|  |
| --- |
| *SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU* |
| 2020 YILI |
| FAALİYET RAPORU |
|  |

|  |
| --- |
|  |

****

|  |
| --- |
| *SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU* |
| 2020 YILI |
| FAALİYET RAPORU |
| *29.01.2021* |

# SUNUŞ

15.11.2012 tarihinde kurulan Yüksekokulumuz,2013 Eylül ayından bu yana eğitim vermektedir. Bölüm ve Programlarımız, Tıbbi Hizmetleri ve Teknikler Bölümünde 5, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 2, Dişçilik Hizmetleri Bölümünde 2, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 1 program olmak üzere 4 bölüm ve 10 programdan oluşmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programlarında eğitim gören öğrencilerden 2020 yılında 205 öğrenci de mezun edilmiştir.

Yüksekokulumuzda halen kadrolu 9 Akademik, 4 idari personel ve 768 öğrenci mevcuttur. 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılı için 3 Akademik personel daha alınması planlanmaktadır.

**Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ**

**Yüksekokul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ - 2 -](#_Toc54106026)

[I. GENEL BİLGİLER - 3 -](#_Toc54106027)

[A. Misyon ve Vizyon - 3 -](#_Toc54106028)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar - 3 -](#_Toc54106029)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler - 3 -](#_Toc54106030)

[1. Fiziksel Yapı - 3 -](#_Toc54106031)

[2. Örgüt Yapısı - 3 -](#_Toc54106032)

[3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar - 3 -](#_Toc54106033)

[4. İnsan Kaynakları - 3 -](#_Toc54106034)

[5. Sunulan Hizmetler - 3 -](#_Toc54106035)

[5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri - 3 -](#_Toc54106036)

[5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri - 3 -](#_Toc54106037)

[5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri - 3 -](#_Toc54106038)

[5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler - 3 -](#_Toc54106039)

[5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri - 3 -](#_Toc54106040)

[5.6. Yönetimsel Hizmetler - 3 -](#_Toc54106041)

[5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler - 3 -](#_Toc54106042)

[5.8. Başarılarımız - 3 -](#_Toc54106043)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi - 3 -](#_Toc54106044)

[D. Diğer Hususlar - 3 -](#_Toc54106045)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER - 3 -](#_Toc54106046)

[A. İdarenin Amaç ve Hedefleri - 3 -](#_Toc54106047)

[B. Temel Politikalar ve Öncelikler - 3 -](#_Toc54106048)

[C. Diğer Hususlar - 3 -](#_Toc54106049)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER - 3 -](#_Toc54106050)

[A. Mali Bilgiler - 3 -](#_Toc54106051)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları - 3 -](#_Toc54106052)

[1.1. Bütçe Giderleri - 3 -](#_Toc54106053)

[1.2. Bütçe Gelirleri - 3 -](#_Toc54106054)

[2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar - 3 -](#_Toc54106055)

[3. Mali Denetim Sonuçları - 3 -](#_Toc54106056)

[3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol - 3 -](#_Toc54106057)

[3.2. Harcama Sonrası İç Denetim - 3 -](#_Toc54106058)

[3.3. Dış Denetim - 3 -](#_Toc54106059)

[4. Diğer Hususlar - 3 -](#_Toc54106060)

[B. Performans Bilgileri - 3 -](#_Toc54106061)

[1. Faaliyet ve Proje Bilgileri - 3 -](#_Toc54106062)

[1.1. Faaliyet Bilgileri - 3 -](#_Toc54106063)

[1.2. Proje Bilgileri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc54106064)

[1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri - 3 -](#_Toc54106065)

[2. Performans Sonuçları Tablosu - 3 -](#_Toc54106066)

[3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi - 3 -](#_Toc54106067)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi - 3 -](#_Toc54106068)

[5. Diğer Hususlar - 3 -](#_Toc54106069)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ - 3 -](#_Toc54106070)

[A. Üstünlükler - 3 -](#_Toc54106071)

[B. Zayıflıklar - 3 -](#_Toc54106072)

[C. Değerlendirmeler - 3 -](#_Toc54106073)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER - 3 -](#_Toc54106074)

[EK - 3 -](#_Toc54106075)

# 

I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

**Üniversitemizin;**

**Misyonu;**

İnsanlığın refahını arttırmayı ve sorun çözmeyi önceleyen araştırmalar yapmak, sonuçlarını uygulamaya dönüştürmek; girişimci, kendini sürekli geliştiren, sorumluluk sahibi, meslekî ve akademik alanda yetkin bireyler yetiştirmek ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

### Vizyonu;

## Bilgiyi üreten, kullanan ve paylaşan öncü bir üniversite olmak.

### Temel Değerlerimiz;

Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Liyakat, Yenilikçilik, Katılımcılık, Estetik duyarlılık

1. **Yüksekokulumuzun;**

**Misyonu;**

Bilimsel ve evrensel değerleri gözeterek alanında modern ve kaliteli mesleki eğitim vermek, sağlık alanında İnsan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunmak, İşgücü piyasası İle İstihdam amaçlı birliktelik sağlayarak nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

### Vizyonu;

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, İletişim kurabilen, İnsanî değerlere saygılı, üretken, alanında güncel teknolojiye hakim nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştiren bir kurum olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim Anayasanın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.maddesi uyarınca; kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yüksekokul müdürünün yetki, görev ve sorumlulukları;

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve yüksekokul bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında üniversite yönetim kurulu ile senatoya bilgi vermek,
3. Yüksekokulun yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini değerlendirmek ve uygulamak,
4. Gerekli gördüğü hallerde yüksekokulun birimlerinde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev oryantasyonunu yapmak veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Diğer kanun, yönetmelik ve teamüller gereği görev sorumluluk alanı içine giren iş ve işlemleri yürütmek.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 yüksekokul sekreteri ve 2 adet idari ofis 1 Bölüm başkanı odası, 6 akademik personel odası kullanılmaktadır. Yüksekokula ait bir kapalı arşiv vardır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar | | | | |
| **Yerleşke Adı** | **Açık Alan (m2)** | **Kapalı Alan (m2)** | **Toplam** | **Açıklama** |
| Çiğli Ana Yerleşkesi |  | 174 | 174 |  |
| **TOPLAM** |  | **174** | **174** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı | | | |
| **Kategori** | **Alan (m2)** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **İdari alanlar** | 174 | 174 | 174 |
| **Araştırma alanları** | 114 | 114 | 114 |
| **Eğitim alanları** |  |  |  |
| **Sosyal alanlar** |  |  |  |
| **TOPLAM** | 288 | 288 | 288 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları | | | | | |
| **Kapasite** | **Amfi** | **Sınıf** | **Bilgisayar**  **Laboratuvarı** | **Araştırma ve Uyg. Lab.** | **Eğitim Atölyesi** |
| 0-50 Kişilik |  |  |  | 1 |  |
| 51-75 Kişilik |  | 5 |  | 2 |  |
| 76-100 Kişilik |  | 1 |  |  |  |
| 101-150 Kişilik |  |  |  |  |  |
| 151-250 Kişilik | 1 |  |  |  |  |
| 251-Üzeri Kişilik |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **6** |  | **3** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları | | | |
| **Kapasite** | **Toplantı**  **Salonu** | **Konferans**  **Salonu** | **Toplam** |
| 0-50 Kişilik | 1 |  | **1** |
| 51-75 Kişilik |  |  |  |
| 76-100 Kişilik |  |  |  |
| 101-150 Kişilik |  |  |  |
| 151-250 Kişilik |  |  |  |
| 251- Üzeri Kişilik |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar | | | |
| **Adı/Türü** | **Sayı** | **Alan** | **Kapasite** |
| Mutfak | 1 | 10 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **10** |  |

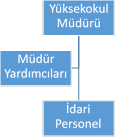
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 6. Personel Hizmet Alanları | | | |
| **Alan Adı** | **Sayısı** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Ofisi | 7 | 174 | 9 |
| İdari Personel Ofisi | 2 | 40 | 4 |
| Servis |  |  |  |
| **TOPLAM** | **9** | **214** | 13 |

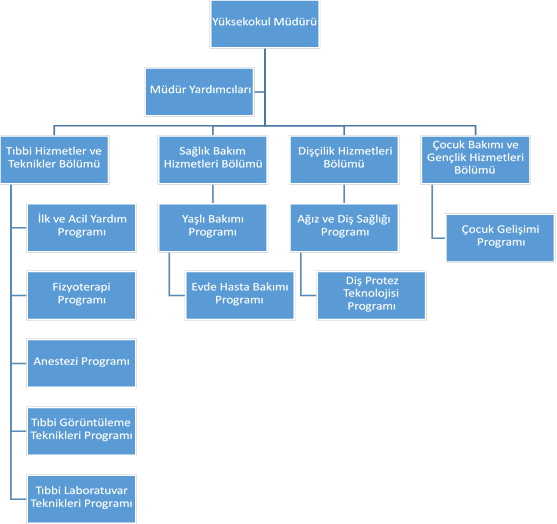
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları | | |
| **Alan Adı** | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar/Depo |  |  |
| Arşiv | 1 | **20** |
| Hizmet Atölyesi |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **20** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 8. Laboratuvarlar | | | |
| **Adı** | **Bulunduğu Yerleşke** | **Alanı (m²)** | **Kullanan Alt Birim/Bölüm** |
| İlk ve Acil Yardım Lab. | Çiğli Ana Yerleşke | 40 | Sağlık Hizmetleri MYO |
| Fizyoterapi Lab. | Çiğli Ana Yerleşke | 37 |  |
| Yaşlı Bakımı Lab. | Çiğli Ana Yerleşke | 37 |  |
| **TOPLAM** | 114 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 9. Dayanıklı Taşınırlar** | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü birimi** | **Miktarı** |
| **253** |  |  | **Tesis, Makine ve Cihazlar** | ADET | **47** |
| 253 | 03 |  | Cihazlar ve Aletler Grubu | ADET | **47** |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | ADET | 3 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ADET | 2 |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | ADET | 4 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | ADET | 33 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | ADET | 5 |
| **255** |  |  | **Demirbaşlar Grubu** | ADET | **356** |
| 255 | 01 |  | Döşeme ve Mefruşat Grubu | ADET | **95** |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | ADET | 10 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | ADET | 85 |
| 255 | 02 |  | Büro Makineleri Grubu | ADET | **83** |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | ADET | 38 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 8 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | ADET | 1 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | ADET | 15 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 18 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | ADET | 3 |
| 255 | 03 |  | Mobilyalar Grubu | ADET | **277** |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | ADET | 248 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | ADET | 14 |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ADET | 15 |
| 255 | 07 |  | Kütüphane Demirbaşları Grubu | ADET | **7** |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | ADET | 7 |
| 255 | 08 |  | Eğitim Demirbaşları Grubu | ADET | **492** |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | ADET | 492 |
| 255 | 09 |  | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | ADET | **1** |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | SET | 1 |
| 255 | 10 |  | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | ADET | **1** |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ADET | 1 |
| 255 | 99 |  | Diğer Demirbaşlar Grubu | ADET | **1** |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | ADET | 1 |
| **TOPLAM** | | | |  | 1175 |

### 2. Örgüt Yapısı

**Şekil 1: İdari Teşkilat Şeması**

**Şekil 2: Akademik Teşkilat Şeması**

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 10. Bilişim Kaynakları | |
| **Sistem/Yazılım/Program Adı** | **Kullanım Amacı** |
| Probel | Maaş-Ek ders |
| Üniversite Bilgi Sistemi | Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Taşınır Mal İşlemleri,  Bologna Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemleri |
| KBS | Maaş-Ek ders |
| MYS | Sigorta Primleri-Vergiler |
| E-Beyanname | Sigorta Primleri-Vergiler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11. Bilgi ve Teknoloji Araçları | | | | |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** | **Toplam (Adet)** |
| Masaüstü Bilgisayarlar | 6 | 12 | - | **18** |
| Taşınabilir Bilgisayarlar | - | - | 4 | **4** |
| Projeksiyon | 1 | 17 | - | **18** |
| Fotokopi Makinesi | - | 1 | - | **1** |
| Yazıcı | 3 | - | - | **3** |
| Tarayıcılar | 3 | - | - |  |
| Akıllı Tahta | - | 8 | - | **8** |

### 4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda 9 Akademik, 4 İdari personel görev yapmaktadır

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 12. Akademik Personel | | | | | | |
| **Unvan** | **Kadro Doluluk Oranına Göre** | | | | **Kadroların İstihdam**  **Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk**  **Oranı %** | **Tam**  **Zamanlı** | **Yarı**  **Zamanlı** |
| Profesör | - | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Öğretim Görevlisi | 7 | - | 7 | - | 7 | - |
| Okutman | - | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - | - | - | - | - | - |
| Sanat Uygulatıcısı | - | - | - | - | - | - |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | - | - | - | - | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **9** |  | **9** | - | **9** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 13. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı | | | | | | | |
| **Bölüm/Anabilim Dalı** | **Prof.** | **Doç.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğr. Gör.** | **Arş. Gör.** | | **Genel Toplam** |
| **ÖYP** | **Diğer** |
| Tıbbi Hizmetler ve  Teknikler Bölümü | - | - | 1 | 4 | - | - | **5** |
| Sağlık Bakım  Hizmetleri Bölümü | - | - | 1 | 2 | - | - | **3** |
| Dişçilik Hizmetleri  Bölümü | - | - | - | 1 | - | - | **1** |
| **TOPLAM** | - | - | 2 | 7 | - | - | **9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 14. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Yapılan Görevlendirmeler(2547/40 a, b, c) | | | | |
| **Unvan** | **Görevlendirildiği Bölüm** | **Dayanak Madde** | **Geldiği Üniversite** | **Sayı** |
| Profesör |  | 2547/40 a | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi | 6 |
| Doçent |  | 2547/40 a | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  | 2547/40 a | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi | 3 |
| Çevirici |  |  |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 15. Ders Saati Ücretli Olarak Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/31) | | | |
| **Çalıştığı Bölüm/Alan** | **Unvanı** | **Geldiği Üniversite/Konum** | **Sayı** |
| Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri | Uzman DR. | Gaziemir Belediye Başkanlığı | 1 |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 16. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
| **Unvan** | **23**  **Altı** | **23-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51 ve üzeri** |
| Profesör | - | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - | - | - | 2 | - |
| Öğretim Görevlisi | - | 1 | 2 | 4 | - | - |
| Araştırma Gör. | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - | - | - | - | - | - |
| Sanat Uygulatıcısı | - | - | - | - | - | - |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | - | - | - | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - | - |
| **ORAN (%)** | - | **%11,1** | **%22,2** | **%44,4** | **%22,2** | - |
| **TOPLAM** | - | **1** | **2** | **4** | **2** | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı | | | |
| **Unvan** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 2 | - | 2 |
| Öğretim Görevlisi | 3 | 4 | 7 |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | - | - | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - | - | - |
| Sanat Uygulatıcısı | - | - | - |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - |
| **ORAN (%)** | **%55** | **%45** | **%100** |
| **TOPLAM** | 5 | 4 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
| **UNVAN** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** | **TOPLAM** |
| Profesör | - | - | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - | - | - | 1 | 1 | **2** |
| Öğretim Görevlisi | 3 | - | 2 | 2 | - | - | **7** |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - | - | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - | - | - | - | - | - | - |
| Sanat Uygulatıcısı | - | - | - | - | - | - | - |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | - | - | - | - | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - | - | - |
| **ORAN (%)** | **%33.33** | - | **%22.22** | **%22.22** | **%11.11** | **%11.11** | **%100** |
| **TOPLAM** | **3** | - | **2** | **2** | **1** | **1** | **9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 19. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları | | | | |
| **Hizmet Sınıfı** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 4 | 3 | 3 | %75 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **4** | **3** | **3** | **%75** |
| *Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:*  *Kadrosu birimimizde olan 1 personelimiz 13-b ile görevlendirme kapsamında birim dışında görev almakta olup, birimimizde fiilen çalışmamaktadır. Fiilen birimizde görev alan 4 sayıda personelimiz mevcuttur."*  *Kadrosu biriminizde olmayıp fiilen biriminizde çalışan 2 personeliniz vardır. Birimimizde toplamda 4 sayıda personel fiilen çalışmaktadır.* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı | | |
| **Sıra No** | **Alt Birim Adı** | **Sayı** |
| **1** | Yüksekokul Sekreteri | 1 |
| **2** | Maaş, Satın Alma, Taşınır. | 1 |
| **3** | Öğrenci İşleri | 2 |
| **4** | Personel İşleri | 1 |
| **TOPLAM** |  | **5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 21. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Lisansüstü** |
| **TOPLAM** | 1 | - | 3 | - | - |
| **ORAN (%)** | %25 | - | %75 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı | | | | | | |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** |
| **TOPLAM** | - | **3** | **1** | - | - | - |
| **ORAN (%)** | - | **%75** | **%25** | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 23. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | **23 Altı** | **23-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51 ve Üzeri** |
| **TOPLAM** | - | 1 | - | 2 | 1 | - |
| **ORAN (%)** | - | %25 | - | %50 | %25 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 24. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı | | | |
| **Hizmet Sınıfı** | **K** | **E** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 3 | 1 | 4 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 25. İdari Personel (657/4A’li) Atanma/Ayrılma Verileri | | | | | |
|  | **Atanma** | | | **Ayrılma** | |
| **Açıktan** | **Nakil** | **İstisna (\*)** | **Emekli** | **Diğer** |
| **TOPLAM** | **-** | **1** | - | - | - |

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 26. Eğitim-Öğretim Programları | | |
| **Sıra No** | **Programın adı** | **Programın Niteliği\*** |
| **1** | Ağız ve Diş Sağlığı Programı | Ön Lisans |
| **2** | Fizyoterapi Programı | Ön Lisans |
| **3** | İlk ve Acil Yardım Programı | Ön Lisans |
| **4** | Yaşlı Bakımı Programı | Ön Lisans |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 27. Ön Lisans Öğrenci Sayıları | | | |
| **Bölüm Adı** | **2019-2020** | **2020-2021** | **Artış Oranı (%)** |
| Dişçilik Hizmetleri  Bölümü | 122 | 198 | **%62,29** |
| Sağlık Bakım  Hizmetleri Bölümü | 134 | 207 | **%54,47** |
| Tıbbi Hizmetler ve  Teknikler Bölümü | 212 | 363 | **%41,59** |
| **TOPLAM** | **468** | **768** | **%64,10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 28. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) | | | | | | |
| **Bölümü** | **Kendi İst.** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** | **Öğrenci Sayısı** | **(%)**  **Oran** |
| Dişçilik Hizmetleri  Bölümü | **4** | **-** | **9** | **13** | **198** | **%6,56** |
| Sağlık Bakım  Hizmetleri Bölümü | **11** | **-** | **25** | **36** | **207** | **%17,39** |
| Tıbbi Hizmetler ve  Teknikler Bölümü | **12** | **-** | **18** | **30** | **363** | **%8,26** |
| **TOPLAM** | **27** |  | **52** | **79** | **768** | **%10,28** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 29. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı | | | | | | |
| **Bölümü** | **Kendi İst.** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** | **Öğrenci Sayısı** | **%** |
| Dişçilik Hizmetleri  Bölümü | **3** | - | **-** | **3** | 198 | **%1,51** |
| Sağlık Bakım  Hizmetleri Bölümü | **-** | **-** | **-** | **-** | **207** | **%0** |
| Tıbbi Hizmetler ve  Teknikler Bölümü | **12** | **-** | **-** | **12** | **363** | **%3,30** |
| **Toplam** | **15** | **-** | **-** | **15** | **768** | **%1,95** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 30. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları | | | | |
| **Bölüm Adı** | **Geldiği Ülke** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Dişçilik Hizmetleri  Bölümü | Irak, İran, Yemen | 1 | 2 | 3 |
| Sağlık Bakım  Hizmetleri Bölümü | Suriye, Yemen | 2 | 1 | 3 |
| Tıbbi Hizmetler ve  Teknikler Bölümü | Azerbaycan, İran, Somali | 2 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | **6** | **5** | **5** | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 31. Birim Mezun Öğrenci Sayısı | |
| **Bölüm/Program/Anabilim Dalı** | **Mezun Sayısı** |
| Ağız ve Diş Sağlığı Programı | 53 |
| Fizyoterapi Programı | 49 |
| İlk ve Acil Yardım Programı | 70 |
| Yaşlı Bakımı Programı | 33 |
| **TOPLAM** | 205 |

#### 5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 32. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları | |
| **Sıra No** | **Konu Adı** |
| **1** | 1. **Yürütücü/** Böbrek Nakli Öncesi ve Sonrasında Wnt Sinyal İletimindeki Β-Katenin’in Ekspresyon Değişimlerinin İncelenmesi. İKC-TYL/Proje No:2018-TYL-SABE-0068. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 33. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı | | | |
| **Faaliyet Türü** | **Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | - | - | 1 |
| Konferans | - | - | - |
| Panel | - | - | - |
| Eğitim Semineri | - | - | - |
| Diğer Seminerler | - | - | - |
| Açık Oturum | - | - | - |
| Söyleşi | - | - | - |
| Tiyatro | - | - | - |
| Konser | - | - | - |
| Sergi | - | - | - |
| Turnuva | - | - | - |
| Teknik Gezi | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 34. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri | | | | |
| **Düzenleyen Birim** | **Bilimsel Toplantı Türü** | **Konusu/Adı** | **Yer** | **Tarih** |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıp Fakültesi | Kongre | 5th International Congress of Health Sciences and Family Medicine 2020 | İzmir | 6-8 Şubat 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 35. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri | | | |
| **Faaliyet Türü** | **Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı** | **Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | - | - | 1 |
| Konferans | - | - | - |
| Panel | - | - | - |
| Eğitim Semineri | - | - | - |
| Diğer Seminerler | - | - | - |
| Açık Oturum | - | - | - |
| Söyleşi | - | - | - |
| Tiyatro | - | - | - |
| Konser | - | - | - |
| Sergi | - | - | - |
| Turnuva | - | - | - |
| Teknik Gezi | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | **1** |

#### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 36 Bilimsel Yayın Listesi | | | | | | |
| **Türü** | **Konusu** | **Dili** | **Yayın Sahibi** | **Yayım Alanı** | **Yayım Yeri Adı, No’su, Sayfa No’su** | **İndeks Adı** |
| Makale | .Perihan ÇETİN, Leyla KHORSHID, Ayşe AKBIYIK, Metin TUNCER (2020) "Hastaların, Aldıkları Sağlık Hizmetlerinden Yakınmalarına  İlişkin Hastaneye Yaptıkları Başvuruların İncelenmesi" , Türkiye Klinikleri Tıp Etiği-Hukuku-Tarihi Dergisi, 2020;28(1):29-37 | Türkçe | Dr. Öğr. Üyesi Perihan Çetin | Ulusal | Türkiye Klinikleri Tıp Etiği-Hukuku-Tarihi Dergisi, 2020;28(1):29-37 | *Örnek: SCI, SSCI, AHCI,…* |
| Kitap Bölümü | Şık, T. (2020). Yalıda Üreme Sisteme Sorunlarında Destek Bakım. P. D. Karadakovan içinde, Yaşlıda Destek Bakım (s. 375-381). Ankara: Akademisyen Kitabevi. | Türkçe | Öğr. Gör. Tuğçe Şık | Uluslararası | Yaşlıda Destek Bakım (s. 375-381). Ankara: Akademisyen Kitabevi. |  |
| Makale | Akbiyik, A., Hepçivici, Z., Eşer, I., Uyar, M., & Çetin, P. (2020). The effect of oropharyngeal aspiration before position change on reducing the incidence of ventilator-associated pneumonia. European Journal of Clinical Microbiology & Infectious Diseases, 1-8. | İngilizce | Dr. Öğr. Üyesi Perihan Çetin | Uluslararası | European Journal of Clinical Microbiology & Infectious Diseases, 1-8 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 37. Kitap Yayınları | | |
| **Türü** | **Adı** | **Yayın Sahibi** |
| **Telif** |  |  |
|  |  |
| **Çeviri** |  |  |
|  |  |
| **Editör** |  |  |
|  |  |
| **Kitap Bölümü** | Yaşlıda Üreme Sistemi Sorunlarında Destek Bakım, ISBN:978-625-7707-07-7. S: 375-381, Akademisyen Kitabevi, 2020. | Tuğçe Şık |
| Ko-kültür Hücre Yöntemleri, ISBN: 978-625-7243-49-02020, Gece Kitaplığı, 1. Cilt, 11-26 | Melek Pehlivan |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 38. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler(İKÇÜ Adresli) | |
| **Yayın Türü** | **2020** |
| Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale | **1** |
| Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri | 5 |
| Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale | 2 |
| Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri | 1 |
| Kitap Yazarlığı |  |
| Ulusal Kitap Editörlüğü |  |
| Ulusal Kitapta Bölüm | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 39. 2020 Yılı Atıf Verileri | | | |
| **Alt Birim Adı** | **WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı** | **WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı** | **Toplam**  **Atıf Sayısı** |
| Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü | 18 | 7 | 25 |
| Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü | 3 | - | 3 |

#### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

#### 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

#### 5.6. Yönetimsel Hizmetler

Yüksekokulumuzda sunulan idari hizmetler şunlardır.

**Genel Evrak İşleri :**

1. Gelen evrakların evrak kayıt defterine kaydı yapıldıktan sonra incelenmesi,
2. Kayda giren gelen evrakların Yüksekokul Müdürüne sunulması ve Yüksekokul Müdürünün bilgilendirilmesi,
3. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması,
4. Üniversite içi ve dışı yazışmaların yapılması,
5. Giden evrak kayıtlarının yapılması.

**Personel İşleri :**

1. Personel kıdem ve terfii işlemlerinin takibi,
2. Yıllık izin ile ilgili işlemler,
3. Personel özlük dosyalarının tutulması.

**Muhasebe İşleri :**

1. Bütçenin hazırlanması, ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması,
2. Bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve kaydının tutulması,
3. Ayniyat işlemleri ve taşınır kayıt işlemlerinin tutulması,
4. İdari ve Mali işler deposundan birim deposuna malzeme transferinin sağlanması,
5. Malzeme çıkış işlem ve belgelerinin düzenlenmesi,
6. Saymanlığa bilgi verilmesi,
7. Ödenek gönderme belgesinin düzenlenmesi,
8. Bütçe ile ilgili raporların hazırlanması,
9. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması,
10. Personel maaş dökümlerinin incelenmesi ve imzalanmasının sağlanması,
11. Personel yolluklarının hesaplanması ve ödeme emri düzenlenerek ödeme yapılması,
12. Ek ders formlarının incelenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
13. Sınav formlarının incelenerek ödeme işlemlerinin yapılması.
14. Maaşların ve keseneklerin yapılması
15. Öğrenci Sigorta Primlerinin takibini yapmak.

**Öğrenci İşleri :**

1. Öğrenci bilgilendirme işlemleri,
2. Öğrenci ders kayıtlanma işlemlerinin takip edilmesi,
3. Öğrenci dilekçelerinin değerlendirilmesi,
4. Bölüm ve Programlar için hazırlanan dosyaların incelenmesi, eksiklerinin giderilerek Üniversite Senatosuna sunulması,
5. Öğrenci sınav programlarının takip edilip öğrenci bilgilendirilmesini sağlamak
6. Fakülteler ile yazışmalar yapıp ders görevlendirmeler ıçın gerekli ışlemlerın yapılması,
7. Yatay geçiş yapmak isteyen aday öğrencilere danışmanlık yapılması.

#### 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 40. Sağlanan Bursların Niteliği | |
| **Bursun Niteliği** | **Öğrenci Sayısı** |
| Yemek Bursu | 12 |
| Türk Eğitim Vakfı | - |
| Kızılay | - |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma | 2 |
| Üniversite Bursu | 2 |
| **TOPLAM** | **16** |

**Staj İmkanı**

2020 yılında COVİD-19 Pandemisinin olumsuz etkisiyle sadece 20 öğrencimiz çeşitli sağlık kurum ve kuruluşlarında staj imkanından faydalanmış ve bu öğrencilere ilişkin sigorta prim ve hizmet belgeleri yüksekokulumuzca düzenlenmiştir.

#### .8. Başarılarımız

Kaliteli eğitim verilmektedir. Yüksekokulumuz İlk ve Acil Yardım Programı, Fizyoterapi Programı, Yaşlı Bakımı ve Ağız ve Diş Sağlığı Programlarından mezun olan öğrencilerimiz çeşitli kamu kurum ve kuruluşları İle özel sektörde çalışmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavını kazanarak Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik bölümlerine geçmişlerdir.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtildiği şekilde; yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yönetim kadrosu içinde ayrıca; Müdür yardımcıları ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreterliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda mali yönetim ise; kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili kanunla belirlenen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde yapılandırılmaktadır.

## D. Diğer Hususlar

Belirtilmesi gereken başka hususlar bulunmamaktadır II. AMAÇ ve HEDEFLER

## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 41. Stratejik Amaç ve Hedefler | | | |
| **Stratejik Amaçlar** | | **Stratejik Hedefler** | |
| ***Stratejik***  ***Amaç-1*** | Üniversitemizin kurumsal alt yapıgelişimini sağlamak. | ***Hedef-1*** | Çiğli Balatçık Yerleşkesinin master uygulama projesinin 371.300 m²'lik kapalı alanın % 51'ini (191.000 m²) tamamlamak |
| ***Hedef-2*** | Çiğli Balatçık Yerleşkesinin alt yapı ve peyzajının %50'sini tamamlamak (350.000 m²) |
| ***Hedef-3*** | 2013-2014 Bayraklı Sağlık Yerleşkesi master proje ve imar planının %100'ünü tamamlamak (Orman ve Su İşleri Bakanlığı'ndan alınan ön izin alanı 1.468.470 m²) |
| ***Hedef-4*** | Bayraklı Sağlık Yerleşkesinin master uygulama projesinin 100.000 m²'lik kapalı alanını tamamlamak |
| ***Hedef-5*** | 2015 yılı sonuna kadar Mithatpaşa Eski Askeri Hastanesini “Rektörlük İdari Birimler ve/veya Sürekli Eğitim Merkezi” olarak 800 m²''sini restore etmek |
| ***Hedef-6*** | 2015 yılı sonuna kadar üniversitemiz öğrencileri için Kredi Yurtlar Kurumu ile işbirliği yaparak Çiğli Ana Yerleşkesine yakın konumda yurt yapılmasını ve üniversitemiz personeli için TOKİ ile anlaşma yaparak toplu konut yapılmasını sağlamak |
| ***Stratejik***  ***Amaç-2*** | Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim eğitim vermek. | ***Hedef-1*** | Üniversitemizin derslik, laboratuvar ve donanım ihtiyacını karşılamak |
| ***Hedef-2*** | Üniversitemizin akademik ve idari kadrosunu oluşturmak |
| ***Hedef-3*** | Eğitim öğretim faaliyetlerinin etkili ve verimli yapılabilmesi için bilgi erişim faaliyetlerini ve kaynaklarını geliştirmek |
| ***Hedef-4*** | Üniversitemiz öğrenci sayısını arttırmak |
| ***Hedef-5*** | Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak (Toplam öğrenci sayısının %10'nu oranında sağlamak) |
| ***Hedef-6*** | Ulusal ve Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını toplam öğrenci sayısının %2'si oranında, Ulusal ve Uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısını %10 oranında sağlamak |
| ***Hedef-7*** | Eğitim kalitesini arttırmak |
| ***Hedef-8*** | Stratejik Plan Dönemi (2014 - 2018) sonuna kadar eğitimde akreditasyonu sağlamak |
| ***Stratejik***  ***Amaç-3*** | Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek | ***Hedef-1*** | Bilimsel yayın sayısını ve kalitesini arttırmak |
| ***Hedef-2*** | Bilimsel projeleri ve üniversitesanayi işbirliği kapsamında ARGE projelerini arttırmak |
| ***Hedef-3*** | Bilimsel çalışmaların sunulacağı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırmak |
| ***Stratejik***  ***Amaç-4*** | Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısı oluşturmak. | ***Hedef-1*** | Üniversitemiz birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak |
| ***Hedef-2*** | Üniversitemizde “Akademik ve İdari Performans Sistemi”ni oluşturmak |
| ***Hedef-3*** | 2014 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sistemini oluşturmak |
| ***Hedef-4*** | İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda, üniversitemizde İç Kontrol Standartlarını oluşturmak ve tüm birimlerde uygulamak |
| ***Hedef-5*** | Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmek |
| ***Stratejik***  ***Amaç-5*** | Paydaşlarımız ve toplum ile sağlıklı ve sürekli ilişkiler ağı oluşturmak. | ***Hedef-1*** | İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini arttırmak |
| ***Hedef-2*** | Öğrencilerimize sunulan fizikî, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimleri için destek faaliyetlerini gerçekleştirmek |
| ***Hedef-3*** | Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek |
| ***Stratejik***  ***Amaç-6*** | Ülkemizin, bölgemizin gelişimi ve refahına katkı sağlamak. | ***Hedef-1*** | Toplum yararına sunulan hizmetleri geliştirmek |
| ***Hedef-2*** | Ülkenin ihtiyacı olan alanlarda ara eleman yetiştirmek |
| ***Stratejik***  ***Amaç-7*** | Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda sağlamak. | ***Hedef-1*** | Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapmak |
| ***Hedef-2*** | Üniversitemizin ulusal ve uluslararası medyada tanınırlığını artırmak |

## 

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Faaliyet gösterdiğimiz her alanda;

* Araştırmacı, girişimci ve modern bir eğitim anlayışı ile hizmet vermek.
* Ekip ruhuna sahip, performans odaklı bir yönetim anlayışı ile çalışanların katılımını sağlamak.
* Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak paydaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede tutmak.
* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
* Uluslararası standartlara sahip bir üniversite olmak. Üniversitemizin Kalite Politikasıdır

**Yüksekokul Politikamız**

* İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Stratejik Planı
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
* Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
* İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitimi-Öğretim Yönetmeliği
* İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sınav ve Staj Yönergesi.

## C. Diğer Hususlar

# Belirtilmesi gereken başka husus bulunmamaktadır.III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1. Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 42. Bütçe Giderleri | | | | | |
| **Türü** | **Başlangıç Ödeneği** | **Eklenen Ödenek** | **Harcama** | **Fark** | **Gerçekleşme Oranı (%)** |
| 01-Personel Giderleri | 953.700,00 |  | 953.613,43 | 86,57 | %99.99 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 146.830,00 |  | 146.695,64 | 134,36 | %99.99 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - | - | - | - | - |
| 05-Cari Transferler | - | - | - | - | - |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1.100.530,00** |  | **1.100.309,07** | **220.93,00** | **%99.99** |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

2020 yılı içerisinde bütçe etkin kullanılmıştır. Büyük ölçüde hedefe ulaşılarak sapma en aza indirgenmiştir.

#### 1.2. Bütçe Gelirleri

2020 yılı için bütçe gelirimiz bulunmamaktadır.

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu alanla ilgili çalışma bulunmamaktadır

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda iç ve dış denetim ve iç kontrol olmamış olup herhangi bir rapor bulunmamaktadır

#### 3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

Yüksekokulumuzda 2019 mali yılı içinde herhangi bir mali kontrol gerçekleştirilmemiştir

#### 3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

Herhangi bir harcama gerçekleşmediği için sonrasında iç denetimde gerçekleşmemiştir.

#### 3.3. Dış Denetim

2019 mali yılı içinde dış denetim (sayıştay denetimi) gerçekleşmemiştir.

### 4. Diğer Hususlar

Açıklanacak başka hususlar bulunmamaktadır.

## B. Performans Bilgileri

# Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı: 1

* Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı: 7
* Yüksekokul tarafından düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı: 1

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Öğretim Üyeleri tarafından yürütülen Önlisans eğitim programları bulunmaktadır. Bunlar İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Yaşlı Bakım ile Ağız ve Diş Sağlığı Programlarıdır. Yüksekokulumuzun birinci faaliyet alanı iyi eğitim almış, tam donanımlı bilgiye sahip sağlık personeli yetiştirmek. Ayrıca önümüzdeki dönemlerde program sayılarının artmasını sağlamaktır.

#### 1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 43. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri | | | | | |
| **Programın Adı** | **Tezin Türü**  **(Doktora/Yüksek Lisans)** | **Tezin Adı** | **Öğrencinin Adı** | **Tez Yöneticisi** | **Tezin Durumu** |
| **İktisat** | Doktora |  |  |  | **Devam ediyor** |
| **Hemşirelik** | Doktora | Üriner inkontinanslı hastalarda konservatif yöntemlerin pelvik taban kas kuvveti üzerine etkisi | Sevil Yılmaz | Prof. Dr.  Leyla  KHORSHİD | **Devam ediyor** |
| **İlk ve Acil Yardım** | Tezli Yüksek Lisans |  | Neşe Can Mercan | Dr. Öğr.  Üyesi Umut  PAYZA | **Devam ediyor** |
| **Psikiyatri Hemşireliği** | Doktora |  | Tuğçe Şık | Doç. Dr. Neslihan Günüşen | **Devam ediyor** |

### 2. Performans Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Hedefi** | **Performans Göstergesi** | **Açıklama** |  |
|  | 49 | Toplam yayın sayısı/Sayı | 4,00 |
|  | 50 | Öğretim Üyesi başına düşen uluslararası indekslere giren (SCI-SSCI-AHCI) yayın sayısı/Sayı | 1,00 |
|  | 51 | Uluslararası indekslere giren dergilerde yayınlanan yayın sayısı/Sayı | 3,00 |
|  | 52 | Ulusal dergilerde yayımlanan yayın sayısı/Sayı | 2,00 |
|  | 53 | Yüksek lisans tezlerinden üretilen yayın sayısı/Sayı |  |
|  | 54 | Doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı/Sayı |  |
|  | 55 | Toplam atıf sayısı/Sayı | 10,00 |
|  | 56 | Bilimsel proje kaynaklı yayın sayısı/Sayı |  |
|  | 57 | Dergilerde editörlük, hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı/Sayı |  |
| 13 |  | Bilimsel projeleri ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında AR-GE projelerini arttırmak |  |
|  | 58 | Toplam proje sayısı/Sayı |  |
|  | 59 | Ulusal proje sayısı/Sayı |  |
|  | 60 | Uluslararası proje sayısı/Sayı |  |
|  | 61 | Sunulan proje sayısı/Sayı |  |
|  | 62 | Kabul edilen proje sayısı/Sayı |  |
|  | 63 | Yayına dönen proje sayısı/Sayı |  |
|  | 64 | Patente dönen proje sayısı/Sayı |  |
|  | 65 | Patent başvuru sayısı/Sayı |  |
|  | 66 | Patent sayısı/Sayı |  |
|  | 67 | Üniversite içi kaynaklardan desteklenen proje sayısı/Sayı | 5,00 |
|  | 68 | Diğer kaynaklardan (AB, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, İZKA vb.) desteklenen proje sayısı/Sayı |  |
|  | 69 | Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında yapılan danışmanlık sayısı/Sayı |  |
|  | 70 | Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında yapılan toplantı, seminer, eğitim sayısı/Sayı |  |
| 14 |  | Bilimsel çalışmaların sunulacağı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırmak |  |
|  | 71 | Akademik birimlerin düzenlediği ulusal sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb. akademik organizasyonların sayısı/Sayı | 6,00 |
|  | 72 | Akademik birimlerin düzenlediği uluslararası sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb. akademik organizasyonların sayısı/Sayı | 7,00 |
|  | 134 | Akademik Birimler tarafından üniversitemiz adına ulusal/ uluslararası yayınlanan dergi vb. sayısı/Sayı | 4,00 |

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bilimsel yayın sayısını ve kalitesini arttırmak ve “Bilimsel projeleri ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında AR-GE projelerini arttırmak” hedefleriyle ilişkili olarak yayın ve proje sayısının artmış olduğu gözlenmiştir. Yüksekokulumuzda 4 program ve öğrenci sayılarına ait Performans bilgileri sayısal değerlerle UBYS üzerinden izlenmektedir. Ayrıca her dönemde öğrenci memnuniyet anketleri yapılarak en iyi eğitimin verilmesi için bu anketler baz alınmaktadır.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimde uygulanan performans bilgilerinin izlenme-değerlendirme sistemi; dönemsel olarak öğretim elemanlarından alınan yazılı geri bildirimler ile sağlanmaktadır.

### 5. Diğer Hususlar

Belirtilecek ayrı bir hususumuz bulunmamaktadır.

# IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

* Sağlıkla ilgili alanlarda önlisans programlarımızın bulunması,
* Genç ve dinamik öğretim kadrosu olması,
* Farklı öğretim yöntemlerinin kullanılmasına önem verilmesi nedeniyle öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim kurulmuş olması,
* Meslek Yüksekokulunun Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunması nedeniyle her türlü işbirliğinde aktif duruşumuz,
* Diğer birimlerin öğretim elemanlarına kolay erişim ve destek olanağı, öğrenci sayısının çok fazla olmaması üstünlüklerimiz arasındadır.

Fırsatlarımız;

* Havayolu, karayolu, demiryolu, deniz ulaşımının sağladığı avantajlar,
* Türkiye’nin üç büyük kentinden birinde bulunan Yüksekokulumuza avantaj getiren beşeri ve coğrafik durum,
* Sağlık Sektöründe her geçen gün iş gücüne ihtiyaç bulunması ve bu bağlamda mezunların kolay iş bulabilme durumu fırsatlarımız arasındadır.

## B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

* Yüksekokulumuzun yeni kurulmuş olması nedeniyle kurumsallaşma sürecinin başında olması,
* Akademik personel ve idari personel sayısındaki yetersizlik,
* Diğer bölümlerin açılmış, öğrenci alımına başlamamış olması zayıf yönlerimizi oluşturmaktadır.

Tehditlerimiz;

* Öğrenciler için barınma olanaklarının yetersizliği,
* Üniversitemizin bulunduğu konum itibariyle bulunduğu bölgedeki sosyal imkanların kısıtlılığı tehditlerimizi oluşturmaktadır.

## C. Değerlendirmeler

Üniversitemizin kurulduğu konumu itibariyle İzmir’in Kuzeyinde yer alması bir çok avantajı beraberinde getirmektedir. Personel artırımı, Fiziki alan ve Eğitim Materyallerinin tamamlanması ile açılacak yeni programlar tam gelişmişlik gösteremeyen İzmir’in kuzeyi için iş gücü potansiyelini önemli ölçüde elinde tutacaktır. Ara eleman yetiştirmede öncü olan Meslek Yüksekokulları da geniş kitlelere ulaşmak açısından üniversiteler için iyi bir tanıtım unsuru olabilmektedir. Ülkemizin büyük adımlar attığı sağlık sektöründe ara elemana olan kaliteli katkımız Yüksekokulumuzu ve en önemlisi üniversitemizi ileriye emin adımlarla taşıyacaktır.

# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eklenecek öneri ve tedbir bulunmamaktadır

# EK

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;  Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.  Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. *[1]*  Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *[2] (Yer – Tarih)*  İmza  Ad-Soyad  Unvan |