> .....	18
<b>D.</b>	<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	20
<b>D.1.</b>	<b>Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	20
<b>D.1.1.</b>	<b>Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</b> .....	20
<b>E.</b>	<b>YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	21
<b>E.1.</b>	<b>Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b> .....	21
<b>E.1.1.</b>	<b>Yönetim modeli ve idari yapı</b> .....	21
<b>E.1.2.</b>	<b>Süreç yönetimi</b> .....	21
<b>E.2.</b>	<b>Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	21
<b>E.2.1.</b>	<b>Entegre bilgi yönetim sistemi</b> .....	22
<b>E.3.</b>	<b>Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	22
<b>E.3.1.</b>	<b>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> .....	22
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>	.....	23
<b>1.</b>	<b>Kalite Güvencesi Sistemi</b> .....	23
<b>2.</b>	<b>Eğitim-Öğretim</b> .....	24
<b>3.</b>	<b>Araştırma ve Geliştirme</b> .....	25
<b>4.</b>	<b>Toplumsal Katkı</b> .....	25
<b>5.</b>	<b>Yönetim Sistemi</b> .....	26
<b>6.</b>	<b>Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler</b> .....	27

## ÖZET

Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR), İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri, Toplumsal Katkı Süreçleri ve Yönetim Sistemi gibi kalite performans süreçlerine dair güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilerek rasyonel ve dinamik bir iyileştirme sürecinin tesis edilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında, Birim Kalite Ekibi ve tüm birim personelinin görüşlerinden yararlanılmıştır. Rapor genelinde tespit edilen eksiklikler ve bu eksikliklere yönelik sunulan önlemlerin hayata geçirilmesi halinde, Yüksekokulumuzun

- **A. Kalite Güvence Sistemi** alt başlığı kapsamında 2,12 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 2,50'ye;
- **B. Eğitim-Öğretim** alt başlığı kapsamında 2,76 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,07'ye
- **C. Araştırma ve Geliştirme** alt başlığı kapsamında 1,66 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 2,00'a;
- **D. Toplumsal Katkı** alt başlığı kapsamında 2,00 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,00'a
- **E. Yönetim Sistemi** alt başlığı kapsamında 2,75 olduğu düşünülen YÖKAK puanının 3,00'a
- yükseleceği öngörülmektedir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Birim Üst Amiri: Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Mustafa Soyöz Dahili: 5000 E-Posta: mustafa.soyoz@ikcu.edu.tr

Birim Alt Amiri: Yüksekokul Sekreteri Yasin Demirel Dahili: 5010 E-Posta: yasin.demirel@ikcu.edu.tr

15.11.2012 tarihinde kurulan Yüksekokulumuz,2013 Eylül ayından bu yana eğitim vermektedir. Bölüm ve Programlarımız, Tıbbi Hizmetleri ve Teknikler Bölümünde 5, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 2, Dişçilik Hizmetleri Bölümünde 2, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 1 program olmak üzere 4 bölüm ve 10 programdan oluşmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programlarında eğitim gören öğrencilerden 2021 yılında 220 öğrenci de mezun edilmiştir. Yüksekokulumuzda halen kadrolu 9 Akademik, 5 idari personel bulunmakta olup 840 öğrenci mevcuttur. 2021-2022 Eğitim – Öğretim yılı için 3 Akademik personel daha alınması planlanmaktadır.

### **Yüksekokulumuzun Misyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerleri gözetererek alanında modern ve kaliteli mesleki eğitim vermek, sağlık alanında İnsan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunmak, İşgücü piyasası İle İstihdam amaçlı birliktelik sağlayarak nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

### **Yüksekokulumuzun Vizyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, İletişim kurabilen, İnsanî değerlere saygılı, üretken, alanında güncel teknolojiye hâkim nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştiren bir kurum olmaktadır.

### **Temel Değerlerimiz;**

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

- ***Katılımcılık***

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

- ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

- ***Estetik ve Çevre Duyarlılığı***

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

- ***Liyakat***

Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

- **Yenilikçilik**

Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

- **Yüksek Kalite**

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli gelişim, iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.

### **AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI PROGRAMI**

Ağız Ve Diş Sağlığı Programı Diş hekiminin tüm klinik çalışmaları için gerekli ortamı hazırlayacak, hasta tedavisi sırasında yardımcı olacak, hasta kabulün de sorumluluk alacak, Diş hekimliği klinik yardımcı elemanlarının yetiştirilmesini amaçlar. Programı bitiren öğrencilere ön lisans diploması ve “Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri” unvanı verilir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim Dili Türkçe’dir. Program, Üniversitemiz kadrosunda bulunan Öğr. Gör. Özkan Büyük tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 212’dir. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 288’dir.

### **İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI**

İlk ve Acil Yardım programı Aniden gelişen hastalık ya da yaralanmalarda, afetlerde, olağandışı durumlarda temel ve ileri yaşam desteği verebilen, Her türlü sistem travmasını tanıyıp, uygun acil yaklaşımını planlayıp uygulayabilen, ilk ve acil müdahaleleri yapılmış hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan Sağlık Teknikerleri yetiştirir. Programı bitiren öğrencilere, ön lisans diploması ve “İlk ve Acil Yardım Teknikeri ” unvanı verilir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS’ yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim Dili Türkçe’dir. Program, SHMYO kadrosunda olan Öğr. Gör. Dr. İbrahim Çınar ve Öğr. Gör. Neşe Can Mercan tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. İlk ve Acil yardım programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 184’tür. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 337’dir.

### **FİZYOTERAPİ**

Fizyoterapi Programı Yaşlanma sonucu, doğuştan veya sonradan kaza, yaralanma gibi herhangi bir nedenle fiziksel engeli olmuş bireylerin tedavisine yardımcı olmak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla uzman hekim ve fizyoterapist denetiminde fizik tedavi uygulamalarını yapan Sağlık Teknikerleri yetiştirir. Programı bitiren öğrencilere, ön lisans diploması ve “Fizyoterapi Teknikeri” unvanı verilir. Program, SHMYO kadrosunda bulunan Öğr. Gör. Muhammed Zahid Uz ve Öğr. Gör. Nedim Burak YILDIRIM tarafından yürütülmektedir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS’yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim dili Türkçe’dir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. Fizyoterapi programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 219’dur. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 245’tir.

### **YAŞLI BAKIM PROGRAMI**

Yaşlı Bakımı Programı Yaşlı bireylerin, yaşlanma ile ortaya çıkan yetersizlikleri karşısında yaşlıyla, uygulama boyutunda hizmeti birebir yürüten, yaşlıyı sağlık ve sosyal hizmet boyutuyla ele alabilecek ara elemanı yetiştirmeyi amaçlar. Bu eğitimi alanlar yaşlı ve bakıma muhtaç bireyleri hayata tutundurma, gelecek kaygısından arındırma ve boş zamanlarını üretken şekilde değerlendirme konularında aktif çalışırlar. Programdan mezun olan öğrencilere ön lisans diploması ve “Yaşlı Bakımı Teknikeri” unvanı verilir. Eğitim 4 yarıyıl şeklinde ve ağırlıklı olarak uygulamalı verilmektedir. Öğrencilerin mezun olmaları için 4 dönemde 120 AKTS yi tamamlamaları gerekmektedir. Eğitim dili Türkçe’dir. Program, SHMYO kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Perihan Çetin, Öğr. Gör. Sevil Yılmaz ve Öğr. Gör. Tuğçe Şık tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan öğretim üyelerinden eğitim için destek alınmaktadır. Yaşlı Bakımı programında güncel kayıtlı öğrenci sayısı 225’tir. Okulumuzun kuruluşundan günümüze mezun olan öğrenci sayısı 202’dir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**A.1.** Birimimiz, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini birim faaliyet raporunda sunmaktadır.

- **A.1.1.** Birimizin misyonu, vizyonu ve İKÇÜ 2020-2024 dönemi Stratejik Planı ile birimizin sorumluluğunda olan hedef ve performans göstergeleri birimimiz duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- **A.1.2.** Birimimiz, İKÇÜ kalite politikalarımız ve kalite hedeflerimiz web sitemizde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmıştır.
- **A.1.2.** İKÇÜ politika belgelerimiz birim personelimiz tarafından bilinmektedir. Politika belgelerimiz kalite dosyamıza konulmakta ve tüm personelimizin okuruna sunulmaktadır.
- **A.1.2.** İKÇÜ politika belgeleri birimizin standartlarını, amaç ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- **A.1.2.** Kalite sistemimizi oluştururken birimiz tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları da dikkate alınmaktadır.
- **A.1.3.** Birimizde Kurumsal Performans Yönetimi; Birim Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu üzerinden takip edilmektedir.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar:

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)  
[Yüksekokulumuz Misyon-Vizyon ve Temel Değerleri](#)  
[Kalite Politikamız ve Kalite Hedeflerimiz](#)

#### A.1.2. Kalite Politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[Kalite Politikamız ve Kalite Hedeflerimiz](#)

#### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### Kanıtlar:

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)  
[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 1](#)  
[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 2](#)



## A.2. İç Kalite Güvencesi

- **A.2.1.** Birim bünyemizde 11 kişilik bir Birim Kalite Ekibi oluşturulmuş ve KDYS'ye yüklenmiştir. Fakat, COVID-19 Pandemisi sebebiyle henüz etkin bir çalışma ortamı sağlanamamıştır.
- **A.2.2.** PUKÖ çevrimleri kapsamında, takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde tüm işlemler, süreçler, faaliyetler ve mekanizmalar planlanmış ve sorumluluklar belirlenip akış şemaları oluşturulmuştur.
- **A.2.2.** Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı sunulan kanıtlarda belirtilmiştir.
- **A.2.2.** Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntılar KDYS'ye yüklenmektedir.
- **A.2.2.** Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında ve sunulan kanıtlar çerçevesinde işletilmektedir.
- **A.2.2.** Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.
- **A.2.3.** Birimimiz tarafından 2021 yılında bu konuda bir çalışma yapılmamıştır.

### A.2.1. Kalite Komisyonu (Birim Kalite Ekibi)

**Olgunluk Düzeyi:** Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

#### Kanıtlar:

[Birim Kalite Ekibi](#)

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi enstitünün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar:

[2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi](#)  
[İş Akış Şemaları](#)

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

Kalite Sistemleri Farkındalık Eğitimi Katılım Formu

### A.3. Paydaş Katılımı

- **A.3.1.** Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermektedir. Söz konusu katkı şu şekilde gerçekleşmektedir; T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü ile üniversitemiz arasında Öğrenci Uygulamalarına Yönelik İşbirliği Protokolü düzenlenmiştir.

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

##### [Protokoller](#)

Üst Yazı(Geçici Görevlendirme)

### A.4. Uluslararasılaşma

**A.4.** Birimimizin bu konuda 2021 yılı için mevcut bir çalışması bulunmamaktadır.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar:

Üst Yazı (Birim Erasmus Öğretim Planlarının Hazırlanması 1)

Üst Yazı (Birim Erasmus Öğretim Planlarının Hazırlanması 2)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**B.1.** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans düzeyinde örgün eğitim olarak eğitimine başlamıştır. Eğitim dili Türkçedir. Programın tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan ve 30 iş günü yaz stajını tamamlayan öğrenciler 4. dönem sonunda "tekniker ön lisans diploması" derecesi alırlar.

**B.1.** Yüksekokul müdürlüğü ile program sorumluları sürekli olarak koordineli çalışmakta, gerek öğretim elemanlarından gerekse öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir. Bu amaçlarla yüksekokul yönetimi yıllık toplantı planını oluşturmuş, bu plana uygun olarak akademik ve idari personel ile rutin olarak toplantılar düzenlemektedir.

- **B.1.1.** Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim dili Türkçe olmak üzere 'Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı' açılması teklifi Rektörlük Makamına arz edilmiştir.
- **B.1.1.** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar Eğitim-Öğretim Rehberinde sunulmuştur.
- **B.1.1.** Hazırlanan Eğitim-Öğretim Rehberi programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahiptir.
- **B.1.2.** 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde tüm ders görevlendirmeleri yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu hali ile planlanmış, görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ve ilgili dersler UZEM'in planladığı şekilde UBYS sistemine tanımlanmıştır.
- **B.1.2.** Yüksekokulun yüz yüze eğitimle yürütülecek derslerine ilişkin karar alan programlarında öğrenciler küçük gruplar halinde rotasyonlara tabi tutularak laboratuvar ve teorik dersleri yürütülmüştür.
- **B.1.3.** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.
- **B.1.3.** Her dönem derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) ve program çıktıları güncellenmektedir.
- **B.1.3.** Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- **B.1.4.** Tüm derslerin AKTS değeri okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.
- **B.1.4.** Her programa ait mesleki uygulamalı derslerin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.
- **B.1.4.** Yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- **B.1.4.** Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.
- **B.1.4.** Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.
- **B.1.4.** Her eğitim düzeyinde her bir dersin AKTS iş yükü belirlenmekte, program öğrenme çıktısı ilişkisi ve TYYÇ ile uyumları ilişki tablosunda karşılaştırılmaktadır ve tümü İKÇÜ bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca, İKÇÜ web sayfasında herkese açık olarak paylaşılmaktadır.
- **B.1.4.** Yüksek Okulumuzda 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde uzaktan yürütülen derslere ilişkin ödevler ve sınavlar ile öğrencilerin yeterlilikleri ölçülmeye çalışılmaktadır. Sınavların uygulanmasında geniş zamanlı ya da kısıtlı zamanlı olmak üzere iki farklı sınav yöntemi kullanılmaktadır. Sınavlar test ya da klasik şeklinde yapılabilmektedir. Bunların uygulanışında sistemin izin verdiği güvenlik tedbirlerine dikkat edilmektedir

- **B.1.4.** Yüz yüze yapılan derslerde COVID-19 Pandemisine özel önlemler alınmakta, dersliklerde ve uygulama laboratuvarlarında öğrencilerin maske, mesafe ve hijyen kurallarına uymaları için gerekli önlemler alınmaktadır.
- **B.1.4.** Bununla birlikte, programların yapısı, ders dağılım dengesi, diğer öğrenimlerin tanınması, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ve ölçme değerlendirmeye ilişkin esaslar tüm esaslar İKÇÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı dokümantasyon doğrultusunda; enstitünün genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi](#)  
[İKÇÜ Bilgi Paketi](#)

### **B.1.2. Program ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[İKÇÜ Bilgi Paketi](#)  
[Talimatlar](#)  
[Mevzuatlar](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[İKÇÜ Bilgi Paketi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[İKÇÜ Bilgi Paketi](#)  
[Mevzuatlar](#)

## Ders Seçim Rehberi

### **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

**B.2.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler ön lisans düzeyinde yüz yüze eğitim sürecinde olduğu gibi devam etmektedir.

**B.2.** Okulumuzda ön lisans düzeyinde yatay ve dikey geçiş sistemi ile öğrenci kabulüne ilişkin başvuru ve değerlendirme süreci UBYS üzerinden yapılmaktadır

**B.2.** Ayrıca Üniversitemize 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası Ön lisans Öğrenci Başvuruları ve değerlendirme süreci UBYS üzerinden yapılmaktadır.

- **B.2.1.** Gerekli bilgilendirmeler kanıtlarda sunulmuştur.
- **B.2.2.** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde yönetmelik ve yönergemizde tanımlanmış ve web sayfamızda yayımlanmıştır.
- **B.2.2.** Sertifikalandırma ve diploma işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

### **B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[2021-2022 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu](#)  
[İKCÜ Bilgi Paketi](#)  
[Mevzuatlar](#)

### **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Mevzuatlar](#)

### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

- **B.3.1.** Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili değerlendirmemiz kanıtlarda sunulmaktadır.
- **B.3.2.** Birimiz öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreci yönergemize uygun şekilde yürütülmektedir.
- **B.3.3.** Öğrenci Geri Bildirimleri Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmektedir.

- **B.3.4.** Birimimizdeki her programda, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman hocaları bulunmaktadır.
- **B.3.4.** Öğrenciler, danışmanlarına sosyal medya uygulamalarından, UBYS'den, web mail'den ve randevu olarak yüz yüze ulaşabilmektedir.

### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Mevzuatlar](#)  
[2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi](#)  
[İKÇÜ Bilgi Paketi Ders Seçim Rehberi](#)  
[Ders Seçim Rehberi](#)

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Mevzuatlar](#)  
[Ders Seçim Rehberi](#)

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

Öğrenci geri bildirimleri hususunda UBYS modülü üzerinden kurulan Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi üzerinden gelen dilek, öneri, şikayet ve talepler değerlendirilmekte ve gerekli düzeltmeler etkin ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Yine aynı modül üzerinde yapılan geri bildirimler sonucunda aylık raporlamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birime iletilmektedir.

Birimimiz tarafından 2021 Yılı Eylül Ayı içerisinde 2 istek yerine getirilmiştir.

Takip No: 2021-00111 ve 2021-00094

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[İş Akış Şemaları](#)  
[Görev Tanımları](#)  
[Listeler](#)

### **B.4. Öğretim Elemanları**

- **B.4.1.** İlgili husus 2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi'nde değerlendirilmektedir.

#### **B.4.1. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi](#)

### **B.5. Programların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

**B.6.** Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

- **B.6.1.** Yüksekokulumuzda akredite olan program bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ Sağlık Hizmetleri Akreditasyon Derneğinde görev almaktadır. Programların akreditasyon şartları ile ilgili süreçler dernek bünyesinde devam etmektedir. İlk Acil ve Yardım ve Fizyoterapi Programı ile ilgili çalışmalar son aşamaya gelmiştir. Başvuru açıldığında okulumuz hazırlıklarını tamamlayıp başvurusunu yapacaktır.
- **B.6.2.** Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini Mezun Portalından yapılmaktadır.

#### **B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**Kanıtlar:**

[İş Akış Şemaları](#)

**B.5.2. Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

[Mezun Portal](#)



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Kaynakları

Birimimizin COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2021 yılı için sınırlı AR-GE faaliyeti bulunmaktadır. Bu faaliyetler 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu ve 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu'nda sunulmaktadır. Ayrıca birimimizin ön lisans düzeyinde eğitim vermesi neticesinde post-doc imkânı bulunmamaktadır.

#### C.1.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar:

Kanıtımız bulunmamaktadır.

#### C.1.2. Doktora sonrası imkânlar

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar:

Kanıtımız bulunmamaktadır.

### C.2. Araştırma Yetkinliği

- **C.2.1.** Birimimizin COVID-19 Pandemisi nedeniyle 2021 yılı için sınırlı AR-GE faaliyeti bulunmaktadır. Bu faaliyetler 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu ve 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu'nda sunulmaktadır. Ayrıca rapor döneminde bir akademik personelimiz "Dr." ünvanı almaya hak kazanmıştır.
- **C.2.2.** ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri hususunda akademik kadrodan gerekli görevlendirmeler yapılmış olup COVID-19 Pandemisinin devam etmesi nedeni ile Rapor Döneminde bu olanaklardan herhangi bir öğrencimiz yararlanmamıştır.

#### C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 1](#)

[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 2](#)

Üst Yazı(Mezuniyet)  
Mezuniyet Belgesi  
Üst Yazı(Terfi)  
Üst Yazı (Birim Erasmus Öğretim Planlarının Hazırlanması 1)  
Üst Yazı (Birim Erasmus Öğretim Planlarının Hazırlanması 2)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

Üst Yazı(Erasmus)  
Üst Yazı(Mevlana ve Farabi)  
Görevlendirme Listesi(Erasmus)  
Görevlendirme Listesi(Mevlana-Farabi)  
Üst Yazı(Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)

### **C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.** Birimimiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak Birim Faaliyet Raporlarında ve Stratejik Plan Değerlendirme Formlarında izlemektedir.

#### **C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)  
[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 1](#)  
[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 2](#)

#### **C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)  
[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 1](#)  
[2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu 2](#)



## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.1.** Birimimiz Toplumsal Katkı ölçütünde paydaş birimlerde sağlık alanında eğitimler dzenlemektedir. Ayrıca Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerine mezun olduklarında etkin ve verimli hizmet verebilmeleri amacı ile mesleki eğitim tecrübesi kazandırılması için T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü ile üniversitemiz arasında Öğrenci Uygulamalarına Yönelik İşbirliği Protokolü düzenlenmiştir.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[Protokoller](#)

Üst Yazı(Geçici Görevlendirme)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- **E.1.1.** Kurumun/birimin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzda değerlendirilmiştir.
- **E.1.1.** Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiştir.
- **E.1.2.** Tüm faaliyet alanlarına ait süreçler/prosesler ve alt proseslerin (uzaktan eğitim dâhil) işleyişi ile ilgili bilgiler kanıtlarda sunulmuştur.

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar:

[2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[Görev Tanımları](#)

[Planlar](#)

[Organizasyon Şeması](#)

[Listeler](#)

[İş Akış Şemaları](#)

#### E.1.2. Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### Kanıtlar:

[Planlar](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi](#)

[Ders Seçim Rehberi](#)

### E.2. Bilgi Yönetim Sistemi

- **E.2.1.** Birimimizce online ortamda yapılan tüm işler UBYS haricinde birimimiz hard diskinde kopyalanmaktadır. UBYS üzerinden KDYS V2 etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- **E.2.1.** Birimimizce online ortamda yapılan tüm işler birimimiz hard diskinde kopyalanmaktadır. Birimimiz tarafından uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak sınavların güvenilirliği ile ilgili iyileştirme istenmiştir.

### **E.2.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

Harddisk

### **E.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

- **E.3.1.** Birim içi iletişim ve bilgilendirmeler Whatsapp uygulaması üzerinden gerçekleştirilirken kamuoyunu bilgilendirme hesap verebilirlik perspektifinde güncel olarak birim web sayfamızdan yapılmaktadır.

#### **E.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[Birim Web Sayfası](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve değerlendirme SWOT Analizinde sunulmuştur.

### 1. Kalite Güvencesi Sistemi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
ÇÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birim bazında Kalite Güvence Sisteminin benimsenmiş olması</li><li>2. Oluşturulan Birim Kalite Ekibinde öğrencilerin de yer alması</li><li>3. Birim bazında akademik ve idari personelin akademik gelişimleri desteklenmekte ve devam etmektedir.</li><li>4. Birim bazında akademik ve idari personel açığımızı kapatmak hususunda çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>5. Birim içi iletişimin kuvvetli olması.</li><li>6. Yüksekokulumuzun tercih edilirliliği ve doluluk oranının yüksek olması.</li><li>7. Kalite Güvence Sisteminin birim kültürüne yerleşmesi.</li><li>8. Kalite Birim Sorumlularımızın yeterli bilgi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademik ve idari personelin ders ve iş yükleri nedeniyle Kalite Güvence Sistemine yeteri kadar vakit ayırlamaması</li><li>2. Birimin Kalite Güvence Sistemi alt ölçekleri kapsamında öne çıkan en önemli zayıf yönü, ilgili alt ölçeklerde vurgulanan süreçlerin takibi, izlenmesi ve geri bildirimine yönelik raporlama süreçlerinin tanımlı olmaması</li><li>3. Birimimizde verilen ön lisans eğitiminden kaynaklı uluslararası akreditasyona sahip olmamaız nedeni ile Uluslararasılaşma performansı sınırlıdır</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitemiz Üst Yönetiminin kalite süreçlerine azami düzeyde önem veriyor olması, birim kalite kültürünün oluşmasına teşvik edici niteliktedir</li><li>2. Akademik Danışma Kurulunun oluşturulması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kalite Güvence Sistemi prosesinin uzun olması.</li></ol>

<p>ve birikim seviyesine sahip olması.</p> <p>9. Birim içerisinde, iç ve dış paydaşları kalite alt süreçlerine katılımının sağlanması.</p>			
--	--	--	--

## 2. Eğitim-Öğretim

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
ÇÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)
<ol style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli akademik kadro</li> <li>Uygulamalı eğitim ve staj imkânı</li> <li>Dış paydaşlardan aldığımız destek</li> <li>Her yıl düzenli Oryantasyon yapılması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Akademik personelin ders yükünün fazla olması</li> <li>Akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması</li> <li>Üniversitemize ait hastanemizin afiliye olması sebebi ile akademik personelimizin öğrenci ders uygulamaları ve akademik çalışmalarda zorluk yaşamaları.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>COVID-19 Pandemisi ile ilgili aşı uygulamalarının artması</li> <li>Sağlık bölümü olmamız neticesinde öğrencilerimizin iş bulurken avantajlı olması</li> <li>Yüksekokulumuzun üniversite kampüsü içerisinde yer alması neticesinde tıp fakültesi ve sağlık bilimleri fakültesinden destek sağlamamız.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>COVID-19 Pandemisinin devam etmesi</li> <li>Üniversitemiz çevresindeki barınma imkanlarının yetersizliği</li> <li>Pandemi şartlarına uygun derslik sayısının sınırlı olması.</li> </ol>



### 3. Araştırma ve Geliştirme

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
ÇÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)
<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanlarının Akademik Bilgi Sistemini aktif kullanmaları</li><li>Birim bazında akademik ve idari personelin akademik gelişimleri desteklenmekte ve devam etmektedir.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversite dışı kaynaklara yönelim (AB Projeleri vb.) ve farkındalık düzeyinin düşük olması,</li><li>Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması nedeniyle AR-GE'ye gerekli zamanı ayıramamaları</li><li>AR-GE çalışmalarının finansal açıdan sınırlı olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>COVID 19 tedbirlerinin kademeli olarak esnetilmesine bağlı olarak araştırma geliştirme faaliyetlerinin eski potansiyeline ulaşma ihtimali.</li><li>Ülkemizde araştırma ve proje çalışmalarına desteğin artması.</li><li>Yüksekokulumuzun İzmir'de (Türkiye'nin 3. büyük kenti) olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitemize özel uygulama hastanemizin olmaması</li></ol>

### 4. Toplumsal Katkı

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
ÇÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık alanında eğitim faaliyeti yürüten bir birim olduğumuz için bu hususta paydaşlara eğitimler verebilecek nitelikli akademik kadromuzun bulunması</li> <li>2. Öğrencilerin sağlık uygulama birimlerinde toplumsal hizmette bulunması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci topluluklarının olmaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında düzenlenen Öğrenci Uygulamalarına Yönelik İşbirliği Protokolü</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COVID-19 Pandemisi nedeni ile toplumsal katılımın sınırlanması.</li> </ol>
--	---	---	--

## 5. Yönetim Sistemi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
ÇÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)	FIRSATLAR (F)	TEHDİTLER (T)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecrübeli ve etkin idari personel</li> <li>2. İdari personel arasındaki güçlü iletişim</li> <li>3. Yıllık toplantı planımızın olması ve bu plan dahilinde toplantıların yapılması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademik ve İdari iş yükünün fazla olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birimimizin kuruluşundan beri yer alan yönetim kadrosunun hizmette sürekliliği</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COVID-19 Pandemisi nedeni ile toplantı planında yaşanan aksaklıklar</li> </ol>

## 6. Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler

<b>PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İYİLEŞTİRMELER</b>	<b>DİĞER İYİLEŞTİRMELER</b>
<p>Paydaş Geri Bildirimleri Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirmeler UBSYS modülü üzerinden kurulan Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi üzerinden gelen dilek, öneri, şikayet ve talepler değerlendirilmekte ve gerekli düzeltmeler etkin ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Yine aynı modül üzerinde yapılan geri bildirimler sonucunda aylık raporlamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birime iletilmektedir.</p> <p>Birimimiz tarafından 2021 Yılı Eylül Ayı içerisinde 2 istek yerine getirilmiştir.</p> <p>Takip No: 2021-00111 ve 2021-00094</p>	<p>Rapor döneminde birimize gerçekleştirilen birer adet İç ve Dış Denetim neticesinde iyileştirmeye yönelik herhangi bir husus saptanmamıştır.</p>