| **BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU**  **AMAÇ VE HEDEFLER:** | **A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A2H2/A2H4/A3H3/A3H4A3H5/A4H1/A4H3/A5H1/A5H2/A5H4** |
| --- | --- |

| **AY** | **OCAK** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı | 02.01.2023 - 15.01.2023 | 02.01.2023 - 15.01.2023 | 15.01.2023 |  |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yarıyıl Sonu Sınav Notlarının ÜBYS'de İlan Edilmesi | 02.01.2023 - 17.01.2023 | 02.01.2023 - 17.01.2023 | 17.01.2023 |  |  |  |
|  | A4H1/A5H1A5H4 | Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması | Sağlık Hizmetleri MYO Rapor Konsolide Sorumlusu | Ocak Ayı Sonuna Kadar | 20.01.2023 | Yıllık Birim Faaliyet Raporu | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden | KDYS’ye Yüklenmesi ve Web Sayfasında İlanı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 5’si ile 8’si Arası | 09.01.2023 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 18.01.2023 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlararası Yatay Geçiş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İşleri Personeli | 16.01.2023-03.02.2023 | 01.02.2023 | UBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge | Kesin Kayıt Evrakların Teslimi |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Bütünleme Sınavları | Sağlık Hizmetleri MYO Dersi Veren Akademik Personel | 23.01.2023 – 29.01.2023 | 29.01.2023 |  |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Bütünleme Sınav Notlarının ÜBYS'de İlan Edilmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İşleri Personeli | 23.01.2023 – 31.01.2023 | 31.01.2023 |  |  |  |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | 24.01.2023 | KBS | 2547 SK. | Öğretim Elemanlarının Ders Yükü Olmaması Nedeniyle Yapılmadı |
|  | A4H1 | 15 Günlük Maaş Farklarının Yapılması | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | 15.01.2021-20.01.2021 | 20.01.2023 | KBS | 5510 SK. 5434 SK ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | 15 Günlük Maaş Farkları Keseneği | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Paranın Bankaya Yattığı Günden İtibaren 10 Gün İçinde | 30.01.2023 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 SK, 5434 SK. | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Ders Açma İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İşleri Personeli | Akademik Takvimde Belirtilen Tarih | 13.01.2023 | UBYS | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | Ders Görevlendirme Bilgi Formu |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Ocak Ayı Sonuna Kadar | - | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 SK. ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A1H3 | 2022-2023 Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 30.01.2023 | 18.01.2023 | Toplantı Katılım Formu |  | Toplantı Katılım Formu, Toplantı Kararları Tutanak Formu |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Ek Sınav Başvurusu | Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İşleri Personeli | 30.01.2023 – 01.02.2023 |  |  |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Ders Görevlendirmelerinin Yapılması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 31.01.2023 | 03.02.2023 | Resmi Üst Yazı | 2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 31. Maddesi ile 657 SK.89. Maddesi | Yönetim Kurulu Kararları |

| **AY** | **ŞUBAT** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 5’si ile 8’si Arası | 08.02.2023 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | 22.02.2021 | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | 19.02.2021 | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A5H1 | Birim İç Değerlendirme Raporu’nun Hazırlanması | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 17.02.2023 | 09.03.2020 | Resmi Üst Yazı | YÖKAK (KDD-KAP) | Birim İç Değerlendirme Raporu |
|  | A1H3 | 2022-2023 Bahar Dönemi Hazırlık Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Danışman Hocaları | 08.02.2023 | - | Toplantı Kararları Tutanak Formu | - | Toplantı Katılım Formu, Toplantı Kararları Tutanak Formu |

| **AY** | **MART** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 5’si ile 8’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | - | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A1H3/ A5H1 | 2022 BİDR Saha Ziyareti Öğrenci Temsilcisi Bilgilendirme Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Kalite Birim Sorumluları | 09.03.2023 |  | Toplantı Katılım Formu | YÖKAK (KDD-KAP) | Toplantı Katılım Formu, |

| **AY** | **NİSAN** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 5’si ile 8’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A1H3/ A5H1 | 2022 Yılı BİDR Geri Bildirim Raporu Değerlendirme Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO  Birim Kalite Ekibi | 06.04.2023 |  | Toplantı Kararları Tutanak Formu | YÖKAK (KDD-KAP) | Toplantı Katılım Formu, Toplantı Kararları Tutanak Formu |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |

| **AY** | **MAYIS** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 5’si ile 8’si Arası | - | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası | - | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası | - | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A1H3 | Mezuniyet Töreni Hazırlık Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 12.05.2023 | - | Toplantı Kararları Tutanak Formu | - | Toplantı Katılım Formu, Toplantı Kararları Tutanak Formu |

| **AY** | **HAZİRAN** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yönetim Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim Kurulu | Her Salı | Her Salı | Yönetim Kurulu Kararları | 2547 SK. | Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A1H3 | Yaz Stajı Hazırlık Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 02.06.2023 |  |  |  | Toplantı Katılım Formu, Toplantı Kararları Tutanak Formu |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A3H3/A5H2 | Mezuniyet Töreni | Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğü | 21.06.2021 |  | - | - | - |
|  | A4H1 | Maaş İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 5’si ile 8’si Arası |  | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve İcmal |
|  | A4H1 | Kesenek İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 25’i Arası |  | Kesenek Bilgi Sistemi | 5510 sayılı Kanun, 5434 Sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | Ek Ders İşlemleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | Her Ayın 15’i ile 20’si Arası |  | KBS | 2547 SK. | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal ve Ders Yükü Bildirim Formları |
|  | A1H3/A4H1 | Yaz Stajı Başvuruları | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti ve Staj Sorumluları | 16.06.2023 | - | - | Sağlık Hizmetleri MYO Staj Yönergesi | Staj Başvuru Formları, Staj Başarı Formları ve Devam Çizelgeleri |
|  | A1H3 | Yüksekokul Danışma Kurulu Toplantısı | Sağlık Hizmetleri MYO Danışma Kurulu | 16.06.2023 | - | - | - | Toplantı Katılım Formu, Toplantı Kararları Tutanak Formu |
|  | A4H1 | Sağlık Hizmetleri MYO 1. Yaz Stajı Dönemi Sigorta Girişleri | Sağlık Hizmetleri MYO Mutemetti | 26.06.2023 | - | E-BEYANNAME | Sağlık Hizmetleri MYO Sınav ve Staj Yönergesi | İşe Giriş Bildirgeleri |

| **AY** | **TEMMUZ** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **AY** | **AĞUSTOS** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **AY** | **EYLÜL** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **AY** | **EKİM** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **AY** | **KASIM** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **AY** | **ARALIK** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/**  **HEDEF**  **NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…** | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA**  **(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |