

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO)'nun öğrencilerinden geri bildirim almak ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımı genişletmek için kurulan Öğrenci Kalite Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Öğrenci Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu usul ve esaslarda geçen;

Yüksekokul: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO'nu,

Müdür: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Müdürü'nü,

Komisyon: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SHMYO Öğrenci Kalite Komisyonunu,

Komisyon Başkanı: SHMYO Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı'nı,

Komisyon Başkan Yardımcısı: SHMYO Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısını,

Komisyon Üyesi: SHMYO öğrencilerini,

Öğrenci: Ön lisans programlarına kayıtlı aktif öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kalite Komisyonu'nun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel

İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

Madde 4-

- (1) Komisyon her programdan 3 (üç) öğrenci olmak üzere toplam 15 (on beş) kişiden oluşur.
- (2) Komisyonda bir adet başkan, bir başkan yardımcısı (başkan olmadığında komisyona başkanlık yapar) bir de sekreteryayı yürütmek üzere raportör de bulunur. Komisyon başkanı, başkan yardımcı ve raportör gönüllü adaylar arasından oylama yöntemiyle seçilir.
- (3) Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı Yüksekokul Kalite Temsilcisi olarak kalite çalışmalarında görev alır.
- (4) Komisyonda üye olmak isteyen gönüllü öğrenciler, Yüksekokulca ilan edilen komisyon seçimi başvuru sürecinde öğrenci işlerine başvurur. Üye seçimi Birim Kalite Ekibince gönüllü öğrenciler arasından tamamlanır.
- (5) Üye seçiminde disiplin cezası almamış olmak, kalite güvencesi süreçlerine ilgili olmak şartları aranır.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

Madde 5-

- (1) Komisyon faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması için yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Müdür katıldığı toplantılarda komisyonun doğal başkanıdır.
- (2) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- (3) Toplantı yeri ve tarihi SHMYO Müdürlüğü tarafından belirlenir ve üyelere en az 1 (bir) hafta önce duyurulur.
- (4) Komisyon tüm faaliyetlerini ve geri bildirimlerini rapor haline getirerek toplantı sonunda raportör aracılığı ile SHMYO Müdürlüğü'ne iletir.
- (5) Komisyon kararları tutanakla tespit edilir. Karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak SHMYO Müdürlüğü'ne sunulur.
- (6) Komisyon gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, diğer öğretim elemanlarını, idari personelleri ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 6-

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Yüksekokulda kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- (2) Öğrencileri kalite süreçlerine katılım için teşvik etmek,

- (3) Öğrencilerin yüksekokulda kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını artırmak,
- (4) Öğrencilerden görüş, beklenti ve öneri olarak geribildirim raporu hazırlamak,
- (5) Öğrencilerden gelen görüş, beklenti ve önerileri SHMYO müdürlüğü ile paylaşmak,
- (6) Komisyon olarak her toplantı sonunda geribildirim raporunu arşivlemek.

Madde 7- Komisyon tüm faaliyetlerinde SHMYO Müdürlüğü'ne karşı sorumludur. Komisyonun aldığı kararlar öneri olarak SHMYO Müdürlüğü'ne sunulur. Nihai karar SHMYO Müdürlüğü tarafından alınır.