|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama | Bölüm Başkanı / Program Sorumlusu |  Danışman başına düşen öğrenci sayılarının belirlenmesi | Bölüm Başkanları, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar. | \*İKC Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\* SHMYO Öğrenci Yönergesi |
| Uygulama | Bölüm Başkanı  |  Danışman atanması | Üniversiteye kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim – Öğretim yılı başında Bölüm Başkanının önerisi tarafından Danışman atanır.  | \*İKC Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\* SHMYO Öğrenci Yönergesi |
| Önlem Alma | Öğrenci İşleri Personeli |  Danışman listelerinin bildirilmesi | Müdür onayından sonra öğrenci danışmanı listeleri, her yarıyıl başında Öğrenci İşleri Personeline bildirilir. | \*İKC-UBS Otomasyon Gelen Evrak |
| Uygulama | Öğrenci İşleri Personeli |  Danışman listeleri ilan edilir, işlem sonlandırılır.  |  İlgili Bölüm/Program Öğrencilerine danışman atanarak işlem sonlandırılır. | \*İKC-UBS Otomasyon Gelen Evrak |
| Uygulama | Bölüm Başkanı |  Geçici veya yeni danışman atanması | Geçerli bir mazereti nedeniyle, bir ay ve daha uzun bir süre Yüksekokulda bulunamayacak olan danışmanın yerine Bölüm Başkanı, yeni bir danışman görevlendirir ve öğrenci bilgi sistemine işletir.Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman atanır ve değişiklik öğrencilere duyurulur.  | \*İKC Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\* SHMYO Öğrenci Yönergesi |
| Kontrol Etme | Yüksekokul Sekreteri |  Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçlerinin kontrol edilmesi | Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçleri Yüksekokul Müdürlüğünce kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)