|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Planlama | Birim Personeli  Öğrenci İşleri | İlgili Dönemde açılacak dersler ile öğretim planlarının belirlenmesi | Açılacak dersler ve öğretim planları ilgili Birim Tarafından Otomasyon Sisteminde oluşturulup Senatoca kabul edildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının onaylaması ile hazır hale gelir. | \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği  \*SHMYO Yönergesi |
| Uygulama | Öğrenci İşleri | Ders kayıtlanmaları hakkında ayrıntılı duyurunun web sitesinde yayınlanması | Ders kayıtlanma işlemlerinde izlenmesi gereken yol hakkında öğrencileri aydınlatıcı duyurunun üniversite web sayfasında yayınlanır. | \*İKC Bilgi İşlem Duyuru İstek Formu |
| Kontrol Etme | Öğrenci | Öğrenci önlisans programına yeni kayıt mı?  EVET HAYIR | Öğrencinin Önlisans programlarına yeni kayıt olup olmadığı kontrol edilir. | \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği |
| Kontrol Etme | Öğrenci İşleri | Önlisans programına yeni kayıt olan öğrencilerin 1. Yarıyıl dersleri seçmeli dersler dışında Birim Öğrenci İşleri tarafından atanır. | Üniversitemiz önlisans programına yeni kayıt olan öğrencilerimizin 1. yarıyıl dersleri seçmeli dersler dışında Birim Öğrenci İşleri tarafından öğrencilere atanarak ders kayıt işlemleri tamamlanır. | \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği |
| Uygulama | Öğrenci | Katkı Payı Tutarlarının İlgili Bankaya Yatırılıp Öğrenci Bilgi Sisteminde Açılan Derslerden Ders Seçiminin Yapılması | Öğrenciler Web Sitesinden ve Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden Yatıracakları Katkı Payı Tutarlarını Öğrenerek, Katkı Payı Tutarlarını İlgili Bankaya Yatırıp Öğrenci Bilgi Sisteminde Açılan Derslerden Ders Seçimini Yaparlar. | \*Bakanlar Kurulu Kararı  \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği  \*Akademik Takvim |
| Kontrol Etme | Öğrenci İşleri  Bilgi İşlem Personeli | Öğrencinin Katkı Payı Tahsilât Bilgisi Sisteme Yansımış mı?    EVET HAYIR  Öğrencinin Ders Kaydı Yapılmaz | Sistem üzerinden öğrencinin harç ücretini yatırıp yatırmadığı tespit edilir. | \*Bakanlar Kurulu Kararı |
| Uygulama | Danışman | Öğrencilerin Ders Kaydı Danışmanı Tarafından Onaylanır, işlem sonlandırılır. | Harç yatırma işlemi siteme yansıyan öğrencilerin ders kaydı danışmanı tarafından onaylanır. | \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği  \*SHMYO Yönergesi |
| Kontrol Etme | Öğrenci İşleri | Ders Kayıt iş akış süreçlerinin kontrol edilmesi | Ders kayıt iş akış süreçleri Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır. | \*İKC Önlisans-Lisans Yönetmeliği  \*SHMYO Yönergesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)