|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama  Kontrol Etme / Önlem Alma  Kontrol Etme / Önlem Alma  Uygulama | İlgili Kişi  İlgili Kişi  Birim Amiri  Personel İşleri | İzin Formunun doldurulması  Hastalık izni/  Mazeret izni mi?  Sağlık raporunun/ varsa mazeret belgesinin eklenmesi      EVET HAYIR    Talebin uygunluğunun Birim Amiri tarafından incelenmesi ve onaylanması  Belgelerin kaydının alınıp maaş dosyasına konulması  Formun izin kayıtlarına işlenmesi | Personel izin formunu doldurur.  Sağlık raporu veya varsa mazerete ilişkin belge eklenir.  Talebin uygunluğu Birim amiri tarafından incelenir ve onaylanır.  İzin sıhhi izin ise re’sen sıhhi izin onayı alınır.  Form izin kayıtlarına işlenir. | İzin Formu  Sağlık raporu  Mazeret belgesi  İzin Formu  Sıhhi İzin Formu  İKC Otomasyon |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)