|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama | Öğrenci İşleri | Mezun olabilecek öğrencilerin tespit edilmesi | Her eğitim-öğretim dönemi sonunda mezun olabilecek öğrenciler tespit edilir. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |
| Uygulama | Öğrenci İşleri |  Mezuniyet transkriptlerinin düzenlenmesi | Mezun olabilecek öğrencilerin mezuniyet transkriptleri düzenlenir. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |
| Planlama | Öğrenci İşleri |  Mezun olabilecek öğrencilerin bölümlere bildirilmesi | Mezun olabilecek öğrencilerin listesi mezuniyet transkriptleriyle birlikte ilgili bölümlere gönderilir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Giden Evrak |
| Kontrol Etme | Öğrenci İşleri |  Mezuniyet transkriptlerinin kontrol edilmesi | Bölümler tarafından transkriptler kontrol edilir. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |
| Uygulama | Yüksekokul Yönetim Kurulu |  Mezuniyetlerin onayı | Mezun duruma gelen öğrenciler mezuniyet komisyonunca yönetim kuruluna bildirilir. Öğrencilerin mezuniyetleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. | \*İKC Önlisans-Lisans Sınav Yönetmeliği\*İKC Lisansüstü Sınav Yönetmeliği |
| Önlem Alma | Öğrenci İşleri |  Mezun olan öğrencilerin bildirilmesi | Mezun olan öğrenciler yönetim kurulu karar örneği ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. | \*İKC-UBS Otomasyon Sistemi Gelen Evrak |
| Uygulama | ÖİDB Personeli / Öğrenci İşleri |  Mezuniyet belgesi öğrenciye teslim edilir, işlem sonlandırılır. | Mezun olan öğrenciler Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenir ve ilk etapta Geçici Mezuniyet Belgesi, daha sonra ise Diploma düzenlenerek ilgili öğrenciye teslim edilir. | \*İKC-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)