|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama | Öğrenci | Yatay Geçiş yapmak istendiğine dair başvuru yapılması | İlgili öğrenci birimine başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmak istediğine dair dilekçe ile başvuruda bulunur ve yatay geçiş işlemlerinde kullanacağı belgeleri ister.  | \*Dilekçe |
| Uygulama | Öğrenci İşleri |  İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi | Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir. | \*İlişik Kesme Formu |
| Kontrol Etme/Önlem Alma | Öğrenci |  İlişik Kesme Formunun imzalatılması | Öğrenci, ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişiğinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler. | \*İlişik Kesme Formu |
| Uygulama | Öğrenci İşleri |  Öğrencinin yatay geçişi uygun görülmüş mü?Yatay Geçiş belgelerinin öğrenciye verilmesi | Öğrenciye yatay geçiş işlemlerinde kullanacağı belgeler (transkript, öğretim planı, ilişik kesme belgesi, vs.) verilir. | \*Transkript\*Öğretim Planı\*Ders İçerikleri\*Disiplin Durumu belgesi\*Sınıfında ilk % 10'a Girildiğine Dair Belge |
| Kontrol Etme / Önlem Alma | İlgili Üniversite |  EVET HAYIR | Başvuru yapılan üniversite öğrencinin yatay geçişinin uygun olup olmadığını görüşür.  | \*Yükseköğretim Kurumları Arasında Yatay Geçiş Yönetmeliği |
| Planlama | Öğrenci |  Öğrencinin başvuruda bulunması | Öğrenci yatay geçiş başvurusunun uygun görülmediğini belirten bir dilekçe ile öğrenci kimlik kartının iade edilmesini ister.  | \*Dilekçe |
| Önlem Alma | Öğrenci İşleri |  Kimlik Kartının öğrenciden geri alınması | İlgili birim tarafından öğrenci kimlik kartının iadesi hususunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bilgi verilir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Gelen Evrak |
| Uygulama | Bilgi İşlem Dair. Bşk. Personeli |  Öğrenci Kimlik kartı iade edilir, işlem sonlandırılır. | Öğrencinin Kimlik Kartı tarafına iade edilir. |   |
| Önlem Alma | İlgili Üniversite |  İlgili üniversite tarafından yatay geçişle giden öğrencinin şahsi dosyasının istenmesi | İlgili üniversiteden öğrencinin yatay geçişinin kabul edildiğine ve şahsi dosyasının gönderilmesine dair resmi yazı gelir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Gelen Evrak |
| Uygulama | Öğrenci İşleri |  Öğrenci şahsi dosyasının ilgili üniversiteye gönderilmesi | İlgili öğrencinin şahsi dosyası (lise diploması, resim, ösys sonuç belgesi, sağlık raporu, askerlik belgesi, vb.) dizi pusulası ile birlikte geçiş yaptığı üniversiteye gönderilir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Giden Evrak\*Dizi Pusulası |
| Uygulama | Öğrenci İşleri |  Öğrencinin ayrılma bilgileri sisteme işlenir, işlem sonlandırılır. | Yatay geçiş yapan öğrencinin ayrılma bilgileri öğrenci şahsi dosyası ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve konu hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)