

*SAĞLIK
HİZMETLERİ
MESLEK
YÜKSEKOKULU*
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

31.01.2024

SUNUŞ

15.11.2012 tarihinde kurulan Yüksekokulumuz, 2013 Eylül ayından bu yana eēitim vermektedir. Bölüm ve Programlarımız, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde 5, Saēlık Bakım Hizmetleri Bölümünde 2, Dişçilik Hizmetleri Bölümünde 2, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 1 program olmak üzere 4 bölüm ve 10 programdan oluşmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Tıbbi Laboratuvar, Saēlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü Aēız ve Diş Saēlıēı Programlarında eēitim gören ērencilerden 2023 yılında 212 ērenci de mezun edilmiştir.

Yüksekokulumuzda halen kadrolu 11 akademik, 5 idari personel bulunmakta olup 937 ērenci mevcuttur. 2023-2024 Eēitim ēretim yılı için 4 akademik personel daha alınması planlanmaktadır.

Doç. Dr. Melek PEHLİVAN
Yüksekokul Müdür V.



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	-2-
I. GENEL BİLGİLER	- 7 -
A. Misyon ve Vizyon	- 7 -
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	- 8 -
C. İdareye İlişkin Bilgiler	- 8 -
1. Fiziksel Yapı.....	- 8 -
2. Teşkilat Yapısı.....	- 13 -
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	- 13 -
4. İnsan Kaynakları.....	- 15 -
5. Sunulan Hizmetler	- 19 -
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	- 19 -
5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri	- 24 -
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri	- 25 -
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler	- 30 -
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri	- 30 -
5.6. Yönetimsel Hizmetler.....	- 30 -
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler	- 30 -
5.8. Başarılarımız	- 31 -
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	- 31 -
D. Diğer Hususlar.....	- 31 -
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	- 32 -
A. Temel Politika ve Öncelikler	- 32 -
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	- 32 -
C. Diğer Hususlar	- 33 -
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	- 34 -
A. Mali Bilgiler.....	- 34 -
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	- 34 -
1.1. Bütçe Giderleri.....	- 34 -
1.2. Bütçe Gelirleri	- 34 -
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	- 34 -
3. Mali Denetim Sonuçları	- 34 -
3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol	- 34 -
3.2. Harcama Sonrası İç Denetim.....	- 35 -
3.3. Dış Denetim	- 35 -
4. Diğer Hususlar	- 35 -
B. Performans Bilgileri.....	- 36 -
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	- 36 -
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	- 36 -
1.2. Proje Bilgileri.....	- 37 -

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri	- 44 -
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	- 44 -
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	- 44 -
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	- 44 -
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	- 47 -
5. Diğer Hususlar	- 47 -
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	- 47 -
A. Üstünlükler	- 47 -
B. Zayıflıklar	- 47 -
C. Değerlendirme	- 48 -
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	- 49 -
EKLER.....	- 49 -

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar	- 9 -
Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı	- 9 -
Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları	- 9 -
Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları	- 9 -
Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar	- 10 -
Tablo 6. Personel Hizmet Alanları	- 10 -
Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları	- 10 -
Tablo 8. Laboratuvarlar	- 10 -
Tablo 9. Dayanıklı Taşımlar	- 11 -
Tablo 10. Bilişim Kaynakları	- 14 -
Tablo 11. Bilgi ve Teknoloji Araçları	- 14 -
Tablo 12. Akademik Personel.....	- 15 -
Tablo 13. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı	- 15 -
Tablo 14. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39).....	- 16 -
Tablo 15. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	- 16 -
Tablo 16. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	- 17 -
Tablo 17. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	- 17 -
Tablo 18. Mali Yılda Görevinden Ayrılan Akademik Personel.....	- 17 -
Tablo 19. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları	- 18 -
Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı	- 18 -
Tablo 21. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	- 18 -
Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	- 18 -
Tablo 23. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	- 19 -
Tablo 24. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı	- 19 -
Tablo 25. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı	- 19 -
Tablo 26. Eğitim-Öğretim Programları	- 19 -
Tablo 27. Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil).....	- 20 -
Tablo 28. Ön Lisans Öğrenci Sayıları	- 20 -
Tablo 29. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	- 20 -
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle).....	- 20 -
Tablo 30. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı	- 21 -
Tablo 31. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	- 21 -
Tablo 32. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	- 21 -
Tablo 33. Birim Mezun Öğrenci Sayısı.....	- 22 -
Tablo 34. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	- 22 -
Tablo 35. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	- 23 -
Tablo 36. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri.....	- 24 -
Tablo 37. İstatistiki Veriler	- 24 -
Tablo 38. Birimden Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrencilerin Alt Birimlere Dağılımı.....	- 24 -
Tablo 39. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları.....	- 24 -
Tablo 40. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri.....	- 25 -
Tablo 41. Bilimsel Yayın Listesi	- 25 -
Tablo 42. Kitap Yayınları	- 28 -
Tablo 43. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler	- 28 -
(İKÇÜ Adresli).....	- 28 -

Tablo 44. Bildiriler	- 29 -
Tablo 45. 2023 Yılı Atf Verileri.....	- 29 -
Tablo 46. Sağlanan Bursların Niteliği	- 31 -
Tablo 47. Stratejik Amaç ve Hedefler	- 32 -
Tablo 48. Bütçe Giderleri	- 34 -
Tablo 49. Program-Alt Program-Faaliyet.....	- 36 -
Tablo 50. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	- 37 -
Tablo 51. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri.....	- 37 -
Tablo 52. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi	- 38 -

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Üniversitemizin;

Misyonu;

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyonu;

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

Temel Değerlerimiz;

- *Ahlak ve Mesleki Etik*

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

- *Katılımcılık*

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

- *Estetik ve Çevre Duyarlılığı*

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

- *Liyakat*

Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

- *Yenilikçilik*

Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

- *Yüksek Kalite*

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli gelişim, iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.

Yüksekokulumuzun;

Misyonu;

Bilimsel ve evrensel değerleri gözeterek alanında modern ve kaliteli mesleki eğitim vermek, sağlık alanında İnsan kaynaklarının gelişimine katkıda bulunmak, İşgücü piyasası ile istihdam amaçlı birliktelik sağlayarak nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyonu;

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, İletişim kurabilen, insani değerlere saygılı, üretken, alanında güncel teknolojiye hâkim nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştiren bir kurum olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim Anayasanın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.maddesi uyarınca; kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yüksekokul müdürünün yetki, görev ve sorumlulukları;

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve yüksekokul bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında üniversite yönetim kurulu ile senatoya bilgi vermek,
3. Yüksekokulun yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini değerlendirmek ve uygulamak,
4. Gerekli gördüğü hallerde yüksekokulun birimlerinde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev oryantasyonunu yapmak veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Diğer kanun, yönetmelik ve teamüller gereği görev sorumluluk alanı içine giren iş ve işlemleri yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Bu başlık altında birimin fiziksel kaynakları reel durumlarıyla ve aşağıda yer alan tablolar doldurularak ortaya konulmalıdır. Birim ile ilgisi bulunmayan başlık ve özel tablolar (idari

birimler için eğitim alanları tablosu gibi) silinmeli, **tablolar buna göre ardışık olarak numaralandırılmalı**, birim ile ilgisi olup, alan mevcudiyeti yoksa tablo silinmeli ancak başlığın altına “.....alanımız mevcut değildir” ibaresi yazılmalıdır.

Bu alan biriminin görev ve hizmetlerini hangi fiziksel kaynaklarla yerine getirip sunduğunu ortaya koymalı ve rapor sonunda yapılacak SWOT analizine veri olmalıdır.

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar				
Yerleşke Adı	Açık Alan (m²)	Kapalı Alan (m²)	Toplam	Açıklama
Çiğli Ana Yerleşkesi	-	868	868	Akademik Personel Ofisi + İdari Personel Ofisi + Araştırma Alanları + Eğitim Alanları
TOPLAM				

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı			
Kategori	Alan (m²)		
	2021	2022	2023
İdari alanlar	65	65	65
Araştırma alanları	105	105	105
Eğitim alanları	365	575	575
Sosyal alanlar			
TOPLAM			

Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları					
Kapasite	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma ve Uyg. Lab.	Eğitim Atölyesi
0-50 Kişilik		2		1	
51-75 Kişilik		3		2	
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik	3				
251 Kişi ve Üzeri					
TOPLAM					

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları			
Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1	-	1
TOPLAM			

Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar			
Adı/Türü	Sayı	Alan	Kapasite
Mutfak	1	10	4
TOPLAM	1	10	4

Tablo 6. Personel Hizmet Alanları			
Alan Adı	Sayısı	Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	8	123	10
İdari Personel Ofisi	2	55	5
Servis	-	-	-
TOPLAM	10	178	15

Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları		
Alan Adı	Adet	Alan (m²)
Ambar/Depo		
Arşiv	1	20
Hizmet Atölyesi		
TOPLAM	1	20

Tablo 8. Laboratuvarlar			
Adı	Bulunduğu Yerleşke	Alanı (m²)	Kullanan Alt Birim/Bölüm
İlk ve Acil Yardım Lab.	Çiğli Ana Yerleşke	40	Sağlık Hizmetleri MYO
Fizyoterapi Lab.	Çiğli Ana Yerleşke	37	Sağlık Hizmetleri MYO
Yaşlı Bakımı Lab.	Çiğli Ana Yerleşke	28	Sağlık Hizmetleri MYO
TOPLAM			105

Tablo 9. Dayanıklı Taşınrlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	4
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	33
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	5
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		

254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	87
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	33
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	19
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	16
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	244
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	15
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	16
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	7
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	454
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		

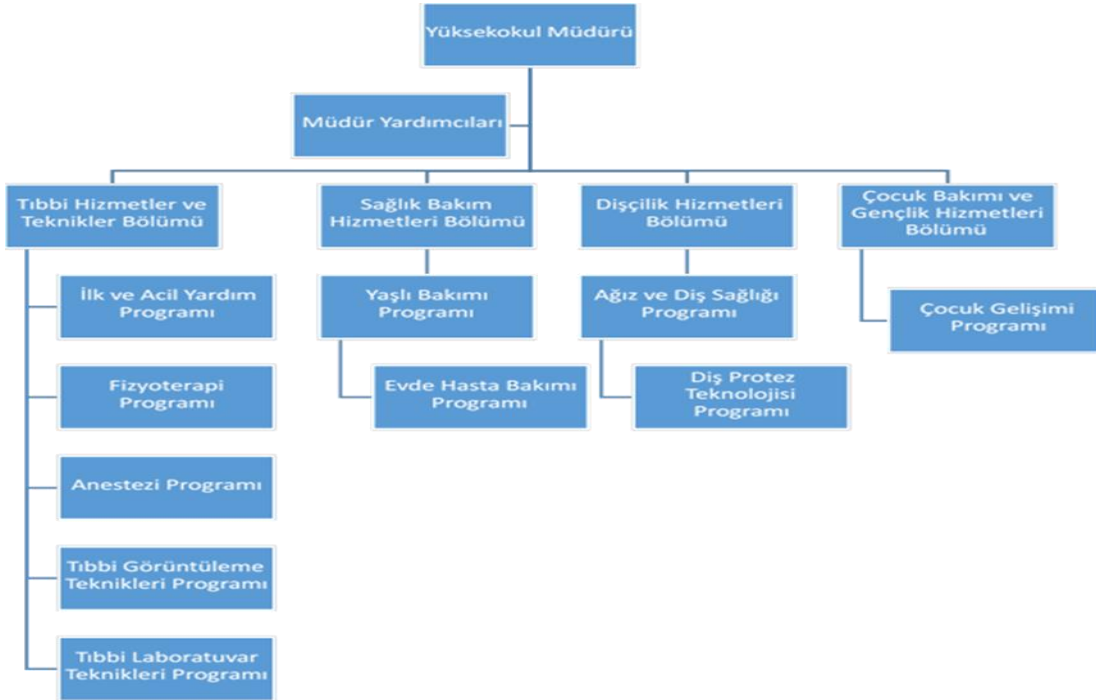
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	2
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
TOPLAM					

2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: İdari Teşkilat Şeması



Şekil 2: Akademik Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

“Bilişim Kaynakları Tablosunda” birim tarafından kullanılan, satın alma yoluyla ya da kendi içinde geliştirme yoluyla edinilen sistem, yazılım, program bilgilerine yer verilir.

Tablo 10. Bilişim Kaynakları				
Sistem/Yazılım/Program Adı			Kullanım Amacı	
Probel			Maaş-Ek Ders	
Üniversite Sistemi	Bilgi Yönetim		Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Taşınır Mal İşlemleri, Bologna Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemleri	
KBS/TKYS			Maaş-Ek Ders/Taşınır İşlemleri	
MYS			Sigorta Primleri-Vergiler	
E-Beyanname			Sigorta Primleri-Vergiler	

Tablo 11. Bilgi ve Teknoloji Araçları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	16	13	-	29
Taşınabilir Bilgisayarlar	5	-	-	5
Sunucular				
Projeksiyon	3	13	-	16
Üç Boyutlu Yazıcı				
Barkod Okuyucu, Yazıcı				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	1	-	-	1
Yazıcı	5	-	-	5
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar	3	-	-	3
Optik Okuyucular				
Mikroskoplar				
Akıllı Tahta				

Diğer				
-------	--	--	--	--

4. İnsan Kaynakları

Faaliyet dönemi sonu itibariyle (31.12.2023) mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir.

Birim ile ilgisi bulunmayan başlık ve özel tablolar (idari birimler için akademik personel tablosu gibi) silinmeli, tablolar buna göre ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

Bu alan harcama biriminin görev ve hizmetlerini hangi insan kaynağıyla sunduğunu ortaya koyması ve ihtiyaçlarının tespiti bakımlarından önemlidir. Bu nedenle birimin insan kaynakları yapısı açıklanarak net biçimde ortaya konulmalıdır.

“Akademik Personel Tablosuna” yabancı uyruklu akademik personel dahil edilmez. Tabloda kadro bilgilerine yer verilir. Fiili olarak çalışan personel bilgilerine tablo altında veriler açıklama notlara uygun olarak belirtilir.

Tablo 12. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	1	-	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	-	1	-	1	-
Öğretim Görevlisi	9	-	9	-	9	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimiz akademik kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:

* Kadrosu biriminizde olmayıp, fiilen biriminizde çalışan personeliniz var ise" Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir: 1 Profesör (Yükseköğretim Müdürü Mustafa SOYÖZ)

Tablo 13. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı						
Bölüm/Anabilim Dalı	Prof.	Doç.	Dr.	Öğr.	Arş. Gör.	Genel

			Öğretim Üyesi	Gör.	ÖYP	Diğer	Toplam
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	-	1	-	6	-	-	7
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	-	-	1	2	-	-	3
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	-	-	-	1	-	-	1
TOPLAM	-	1	1	9	-	-	11

Tablo 14. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39)

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Sayı
Profesör	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Hollanda/İtalya/Isparta	1
Doçent	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Hollanda/İtalya/Çanakkale	1
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Özbekistan	1
TOPLAM			3

Tablo 15. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör	-	-	-	-	1	-
Doçent	-	-	-	-	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	1
Öğretim Görevlisi	-	1	2	3	3	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-	-	-	-	-	-
ORAN (%)	-	%8,33	%16,66	%25	%41,66	%8,33
TOPLAM	-	1	2	3	5	1

Tablo 16. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	1	1
Doçent	1	-	1
Dr. Öğretim Üyesi	1	-	1
Öğretim Görevlisi	5	4	9
ORAN (%)	%58,33	%41,66	%100
TOPLAM	7	5	12

Tablo 17. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör	-	-	-	-	-	1	1
Doçent	-	-	-	-	-	1	1
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	1	1
Öğretim Görevlisi	1	2	1	3	2	-	9
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-	-	-	-	-	-	-
ORAN (%)	%8,33	%16,66	%8,33	%24,99	%16,66	%24,99	%100
TOPLAM	1	2	1	3	2	3	12

Tablo 18. Mali Yılda Görevinden Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedeni	Unvan							Toplam
	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	
Görev Süresi Bitmesi	-	-	-	-	-	1		1
TOPLAM	-	-	-	-	-	1		1

Tablo 19. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	4	10	%60
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1	%100
TOPLAM	6	4	11	%55,55

Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir:

* Kadrosu biriminizde olmayıp fiilen biriminizde çalışan personeliniz var ise" Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir: 1 Engelli Memur (Kalite Birim Sorumlusu Hasan ÜNLÜ)

Tablo 20. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı

Sıra No	Alt Birim Adı	Sayı
1	Yükseköğretim Sekreteri	1
2	Maaş, Satın Alma, Taşınır.	1
3	Öğrenci İşleri	4
4	Personel İşleri	1
5	Kalite Birim Sorumlusu	2
TOPLAM		6

Tablo 21. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Sayısı	Engellilik Derecesi
Genel İdari Hizmetler	Memur	1	%60
TOPLAM			1

Tablo 22. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
TOPLAM	-	2	1	2	1

ORAN (%)	-	%33,33	%16,66	%33,33	%16,66
-----------------	---	---------------	---------------	---------------	---------------

Tablo 23. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
TOPLAM	-	1	3	2	-	-
ORAN (%)	-	%16,66	%50	%33,33	-	-

Tablo 24. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
TOPLAM	-	1	1	2	1	1
ORAN (%)	-	%16,66	%16,66	%33,33	%16,66	%16,66

Tablo 25. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	3	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	3	3	6

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 26. Eğitim-Öğretim Programları

Sıra No	Programın adı	Programın Niteliği*
1	Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Ön Lisans (Türkçe)
2	Fizyoterapi Programı	Ön Lisans (Türkçe)
3	İlk ve Acil Yardım Programı	Ön Lisans (Türkçe)

4	Yaşlı Bakımı Programı	Ön Lisans (Türkçe)
5	Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği Programı	Ön Lisans (Türkçe)

Tablo 27. Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)

Bölüm/Anabilim Dalı	Erkek	Kız	Toplam
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	62	134	196
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	197	302	499
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	74	168	242
TOPLAM	333	604	937

Tablo 28. Ön Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	2022-2023	2023-2024	Artış Oranı (%)
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	199	196	-%1,50
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	445	499	%12,13
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	214	242	%13,08
TOPLAM	858	937	%9,2

Tablo 29. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Bölümü	Kendi İst.	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam	Öğrenci Sayısı	(%) Oran
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	16	-	-	16	196	%8,16
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	26	-	-	26	499	%5,21

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	18	-	-	18	242	% 7,43
TOPLAM	60	-	-	60	937	% 6,40

Tablo 30. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı

Bölümü	Kendi İst.	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam	Öğrenci Sayısı	%
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	5	-	-	5	196	%2,55
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	23	-	-	23	499	%4,60
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	8	-	-	8	242	%3,30
Toplam	36	-	-	36	937	%3,84

Tablo 31. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Bölümü	Yükseköğretimden Çıkarma	Uzaklaştırma		Kınama	Uyarma	Toplam
		1. Dönem	2. Dönem	1 Hafta-1 Ay		
Sağlık Bakım Hizmetleri				1		1
TOPLAM						1

Tablo 32. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kız	Erkek	Toplam
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Fransa	0	1	1
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Kazakistan	0	1	1
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Suriye	2	1	3
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Afganistan	0	1	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Almanya	1	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Bulgaristan	0	2	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Türkmenistan	1	2	3

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Somali	2	0	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İran	1	3	4
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Azerbaycan	1	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Mısır	1	0	1
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Irak	0	1	1
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Yemen	1	0	1
TOPLAM		10	14	24

Tablo 33. Birim Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Mezun Sayısı
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	63
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	116
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	33
TOPLAM	212

Tablo 34. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Tanıtım Programları	1
Söyleşi	
Tören	1
Proje	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Şölen	
Açılış	

Gezi	
Gösteri	
Festival	
Piknik	
TOPLAM	1

Tablo 35. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri					
Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	31.01.2023	Farkındalık Eğitimi	“Ev Kazalarına Yönelik Önlemler”	Çiğli Nurdan Abadan Unat Kadın Merkezi	
2	Nisan 2023	Farkındalık Eğitimi	“Özel Huzurevlerinde Çalışan Yaşlı Bakımı Personeline Uyuz Farkındalık Eğitimi”	Özel Sonbahar Aşkım Huzurevi, Çiğli Nurel 3 Yaşlı Bakımı ve Huzurevi, Çiğli Nurel 4 Yaşlı Bakımı ve Huzurevi, Nil Özel Yaşlı Bakımı ve Huzurevi	
3	24.05.2023	Farkındalık Eğitimi	“Kalp Krizini Fark et. Yaşama Müdahale Et”	Hekim Hacı Paşa Konferans Salonu	
4	26.05.2023	Online Seminer	’Sağlık İçin Harekete Geç’	Online	
5	29.11.2023	Farkındalık Eğitimi	“Afet ve Acil durumlarda Telsiz Haberleşmesi”	A1-01 Dersliği	
TOPLAM					

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Tablo 36. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri

No	Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
1	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Erasmus+Staj Hareketliliği	1	Almanya	Sozialstation Aycapima GmbH	2 Ay

Tablo 37. İstatistiki Veriler

Erasmus İstatistiki Verileri	Toplam Sayı
Giden Öğrenci Staj Hareketliliği	1

Tablo 38. Birimden Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrencilerin Alt Birimlere Dağılımı

Alt Birim Adı	Programın Adı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Programı	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	-	-	-	-	-

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Tablo 39. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları

Sıra No	Konu Adı
1	Dinamik Hücre Kültürü Modelinde Doğal Bileşiklerin Kök Hücre Yaşlanması Üzerindeki Protektif Etkisi
2	CD8+T Hücrelerinde Böbrek Nakli Sonrası Ctla-4 Metilasyon Profilinin Belirlenmesi, TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek, 321S274.
3	Primer Fibromiyalji Sendromlu (FMS) Hastaların Periferik Kan Mononükleer Hücrelerinde Oksidatif Stres ile İlişkili Mitokondriyal mikroRNA'ların

(mitomiR) İncelenmesi ve Değerlendirilmesi, TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek

Tablo 40. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre		1	5
Konferans			
Panel	2		
Eğitim Semineri	2		2
Çalıştay	1		
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi	1		
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM	6	1	7

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 41. Bilimsel Yayın Listesi

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Makale , bildiri, kitap, kitap bölümü	Örnek: Education model in İzmir	Hangi dilde yayın yapıldığı	Örnek: Doç. Dr. Cevat PARLAK	Ulusal / Uluslararası	(Konferans, dergi, sempozyum vs.) Örnek: Journal of Educatiovol:56 number 5 page 675-679n	Örnek: SCI, SSCI, AHCI, ...
Makale	Tümör Yüzey Antijenleri	Türkçe	Doç. Dr. Melek PEHLİVAN, İbrahim PİRİM	Ulusal	The Journal of Tepecik Education and Research Hospital.2023;33(2), 291-298.	TR dizin
Makale	1.Böb Böbrek Nakilli Hastalarda Greft Sakalının Yapay Zekâ Yöntemleri ile Tahmin Edilmesi,	Türkçe	Tuba ÖZ, Melek PEHLİVAN, İbrahim PİRİM.	Uluslararası	3.Forbes J Med. 2023; 4(1): 1-7.	TR dizin
Makale	Evde Bakım Hizmetlerinde Çalışan Personelin Evde Bakım Hizmetlerine İlişkin Tutumu	Türkçe	YILMAZ SEVİL, KHORSHTD LEYLA	Ulusal	Yılmaz, S. & Khorshid, L. (2023). Evde Bakım Hizmetlerinde Çalışan Personelin Evde Bakım Hizmetlerine İlişkin Tutumu . İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık	ALAN ENDEKSLERİ (EBSCO)

					Bilimleri Fakültesi Dergisi , 8 (3) , 943-948 .	
Makale	Ekonomi	Türkçe	İbrahim Çınar	Sağlık Ekonomisi	Hacettepe Sağlık İdaresi Dergisi (Yil: 2023 Ay: 3 Cilt: 26 Sayı: 1)	TR Dizin
Makale	Comparison of Adverse Effects of BioNTech mRNA and Sinovac Vaccines in Adults in Turkey	İngilizce	YILMAZ SEVİL, ÇETİN PERİHAN, KHORSHTD LEYLA, BAYRAKTAR DUYGU	Uluslararası	Yılmaz, S. , Çetin, P. , Khorshid, L. & Bayraktar, D. (2023). Comparison of Adverse Effects of BioNTech mRNA and Sinovac Vaccines in Adults in Turkey . İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi , 8 (2) , 395-400.	ALAN ENDEKSLERİ
Kitap Bölümü	Ekonomi	Türkçe	İbrahim Çınar	Sağlık Ekonomisi	Küreselleşen Dünyada Sağlık Bilimleri	Uluslararası
Kitap Bölümü	SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI: HEMŞİRELİK & EBELİK-II (Uyuz (Scabies) Hastalığında Hemşirelik Yaklaşımı)	Türkçe	YILMAZ SEVİL, ALAN NURTEN	Ulusal	EFE AKADEMİ YAYINLARIGAZİANTE P	Kitap Bölümü
Kitap Bölümü	türkiye'de acil sağlık hizmetleri/ hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde iletişim ve haberleşme nobel yayıncılık/2023	Türkçe	özбек mukadder	Ulusal	Nobel yayıncılık.2023	Kitap Bölümü
Kitap Bölümü	küreselleşen dünyada sağlık bilimleri	türkçe	ibrahim çınar	Uluslararası	sağlık ekonomisi	Kitap Bölümü
Kitap Bölümü	Adli Histoloji ve Embriyoloji	TÜRKÇE	Karadede Ünal Beyza, Büyük Özkan, Karadede Mehmet İrfan,	ADLİ BİLİMLER	Adli Bilimler ve Kriminalistik Ansiklopedisi Yayın Yeri:Adalet Yayınevi, Editör:Vural Ogün, Hancı İ.Hamit, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:6014, ISBN:9786052641194, Bölüm Sayfaları:1785 - 1808	ULUSAL
Bildiri	(Paramedik ve Acil Tıp Teknisyenlerinde Ek Nöbet)	İngilizce	İbrahim ÇINAR, Şirin ÇINAR, Mesut YILDIZ, Onur	Uluslararası kongre	14th International Medicine and Health Science Researches Congress Full Text Book,	Bildiri

			ŞAHİN, Yaşar GÖKBAYRA K, Ceyhan MOLLA, Abdullah BALTACI			
Bildiri	Total Saponin Content And Anti- Migration Ability Of Saponaria Mesogitana On Human Neuroblastoma (Sh- Sy5y) Cell Line.	İngilizce	Cennet Özay, Burcu Çerci Alkaç, Melek Pehlivan	Uluslararası Kongre	I. International Multidisciplinary Symposium on Drug Research and Development - DRD 2023. 4-6.05.2023, İzmir (Sözlü).	Sözlü sunum
Bildiri	1.CD8+ T Hücrelerinde Böbrek nakli Sonrası CTLA- 4 Metilasyon Profilinin Belirlenmesi	Türkçe	Mustafa Soyöz, Burcu Çerci Alkaç, Tülay Kılıçarslan Ayna, Aslı Eldem, Melek Pehlivan, Mehmet Tanrısev, Erhan Tatar, İbrahim Pirim	Ulusal Kongre	1.18. Tıbbi Biyoloji ve Genetik Kongresi	Sözlü sunum
Bildiri	“PSYCHO-SOCIAL SUPPORT ACTIVITIES FOR DISABLED INDIVIDUALS IN DISASTER”	İngilizce	Mukadder Özbek/ Yazgül Polat Öner	Uluslararası	V. INTERNATIONAL HALICH CONGRESS ON MULTIDISCIPLINARY SCIENTIFIC RESEARCH January 15-16, 2023 / Istanbul, Türkiye	“PSYCHO- SOCIAL SUPPORT ACTIVITIES FOR DISABLED INDIVIDUAL S IN DISASTER”
Bildiri	“AFETLERDE PSİKIYATRİK YARDIM ORGANİZASYON U”	Türkçe	Mukadder Özbek/ Yazgül Polat Öner	Uluslararası	v. international halich congress on multidisciplinary scientific research january 15-16, 2023 / istanbul, türkiye	
Bildiri	the effects of tele- rehabilitation-based stabilization exercises on balance, gait, functionality, pain and depression in individuals with chronic idiopathic neck pain	ingilizce	hatice ayan/bilge kara/serhat erbayraktar	Uluslararası	annals of the rheumatic diseases 2023;82:1933.	
Bildiri	investigation of gait symmetry, cervical proprioception and functionality in individuals with chronic idiopathic neck pain	ingilizce	hatice ayan/bilge kara/serhat erbayraktar	Uluslararası	annals of the rheumatic diseases 2023;82:1933.	
Bildiri	Who Manages Tooth	İngilizce	Özkan BÜYÜK	Uluslararası	4th World	Poster Sunumu

	<i>Movement in Orthodontics? Mechanics versus Histology?</i>				Congress on Dentistry and Maxillofacial Surgery, 06-07 February 2023, Paris, France.	
Bildiri	Evaluation of smile aesthetics in different face types	İngilizce	ÖZKAN BÜYÜK,MEHMET İRFAN KARADEDE	Uluslararası	(18.09.2023 - 19.09.2023) , Yayın Yeri:5th World Congress on Dentistry and Maxillofacial Surgery , Rome, Italy, 2023	Poster Sunumu

Tablo 42. Kitap Yayınları

Türü	Adı	Yayın Sahibi
Telif		
Çeviri		
Editör		
Kitap Bölümü	Türkiye'de Acil Sağlık Hizmetleri/ Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde İletişim ve Haberleşme Nobel Yayıncılık/2023	ÖZBEK MUKADDER
	Yaşlılarda Sağlık Hizmeti Talebinin Özellikleri Duvar Yayınevi	İbrahim ÇINAR
	SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI: HEMŞİRELİK & EBELİK-II (Uyuz (Scabies) Hastalığında Hemşirelik Yaklaşımı)	SEVİL YILMAZ NURTEN ALAN
Kitap Bölümü	Bölüm Adı: Adli Histoloji ve Embriyoloji. Adli Bilimler ve Kriminalistik Ansiklopedisi, Adalet Yayınevi, 2023	Karadede Ünal Beyza, Büyük Özkan, Karadede Mehmet İrfan

Tablo 43. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)

Yayın Türü	2023
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	2
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	5
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	3
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	1
Kitap Yazarlığı	
Ulusal Kitap Editörlüğü	
Ulusal Kitapta Bölüm	5

Tablo 44. Bildiriler

Türü	2022	2023
Uluslararası Poster Bildiri	-	2
Uluslararası Sözlü Bildiri	2	6
Ulusal Poster Bildiri	-	2
Ulusal Sözlü Bildiri	-	1
TOPLAM	2	11

Tablo 45. 2023 Yılı Atıf Verileri

Alt Birim Adı	WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlarla Yapılan Atıf Sayısı	WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlarla Yapılan Atıf Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	10	15	25
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	9	8	17
TOPLAM	19	23	42

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

5.6. Yönetimsel Hizmetler

Yüksekokulumuzda sunulan idari hizmetler şunlardır;

Genel Evrak İşleri:

1. Gelen evrakların evrak kayıt defterine kaydı yapıldıktan sonra incelenmesi,
2. Kayda giren gelen evrakların Yüksekokul Müdürüne sunulması ve Yüksekokul Müdürünün bilgilendirilmesi,
3. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması,
4. Üniversite içi ve dışı yazışmaların yapılması,
5. Giden evrak kayıtlarının yapılması.

Personel İşleri:

1. Personel kıdem ve terfi işlemlerinin takibi,
2. Yıllık izin ile ilgili işlemler,
3. Personel özlük dosyalarının tutulması.

Muhasebe İşleri:

1. Bütçenin hazırlanması, ayrıntılı harcama veya finansman programının hazırlanması,
2. Bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve kaydının tutulması,
3. Ayniyat işlemleri ve taşınır kayıt işlemlerinin tutulması,
4. İdari ve Mali işler deposundan birim deposuna malzeme transferinin sağlanması,
5. Malzeme çıkış işlem ve belgelerinin düzenlenmesi,
6. Saymanlığa bilgi verilmesi,
7. Ödenek gönderme belgesinin düzenlenmesi,
8. Bütçe ile ilgili raporların hazırlanması,
9. Personel maaş dökümlerinin incelenmesi ve imzalanmasının sağlanması,
10. Personel yolluklarının hesaplanması ve ödeme emri düzenlenerek ödeme yapılması,
11. Ek ders formlarının incelenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
12. Sınav formlarının incelenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
13. Maaşların ve keseneklerin yapılması,
14. Yaz stajı için öğrenci sigorta giriş/çıkış işlemleri ile sigorta primlerinin takibini yapmak.

Öğrenci İşleri:

1. Öğrenci bilgilendirme işlemleri,
2. Öğrenci ders kayıtlanma raporlarının alınması,
3. Öğrenci form ve dilekçelerinin sisteme işlenmesi,
4. Bölüm ve Programlar için hazırlanan dosyaların incelenmesi, eksiklerinin giderilerek Üniversite Senatosuna sunulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli hareket etmek,
5. Öğrenci sınav programlarının takip edilip öğrenci bilgilendirilmesini sağlamak,
6. Fakülteler ile yazışmalar yapıp ders görevlendirmeler için gerekli işlemlerin yapılması,
7. Yatay geçiş yapmak isteyen aday öğrencilere danışmanlık yapılması.

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Tablo 46. Sağlanan Bursların Niteliği	
Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Yemek Bursu	24
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma	2
TOPLAM	26

Staj İmkânı

Rapor döneminde toplam 266 öğrencimiz staj imkanından yararlanmıştı.

5.8. Başarılarımız

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtildiği şekilde; yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yönetim kadrosu içinde ayrıca; Müdür yardımcıları ve idari birimlerin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreterliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda mali yönetim ise; kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili kanunla belirlenen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde yapılandırılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Belirtilmesi gereken başka hususlar bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Stratejik Planı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sınav ve Staj Yönergesi
- Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Sağlık Bakanlığı Yönergesi

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 47. Stratejik Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AI	Eğitim-Öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak	Hedef 1.1	Akredite program sayısının artırılması
		Hedef 1.2	Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi
		Hedef 1.3	Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi

A2	Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek	Hedef 2.1	Araştırma altyapısının geliştirilmesi
		Hedef 2.2	Bilimsel araştırma projelerinin arttırılması
		Hedef 2.3	İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef 2.4	Bilimsel yayınların arttırılması
		Hedef 2.5	Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların arttırılması
A3	Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek	Hedef 3.1	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
		Hedef 3.2	Bilirkişilik danışmanlık hizmetlerinin arttırılması
		Hedef 3.3	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
A4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Hedef 4.1	Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef 4.2	Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef 4.3	İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef 4.4	Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Hedef 4.5	Kurum kültürünün geliştirilmesi
A5	Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlere dayalı olarak arttırmak	Hedef 5.1	Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
		Hedef 5.2	Dış paydaşlarla iletişim ve katılımıcılığın arttırılması
		Hedef 5.3	Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi

C. Diğer Hususlar

Açıklanacak başka hususlar bulunmamaktadır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 48. Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	5083734,03		5083734,03	0	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	631462		631461,78	0,22	%99,99
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM	5.715.196,03		5.715.195,81	0,22	%99,99

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Rapor döneminde, Bütçe Hedef ve Gerçekleştirmelerinde herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

1.2. Bütçe Gelirleri

Rapor döneminde, gelir getirici herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.

Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Rapor döneminde, gelir getirici herhangi bir faaliyet olmadığı için sapmaya dair bir husus bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemi bulunmamakta olup, harcama birimi olarak iş ve işlemlerimizde süreç kontrolü gerçekleştirilmektedir.

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili hükümleri gereğince, harcama

birimlerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemleri; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulmaktadır.

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

Herhangi bir harcama gerçekleşmediği için sonrasında iç denetimde gerçekleşmemiştir.

3.3. Dış Denetim

Birimimizde mali yıl içinde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup henüz denetim sonuç raporu yayınlanmamıştır. Bununla birlikte "2023 Yılı Sayıştay Denetimleri" esnasında tespit edilen ve tamamlanması istenilen çalışmalar ile ilgili yüksekokulumuz tarafından tamamlanan ve devam eden işlemler aşağıda sunulmuştur.

- Yüksekokulumuz; ambar, ofis, laboratuvar, ve sınıflarda fiili sayım, Taşınır Sayım Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan sayımlar neticesinde TKYS sisteminde eksik veya fazla olan tüm eksiklikler giderilmiştir.
- Taşınır listeleri ilgili yerlere asılmış ve barkodlama işlemi tamamlanmıştır.
- Ambarımızda çalışmaz durumda olan projeksiyon aleti, bilgisayar ve 3 adet sandalyenin onarımı için ilgili birimlere talep oluşturulmuştur.
- ÜBYS ile TKYS eşleştirme işlemleri devam etmekte olup ÜBYS kaynaklı sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığına destek talebinde bulunulmuştur.

4. Diğer Hususlar

Açıklanacak başka hususlar bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 49. Program-Alt Program-Faaliyet			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine istinaden Üniversitemiz akademik birimlerinde birinci öğretim eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları yürütmek.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 ncı maddesine dayanılarak Yükseköğretim kurumlarında yaz okullarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ders ve sınav ücretleri ile anılan programlarda uygulanacak diğer hususları belirlemek.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 50 nci ve 65 inci maddelerine dayanılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla güçlü taraflarını bir araya getirmek suretiyle eğitim ve öğretimde işbirliği yaparak ve öğrencilere bu kurumların sahip olduğu akademik standartlar çerçevesinde en iyi eğitim ve öğretim imkânı sağlayarak ortak diploma vermeye yönelik program açmaları veya yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek suretiyle ortak diploma almalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Birimimiz tarafından rapor döneminde öncelikle Birim Kalite Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu plana istinaden; 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu ile Program Değerlendirme Sonuç Raporları hazırlanmıştır. Ayrıca, 05.01.2024 tarihinde 2023 Yılı Birim Sosyal Etkinlik Komisyonu Değerlendirme Raporu hazırlanarak KDYS'ye yüklenmiştir. Bununla birlikte, 2023 Yılı Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu Değerlendirme Raporunun hazırlanma çalışmaları devam etmektedir.

1.2. Proje Bilgileri

Tablo 50. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Proje Türü	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Proje Bütçesi (TL)
Strateji ve Bütçe Başkanlığı					
TÜBİTAK		1		1	
Avrupa Birliği					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	5	5		2	
KOSGEB					
İZKA					
TÜSEB					
Diğer					
TOPLAM	5	6		3	

Tablo 51. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri		
Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2022	2023
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		
TÜBİTAK		45000
AB		
BAP		
KOSGEB		
İZKA		
TÜSEB		
Diğer		
TOPLAM		4500

Tablo 52. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi

Sıra No	Yıl	Proje Türü (*)	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Proje Süresi	Bölüm / Anabilim Dalı	Proje Başlama Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
1	2021	BAP	Oleanolik asit türevinin Kronik Myeloid Lösemi’de BCR/ABL aktivitesi üzerinde etkilerinin araştırılması	Doç. DR. Melek Pehlivan	29992,86 Türk Lirası		30 ay	Tıbbi Hizmetler ve	2021	Devam
2	2023	BAP	Dinamik Hücre Kültürü Modelinde Doğal Bileşiklerin Kök Hücre Yaşlanması Üzerindeki Protektif Etkisi	Doç. Dr. Melek Pehlivan	49,988,06		18 ay	Tıbbi Hizmetler ve	2023	Devam
3	2023	Erasmus+ KA220	Teachers’ Action for Health	Ciğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	250.000 Euro	-	Devam Ediyor	İlk ve Acil Yardım Öğr. Gör. Neşe Can MERCAN (Araştırmacı)	31 Aralık 2022	Devam
4	2022	BAP	HK-2 hücre hattında antiHLA	Prof. Dr. Tülay	24.987,94		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve	09.06.2022	04.10.2023

			antikorlarının miRNA ekspresyonu üzerine etkisinin araştırılması	Kılıçaslan Ayna				Teknikler Bölümü		
5	2023		Kimerik Antijen Reseptör ile Transfekte Doğal Öldürücü Hücrelerin etkinliğinin Nöroblastoma Hücre Hattında Araştırılması	Prof. Dr. Tülay Kılıçaslan Ayna	29.956,27		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	27.09.2021	Devam ediyor
6	2023		İnsan Plasentasından Tip IV Kolajen Eldesi ve Hücre Göçü Üzerine Etkilerinin Araştırılması	Prof. Dr. Tülay Kılıçaslan Ayna	29.992,81		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	06.07.2023	Devam ediyor
7	2023		Beyin	Arş. Gör. Dr.	74.989,00		24 ay	Tıbbi	13.03.2023	Devam

			kanserlerinde 3. Nesil CDK inhibitörü abemaciclib ve bazı kemoterapötik ajanların hücre döngüsü ve apoptozda rol oynayan genler ve miRNA'lar üzerindeki etkilerinin araştırılması	Burcu Çerçi Alkaç				Hizmetler ve Teknikler Bölümü		ediyor
8	2023		Hipoksik koşullardaki proksimal tübül hücrelerinde lncRNA H19 ve hedef miRNA/mRNA yollarının iki ve	Arş. Gör. Dr. Aslı Özkızılcık Koçyiğit	74.943,53		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	13.03.2023	Devam ediyor

			üç boyutlu hücre kültürü modelinde akut böbrek hasarıyla ilişkisi							
9	2021-		Kimerik Antijen Reseptör ile Transfekte Doğal Öldürücü Hücrelerin etkinliğinin Nöroblastoma Hücre Hattında Araştırılması	Prof. Dr. Tülay Kılıçaslan Ayna	29.956,27		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	27.09.2021	Devam ediyor
10	2021			Prof. Dr. Mustafa Soyöz	29.987,39		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	03.12.2021	Devam ediyor
11	2020		Çölyak hastalığında THEMIS ve RUNX3 genlerinin	Prof. Dr. İbrahim Pirim	14.994,89		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	17.02.2020	04.01.2023

			ekspresyonunun incelenmesi							
12	2022	Tübitak	CD8+ T Hücrelerinde Böbrek Nakli Sonrası Ctlα-4 Metilasyon Profilinin Belirlenmesi, TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek, 321S274.	Prof. Dr. Mustafa Soyöz	45,000		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	01/06/2022	01/06/2023 Tamamlandı
13	2023	Tübitak	Primer Fibromiyalji Sendromlu (FMS) Hastaların Periferik Kan Mononükleer Hücrelerinde Oksidatif Stres ile İlişkili	Doktora Öğrencisi Khayala Rasulova	45,000		24 ay	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	01/10/2023	01/04/2024 Devam Ediyor

			Mitokondriyal mikroRNA'ların (mitomiR) İncelenmesi ve Değerlendirilmesi							
TOPLAM					13					

(*) BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimize rapor döneminde herhangi bir iç ve ya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 53. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları							
Gösterge No	Performans Göstergesi	Yılı/Dönemi Gerçekleşen Değerler					AÇIKLAMALAR
		2020	2021	2022	2023	2024	
PG1.1.1	Akredite program sayısı	0	0	0	-	-	Birimimizin henüz akredite programı bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ Sağlık Hizmetleri Akreditasyon Derneğinde görev almaktadır. Programların akreditasyon şartları ile ilgili süreçler dernek bünyesinde devam etmektedir. İlk Acil ve Yardım ve Fizyoterapi Programı ile ilgili çalışmalar son aşamaya gelmiştir. Başvuru açıldığında okulumuz hazırlıklarını tamamlayıp başvurusunu yapacaktır.
PG1.4.1	Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için disiplinler arası

							lisansüstü programımız bulunmamaktadır.
PG1.4.2	Yan dal program sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuzda yan dal programı bulunmamaktadır.
PG1.4.3	Çift ana dal program sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuzda çift ana dal programı bulunmamaktadır.
PG1.4.4	Uzaktan eğitim program sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim programı bulunmamaktadır.
PG1.4.5	%100 yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için %100 yabancı dilde eğitim veren lisans programımız bulunmamaktadır.
PG1.5.1	Yabancı uyruklu öğrenci oranı	-	%3,06	%3,530	%2,56	-	Birimimizde toplam 937 öğrenci bulunmakta olup; bunlardan 24 tanesi yabancı uyruklu öğrencidir. Buradan hareketle Yabancı uyruklu öğrenci oranı; %2,56'dır
PG2.1.3	YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için bu kapsamda öğrencimiz bulunmamaktadır.
PG2.3.3	Mezun olan doktora öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için mezun olan doktora öğrencimiz bulunmamaktadır.
PG2.4.3	Tamamlanan doktora tez sayısı (Doktora, Sanatta Yeterlilik)	-	-	-	-	-	Yüksekokulumuz Ön lisans program türünde yer aldığı için tamamlanan doktora tezimiz bulunmamaktadır.
PG3.1.3	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	20	307	310	266	-	Birimimizde 2023 yılı içerisinde toplam 266 öğrencimiz staj

							imkanından yararlanmıştır.
PG5.2.2	Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	%85	-	-	-	-	Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimiz tarafından rapor döneminde 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu ile Program Değerlendirme Sonuç Raporları hazırlanmıştır. Ayrıca, 05.01.2024 tarihinde 2023 Yılı Birim Sosyal Etkinlik Komisyonu Değerlendirme Raporu hazırlanarak KDYS'ye yüklenmiştir. Bununla birlikte, 2023 Yılı Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu Değerlendirme Raporunun hazırlanma çalışmaları devam etmektedir.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; harcama biriminin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

- Öğretim elemanlarının alanında uzmanlaşmış ve iş deneyimi olması
- Mesleki beceri laboratuvarlarının olması
- Büyükşehir'de olması
- Ekip içi iletişimin güçlü olması
- Üst yönetimin desteğini hissediyor olmak
- Büyükşehir'de olması
- Ekip içi iletişimin güçlü olması
- Önlisans sonrası; lisans, yüksek lisans ve doktora imkânının bulunması
- Devlet üniversitesi olması
- Klinik uygulama imkânının bulunması
- Teknolojiyi yaşamla birleştiren bir eğitim anlayışına sahip olması

- 47 -

- Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri dışında da öğrencilerin istedikleri zaman öğretim elemanlarına ulaşabiliyor olması üstünlüklerimiz arasındadır.

Fırsatlarımız;

- Öğretim elemanlarının eğitim düzeylerini arttırmaları
- Türkiye’de mesleki eğitimin öneminin farkına varılmış olması
- Farklı disiplinlerle bir arada eğitim alma imkânına sahip olunması
- Yapılan bilimsel çalışmalar ile literatüre farklı alanlarda katkı sağlanıyor olması
- Üniversite tarafından verilen mezuniyet diplomasının yurtdışında geçerliliğinin olması
- Kanıta dayalı uygulamalarının yapılıyor olması
- Üniversitemizin akademik bölümlerine olan ilginin ve ihtiyacın sürekli artması fırsatlarımız arasındadır.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

- Öğrenci sayısının fazlalığı
- Laboratuvar malzemelerinin yıpranmış ve ekipmanların yetersiz olması
- Üniversitemizin kendi hastanesinin olmaması ve Afiliye hastanesinin kampüse uzak olması
- Yüksekokulun derslik ve uygulama alanındaki fiziki yetersizliği
- Öğrenci sayısına oranla öğretim elemanı ve idari personel sayısının azlığı zayıf yönlerimizi oluşturmaktadır

Tehditlerimiz;

- Bölge ülkelerindeki savaş hali
- Pandemi süreci ve Sosyo-ekonomik problemlerin eğitime olumsuz etkileri
- 6 Şubat depremleri nedeniyle bir kısım öğrencilerin uygulama yerine uzaktan eğitimle ders yapmaları
- Laboratuvar altyapısının yenilenememesi
- Mesleki hakların yetersizliği
- Fiziki ve teknolojik yetersizliklerden dolayı öğrencilerin motivasyonunun azalması

- Mezun sayısının artmasıyla ortaya çıkan istihdam problemi tehditlerimizi oluşturmaktadır

C. Değerlendirme

Üniversitemizin kurulduğu konumu itibariyle İzmir'in Kuzeyinde yer alması birçok avantajı beraberinde getirmektedir. Personel artırımı, Fiziki alan ve Eğitim Materyallerinin tamamlanması ile açılacak yeni programlar tam gelişmişlik gösteremeyen İzmir'in kuzeyi için iş gücü potansiyelini önemli ölçüde elinde tutacaktır. Ara eleman yetiştirmede öncü olan Meslek Yüksekokulları da geniş kitlelere ulaşmak açısından üniversiteler için iyi bir tanıtım unsuru olabilmektedir. Ülkemizin büyük adımlar attığı sağlık sektöründe ara elemana olan kaliteli katkımız Yüksekokulumuzu ve en önemlisi üniversitemizi ileriye emin adımlarla taşıyacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eklenecek öneri ve tedbir bulunmamaktadır.

EKLER

EK

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı bu bölümde yer alır. Sayfa sonunda yer alan açıklamalar doğrultusunda beyan hazırlanır, ıslak imzalı olarak rapora eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Doç. Dr. Melek PEHLİVAN

Yükseköğretim Müdürü V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.