| **No** | **İyileştirme Eylemi Konusu** | **İyileştirme Eyleminin Kaynağı[[1]](#endnote-1)** | **Mevcut Durum[[2]](#endnote-2)** | **Planlanan Faaliyet[[3]](#endnote-3)** | **Sorumluluk[[4]](#endnote-4)** | **Planlanan Tamamlanma Tarihi** | **Gerçekleşen Tamamlanma Tarihi** | **Açıklama / Çıktılar[[5]](#endnote-5)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Risk ve fırsat analizinde, birim GZFT analizi ile belirlenmiş hususlara da yer verilmesi | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Birim GZFT analizleri hazırlanarak Birim Faaliyet Raporu ile Program Değerlendirme Sonuç Raporlarında sunulmuştur. | GZFT analizi bulgularının risk ve fırsat analizine dâhil edilmesi | Birim Kalite Ekibi | 31.12.2023 | 08.11.2023 | Hazırlık aşaması tamamlanan GZFT analizi 08.11.2023 tarihinde KDYS’ye yüklenmiştir.RA/SHMYO/01 Kalite Sistemleri Yönetimi Risk Ve Fırsat Analizi |
|  | KDYS’ye yüklenen dokümanların gözden geçirilmesi (birim araştırma faaliyetleri izleme ve iyileştirme raporu vb.) | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | KDYS’ye yüklenen dokümanlar Birim Dokümantasyon Kontrol Listesi Formu üzerinden takip edilmektedir. | 2023 Yılı Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporunun hazırlanması | Birim Araştırma Komisyonu | 31.12.2023 | 24.11.2023 | KDYS’ye yüklenen DEB’ler gözden geçirilerek 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu 24.11.2023 tarihinde KDYS’ye yüklenmiştir.RP/SHMYO/20 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu |
|  | Kanıt belgelerinin içeriğini tarif eden anlatımlara BİDR’da yer verilmesi | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | BİDR hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir.  | BİDR’de kanıtları tam işaret etmek için içeriği tarif eden ön cümleler 2023 Yılı BİDR Raporuna eklenmesi | Birim Kalite Komisyonu | 15.03.2024 | - | - |
|  | Yüksek öğrenci sayısı ile orantılı olarak akademik ve idari personel sayısının artırılması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Birimimizde toplamda 937 öğrenci, 11 akademik ve 4 öğrenci işlerinden sorumlu idari personel bulunmaktadır. Buna göre her bir akademik personele 85 öğrenci; her bir öğrenci işlerinden sorumlu idari personele de 234 öğrenci düşmektedir. | Akademik ve idari personel sayısının artırılması | Birim Üst Yönetimi | 15.06.2024 | - | Bu konuda ilgili birimler ile yazışmalar sürdürülmektedir.2200138107, 2300033182 ve 2300062927 belge numaralı üst yazılar |
|  | Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik düzenli toplantıların yapılarak raporlanması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Öğrencilere yönelik geri bildirimler öğrenci temsilcileri ile toplantı ve 1. Sınıf öğrencileri ile oryantasyon toplantısı şeklinde alınmaktadır. | Öğrenci geri bildirimlerine Program Değerlendirme Sonuç Raporlarında detaylı yer verilmesi | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 31.12.2023 | - | Mevcut Program Değerlendirme Sonuç Raporları detaylandırılacaktır.RP/SHMYO/16RP/SHMYO/17RP/SHMYO/18RP/SHMYO/19 |
|  | Program değerlendirme raporu bulgularının öğrenciler ve danışma kurulu görüşleri ile birlikte programın iyileştirilmesinde kullanımı | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Birimde Aktif Öğretime devam eden programlar için Program Değerlendirme Sonuç Raporları öğrenciler ve danışma kurulu görüşleri ile birlikte hazırlanmış ve Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Program Değerlendirme Sonuç Raporlarının program iyileştirilmesinde kullanımı | Birim Üst YönetimiBirim Danışma Kurulu | 01.03.2024 |  | Yönetim Kurulu Kararları No:Birim Kalite Eylem Planı |
|  | İş yüküne dayalı ders tasarımına yönelik olarak, dönemi başarı ile tamamlayan öğrenciler ile birlikte derslerin kredi ve iş yükü hesabının değerlendirilerek iyileştirilmesi | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Öğrenci Temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır. | Birim Öğrenci Komisyonu kurulması | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 31.12.2023 | - | Ders tasarımları oluşturulacak Birim Öğrenci Komisyonu ile birlikte her dönem sonunda değerlendirilecektir. |
|  | Ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin organizasyonuna yönelik çalışmaların yapılması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Vaka çalışması ve yaz stajı defter formlarının sisteme eklenmesi | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 31.12.2023 | - | - |
|  | Eğiticilerin eğitimi programlarına katılım sağlanması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Önceki yıllarda 7 öğretim elemanı eğiticilerin eğitimi programlarına katılım sağlamış, 3 öğretim elemanı katılım sağlamamıştır.  | Eğiticilerin eğitimi programlarına katılamayan öğretim elemanlarının eğitim planlamasının yapılması | Birim Üst Yönetimi | 31.12.2023 | - | - |
|  | 2023 yılı araştırma faaliyetlerinin planlanmasında, 2022 yılı faaliyetleri değerlendirmesinden yola çıkarak iyileştirme planlarının eklenmesi (araştırma faaliyetleri izleme ve iyileştirme raporunun revize edilmesi) | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Birimde araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla araştırma komisyonu oluşturulmuştur. Birim kalite komisyonu tarafından araştırma komisyonunun görev tanımları oluşturulmuş, görev tanımlarının komisyon üyelerine tebliğ edilmesi amacıyla birim üst yönetimine sunulmuştur. | 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu içeriğinin detaylandırılması ve iyileştirilmesi | Birim Araştırma Komisyonu | 31.01.2024 | - | 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu 24.11.2023 tarihinde KDYS’ye yüklenmiştir.RP/SHMYO/20 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu |
|  | Birim araştırma komisyonu bilgilerinin web sayfasında paylaşılması (diğer tüm komisyonların bilgilerinin de) | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Birimdeki tüm komisyon bilgileri birim web sayfasında paylaşılmıştır. | Birim Kurul ve Komisyonlarının güncel şekilde web sayfasında paylaşılması | Birim Web Yöneticisi | Şimdi | 25.10.2023 | Web Sayfası Linki: <https://shmyo.ikcu.edu.tr/S/20330/kurul-ve-komisyonlar> |
|  | Araştırma ortaklıklarının geliştirilmesi için farklı birimler ile yapılmış olan çalışmaların kayıt altına alınarak raporlanması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Ortaklık geliştirilmesi için farklı birimler ile çalışmalar yapılmıştır. | Farklı birimler ile yapılan çalışmalar kayıt altına alınacak ve Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporuna eklenecektir. | Birim Araştırma Komisyonu | 31.12.2023 | - | 2300008740 belge numaralı üst yazı ile İzmir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne proje ortaklığı çağrısında bulunulmuştur. |
|  | Araştırma komisyonunun, birim araştırma süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerinin kayıt altına alınması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Birim içi araştırma komisyonu kurulmuş ve mevzuatı hazırlanmıştır.  | Birim araştırma komisyonu mevzuatı resmi prosedür tamamlandıktan sonra birim web sayfasına yüklenecektir.  | Birim Araştırma Komisyonu | 17.11.2023 | 17.11.2023 | Komisyon bilgileri web sayfasına ve KDYS’ye yüklenmiştir. Web Sayfası Linki: <https://shmyo.ikcu.edu.tr/S/20330/kurul-ve-komisyonlar>RP/SHMYO/20 2023 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu |
|  | Laboratuvar cihazları için envanter listesi ile test, kalibrasyon, kalite kontrol veya doğrulama planı oluşturulması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Her 2 DEB hazırlanarak KDYS’ye yüklenmiştir. | 2 DEB her yıl revize edilecektir. | Birim Kalite EkibiTaşınır Kayıt Yetkilisi | 30.04.2023 | 10.04.202310.04.2023 | LS/SHMYO/11 Laboratuvar Cihazları Envanter ListesiPL/SHMYO/08 2023 Yılı Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol Veya Doğrulama Planı |
|  | Toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerin, değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik raporlanması | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) | Toplumsal katkı kapsamında yapılan sosyal sorumluluk projeleri ve ilgili faaliyetlerin koordinasyonu için Birim Sosyal Etkinlik Komisyonu kurulmuş ve mevzuatı oluşturulmuştur. Şu anda ilgili raporlama 2022 Yılı Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporunda yapılmıştır. | Yıllık Birim Toplumsal Katkı Raporu hazırlanması | Birim Sosyal Faaliyet Komisyonu | 31.12.2023 | - | Birim Sosyal Etkinlik Komisyonu mevzuatı oluşturulmuş olup birim web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca Birim Kalite Eylem Planına eklenmiştir.Web Sayfası Linki: <https://shmyo.ikcu.edu.tr/S/20330/kurul-ve-komisyonlar> |
|  | Uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi ya da Tıp Fakültesi desteği ile faaliyet gerçekleştirilmesi desteklenebilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Bir öğretim elemanı değişim faaliyetlerini artırabilme adına Özbekistan’a Erasmus projesi ile giderek eğitim alma faaliyeti gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte ‘’Uluslararası Doktorlar Derneği’’ ile Dış Paydaş Toplantısı yapılmıştır. | Uluslararasılaşma  | Birim Üst Yönetimi | 31.12.2023 | 05.06.2023-09.06.202304.03.2023 | Erasmus Projesi‘’Uluslararası Doktorlar Derneği’’ ile Dış Paydaş Toplantısı:(Kanıt belgeleri kalite dosyasında mevcuttur.) |
|  | Dış paydaş iş birliğinin arttırılması. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlarla iş birliği desteklenebilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Yaşlı Bakımı Programında mezun bir öğrencimizin sahibi olduğu yaşlı bakım merkezi ile program öğrencilerinin uygulamalı ders ve yaz stajını bu kurumda yapabilmeleri amacı ile bir Dış Paydaş Toplantısı yapılmıştır. | Paydaş toplantılarının düzenli olarak yapılması, raporlanması ve birimin yıllık iş planına dâhil edilmesi. | Birim Üst Yönetimi | 31.12.2023 | - | Mevcut faaliyetlere ilişkin kanıt belgeleri kalite dosyasında mevcuttur. |
|  | Mezun portalının dışında, birim içinde mezun takibinin sağlandığı bir uygulamaya rastlanmamıştır. Mezun takibinin üniversite mezun portalı dışında bir sistemle de yürütülmesi ve mezun olan öğrenciler aracılığıyla, çalışmaya başladıkları kurumlarla işbirliği yapılması desteklenebilir. Çeşitli grup etkinlikleri düzenlenebilir. Böylece öğrencilerin çalışırken edindikleri tecrübeler, öğrenim gören öğrencilere de rehberlik oluşturabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Mezun öğrenciler, üniversitenin Mezun Portalı üzerinden takip edilmektedir. | 1. Mezunlar ile Odak Grup Toplantıları2. Mezun öğrencileri misafir ederek birim öğrencileri ile Deneyim Aktarım Toplantıları yapılması planlanmaktadır. | Birim Üst YönetimiMezun İzleme Sistemi Sorumluları | 22.03.2024 | - | - |
|  | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması. Akademik kadroyu genişletmeye yönelik çalışmalar yapılabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Birimimizde toplamda 937 öğrenci ve 11 akademik personel bulunmaktadır. Buna göre her bir akademik personele 85 öğrenci düşmektedir. | Akademik personel sayısının artırılması | Birim Üst Yönetimi | 15.06.2024 | - | Bu konuda ilgili birimler ile yazışmalar sürdürülmektedir.2200138107 ve 2300062927 belge numaralı üst yazılar |
|  | Ulusal ve uluslararası ortak programlara ilişkin görevlendirme üst yazıları mevcut olsa da, programlara katılım olduğuna ilişkin bir belge yer almamaktadır. Ortak programlara katılım sağlanabilmesi açısından farklı yöntemler araştırılabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Bir öğretim elemanı değişim faaliyetlerini artırabilme adına Özbekistan’a Erasmus projesi ile giderek eğitim alma faaliyeti gerçekleştirmiştir. Şu anda yaşlı bakım programında bir öğrencimiz Almanya’da yaz stajı yapmaktadır. | İlgili katılım belgelerinin kanıtlara eklenmesi | Birim Üst Yönetimi | 02.10.2023 | 05.06.2023-09.06.2023 | Erasmus ProjesiÖğrencinin ve öğretim elemanının katılım belgesi kanıtlara eklenmiştir. |
|  | Proje hazırlama ve bütçe bulma çalışmaları geliştirilebilir. Dünya genelinde sağlık alanında yaşanan zorlukların tespiti ve giderilmesi çalışmalarına destek olacak projelerin hazırlanması için ulusal ve uluslararası alanlardan ortakların ve bütçe kaynaklarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Birimimizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında planlanan, tamamlanan ve kabul edilen TUBİTAK ve ERASMUS Projeleri bulunmaktadır.CD8+ f Hücrelerinden Böbrek Nakli Sonrası CTLA4 Mefilasyon Profilinin Belirlenmesi, TUBİTAK 1002/321S274 (Araştırmacı) Eylül 2023 tarihinde tamamlanmıştır. | Erasmus KA210 Mesleki Eğitim Projesi kapsamında “Böbrek Nakillerinde ve Hastalarında Mezenkimal Kök Hücrelerin Potansiyel Kullanımına İlişkin Mesleki Yeterliliklerin Geliştirilmesi” ve Erasmus+ KA220-SCH Teachers’ Action for Health projelerinin sürdürülmesi ve tamamlanması | Birim Üst YönetimiBirim Araştırma Komisyonu | 31.12.2024 | - | Proje Ara Raporları ve Sonuç Raporu, proje çıktıları |
|  | Birim tarafından düzenlenen kongre ve sempozyum sayısı artırılabilir. Kongre ve konferans düzenleme konusunda personeli motive edecek çalışmalar yapılabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Birime gelen ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum bilgileri akademik personele birim üst yönetimi tarafından UBYS üzerinden havale edilerek bilgilendirilmesi sağlanıyor. Her yıl Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Ana Bilim Dalı ile ortaklaşa gerçekleştirilen Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Aile Hekimliği Kongresi için görüşmeler devam etmektedir.  | Birimdeki öğretim elemanı sayısı artırılarak akademik personelin yükünün azaltılması ve bilimsel faaliyetlerin artırılması | Birim Üst YönetimiBirim Araştırma Komisyonu | 15.12.2023 | 12.06.2022 | Kanıt, 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporunun ilgili kısımlarında sunulmuştur. |
|  | Personelin katıldığı akademik etkinlik sayısı artırılabilir. Personelin akademik etkinliklere katılımını özendirecek motivasyon çalışmaları yapılabilir. Akademik çalışmalara katılımı destekleyecek bütçe oluşturulabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Akademik etkinlikler, birim akademik personeline EBYS’den Havale ve kurumsal e posta adreslerine mail olarak duyurulmaktadır. Ayrıca birim içerisinde proje toplantıları gerçekleştirilmiştir. | Birimdeki öğretim elemanı sayısı artırılarak akademik personelin yükünün azaltılması ve bilimsel faaliyetlerin katılımlarının teşvik edilmesiProje Genel Koordinatörlüğünden ile bir tane Proje Yazma Eğitimi alınması planlanmaktadır. | Birim Üst Yönetimi | 30.06.2024 | - | - |
|  | Birimde öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI, AHCI indekslerine giren yayın sayısı artırılabilir. Personelin akademik yayıncılık konusundaki yetkinliklerini artıracak seminerlere katılımı özendirilebilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Birime gelen ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum bilgileri akademik personele birim üst yönetimi tarafından UBYS üzerinden havale edilerek bilgilendirilmesi sağlanıyor.  | Birimdeki öğretim elemanı sayısı artırılarak akademik personelin yükünün azaltılması ve bilimsel faaliyetlerin artırılması | Birim Üst YönetimiBirim Araştırma Komisyonu | 31.12.2024 | - | Proje yazma eğitimlerine katılımSüreç devam etmektedir. İlgili bilgilendirmelerin kanıtları 2023 Yılı BİDR’e eklenecektir. |
|  | Öğrencilerin performansını yakından izlemek için uygulanan anketler detaylı hazırlanmamıştır. Her programa ait uygulanan dış anketler gözden geçirilebilir ve daha detaylı bir anket uygulanıp, sonuçlarının değerlendirilmesi ve eksiklerin giderilmesine ilişkin geri bildirim web sayfasında yayınlanabilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Dış paydaşlar ile değerlendirme anketleri yapılmıştır. | Daha detaylı değerlendirme anketlerinin hazırlanıp uygulamaya konulması | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 19.02.2024 | - | - |
|  | Topluma doğrudan etki edecek ulusal ve uluslararası projeler düşük seviyededir. Proje çalışmaları için toplumla birlikte hareket ederek hazırlık ve uygulama süreçleri birlikte yürütülebilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; Geriatrik Psikiyatrik Aciller” Bilgilendirme Etkinliği, ''Ev Kazalarına Yönelik Önlemler'' Eğitimi, ‘’İlkokul Çocuklarına Postural Stabilite Eğitimi’’, Yaşlı Bireylere Verilen ‘Kserozis Eğitimi’ Kaşıntı Şiddeti Ve Yaşam Kalitesini Etkiler Mi? Eğitimi ‘’Sağlık İçin Harekete Geç, ‘’Evde Bakım Personeline Özellikli Yaşlı Bakımı’’ Eğitimi, ‘’Kalp Krizini Fark Et, Yaşama Müdahale Et’’ Eğitimi ve ‘’İlkokul Çağındaki Çocuklara Oral Hijyen’’ Eğitimi projeleri hazırlanmış ve onaylanmıştır. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine Danışmanlık hizmeti vermek amacı ile geçici görevlendirilen öğretim elemanı tarafından gemi çalışanlarına ilkyardım ve tıbbi bakım eğitimi verilmiştir.  | Sosyal sorumluluk projesi kapsamında hazırlanan projelerin tamamlanması | Birim Araştırma Komisyonu | 31.12.2023 | - | - |
|  | Öğrenci sayısı ve program kontenjanlarının dolu olmasına oranla, personel sayısının yetersizliği, İş yükünün artması belirtilerek daha fazla personel istihdamı sağlanması için gerekli birimlerle iletişime geçilebilir. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | Birimimizde toplamda 937 öğrenci, 11 akademik ve 4 öğrenci işlerinden sorumlu idari personel bulunmaktadır. Buna göre her bir akademik personele 85 öğrenci; her bir öğrenci işlerinden sorumlu idari personele de 234 öğrenci düşmektedir. | Akademik ve idari personel sayısının artırılması | Birim Üst Yönetimi | 30.06.2024 | - | Bu konuda ilgili birimler ile yazışmalar sürdürülmektedir.2200138107, 2300033182 ve 2300062927 belge numaralı üst yazılar |
|  | İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde sistematik olarak yer alabilmelerinin sağlanması, Karar alma süreçlerinin hızlı ve etkili yönetilmesi için paydaşlarla yakın çalışılmalıdır. | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu | İç ve dış paydaşlar ile toplantılar yapılmaktadır. | Danışma kurulunun revize edilerek 2023 yılı değerlendirme toplantısı yapılması | Birim Kalite Ekibi | 31.12.2023 | - | - |
|  | Yüksekokulun tanınırlığını arttırabilmek amacı ile birim sosyal medya hesapları oluşturulması | Danışma Kurulu Toplantısı Raporu (2022) | Birimimize ait sosyal medya hesabı (Instagram hesabı) oluşturulmuştur. | Birim sosyal medya hesabı oluşturulması | Birim İletişim Temsilcisi | 16.10.2023 | 15.08.2023 | 15.08.2023 tarihinde birimimize ait sosyal medya hesabı (Instagram hesabı) oluşturulmuştur. |
|  | Yaşlı Bakımı Programı Öğrencilerinin Uygulama Dersi ve Yaz Stajı kapsamında mesleki yeterlilik kazanabilmesi için, özel yaşlı bakım merkezleri ile paydaşlık görüşmeleri yapılması | Danışma Kurulu Toplantısı Raporu (2022) | Yaşlı Bakımı Programı Öğrencilerinin Uygulama Dersi ve Yaz Stajı kapsamında mesleki yeterlilik kazanabilmesi için, özel yaşlı bakım merkezleri ile paydaşlık toplantısı yapmıştır ve Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Paydaş toplantılarının düzenli olarak yapılması, raporlanması ve birimin yıllık planına dâhil edilmesi. | Birim Üst Yönetimi ve Yaşlı Bakım Programı Öğretim elemanları. | 31.12.2023 | - | Yıllık İş PlanıDış Paydaş Toplantı Kararları ve RaporuGerçekleştirilen paydaş toplantı tutanağı kanıt olarak KDYS’ye yüklenmiştir. |
|  | Uygulama Dersi Kapsamında Klinik Uygulama için uygulama yerleri ve sayıların belirlenmesi | Danışma Kurulu Toplantısı Raporu (2022) | Uygulama Dersi Kapsamında Klinik Uygulama için uygulama yerleri ve sayıları belirlenmiş ve ilgili kurumlarla resmi yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Özel huzurevlerine öğrenci kabulü ile ilgili ve beklentilerin belirlenmesiyle ilgili paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir.  | Sürecin sürekliliğinin sağlanması | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 31.12.2023 | 2300004374: 11.01.20232300007773: 18.01.20232300026677: 10.03.20232300102255: 15.09.2023Dış Paydaş Toplantısı: 10.10.2022 | 2300004374, 2300007773, 2300026677 ve 2300102255 belge numaralı üst yazılar. |
|  | Ağız ve Diş Sağlığı Programında öğrenim gören öğrencilerinin dönem içi ders uygulamaları ve yaz staj uygulamalarında karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konusunda öğrencilerden geri bildirimler alınması ve iyileştirmeleri yapılması | 2021- 2022 Eğitim Öğretim DönemiAğız ve Diş Sağlığı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | 22.10.2021 tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı Programında öğrenim gören öğrenciler ile ilgili uygulamalar hakkında bütünleşik bir dış paydaş anketi yapılmıştır. | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için ders uygulamaları ve yaz stajı konusunda öğrenciler ile memnuniyet anketi yapılmasının planlanması | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu Program Sorumlusu Öğretim Elemanı | 19.02.2024 | - | - |
|  | Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama ve ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemiİlk ve Acil Yardım Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Mevcut durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması ve birim sınav ve staj yönergesinin revize edilmesi | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 15.01.2024 | - | - |
|  | Fizyoterapi Programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içi ders uygulamaları ve yaz staj uygulamalarında karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konusunda İl Sağlık Müdürlüğü yöneticileri ile toplantılar yapılması | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | Fizyoterapi, İlk Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içi ders uygulamaları ve yaz staj uygulamalarında karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konusunda İl Sağlık Müdürlüğü yöneticileri ile toplantı yapıldı. Toplantı sonucunda dönem içi ders uygulamaları için İl Sağlık Müdürlüğü ile resmi yazışmalar sonucunda belirlenen yer ve tarihlerde öğrencilerimize uygulama yaptırılmaktadır. Zorunlu yaz stajı ile ilgili olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı aracılığıyla hastane, huzurevi ve gündüz bakım merkezlerinde zorunlu yaz stajları yaptırılmaktadır. Gerekli bilgi ve belgeler Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Tutulan raporların risk ve fırsat analizine dâhil edilmesi | Birim Üst YönetimiProgramdaki Öğretim Elamanları | 31.12.2023 | 28.07.2023 | 2300077747 belge numaralı üst yazılar.Revize edilen Risk ve Fırsat Analizi |
|  | Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lab. Uygulama ve ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Mevcut durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması ve birim sınav ve staj yönergesinin revize edilmesi | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 15.01.2024 | - | - |
|  | Yaşlı Bakım Programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içi ders uygulamaları ve yaz staj uygulamalarında karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konusunda Huzurevleri ve İl Sağlık Müdürlüğü yöneticileri ile toplantılar yapılması | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | Fizyoterapi, İlk Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içi ders uygulamaları ve yaz staj uygulamalarında karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri konusunda İl Sağlık Müdürlüğü yöneticileri ile toplantı yapıldı. Toplantı sonucunda dönem içi ders uygulamaları için İl Sağlık Müdürlüğü ile resmi yazışmalar sonucunda belirlenen yer ve tarihlerde öğrencilerimize uygulama yaptırılmaktadır. Zorunlu yaz stajı ile ilgili olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı aracılığıyla hastane, huzurevi ve gündüz bakım merkezlerinde zorunlu yaz stajları yaptırılmaktadır. Gerekli bilgi ve belgeler Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Tutulan raporların risk ve fırsat analizine dâhil edilmesi | Birim Üst Yönetimi | 31.12.2023 |  | Revize edilen Risk ve Fırsat Analiziİl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan resmi yazışmalar kanıt olarak KDYS’ye yüklenmiştir. |
|  | Dış paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Hizmet İçi Eğitim yapılması | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | Hizmet içi eğitim kapsamında; yüksekokul İlk ve Acil Yardım Programı öğretim elemanları tarafından, birim personeli ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü personeline 27 Mart, 3-4 Nisan 2023 tarihlerinde ''Standart İlk Yardım Eğitimi'' verildi.  | Dış paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Hizmet İçi Eğitimlere Birimin Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planlarında yer verilmesi | Birim Kalite Ekibi | 16-17.06.2022 | 27 Mart, 3-4 Nisan 2023 | Link: <https://shmyo.ikcu.edu.tr/Haber/15335/hizmet-ici-egitim-kapsaminda-standart-ilk-yardim-egitimi> |
|  | Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lab. Uygulama ve ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu | 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. | Mevcut durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması ve birim sınav ve staj yönergesinin revize edilmesi | Birim Eğitim - Öğretim Komisyonu | 15.01.2024 | - | - |

| **No** | **İyileştirme Eylemi Konusu Kaynakları** | **Kaynak Türü** | **KDYS Kayıt** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR ve İç Tetkik Saha Ziyareti) (2023) | Dış Değerlendirme | RP/SHMYO/15 |
|  | 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu (2022) | Dış Değerlendirme | RP/300/06 |
|  | Danışma Kurulu Toplantısı Raporu (2022) | Öz Değerlendirme | RP/SHMYO/13 |
|  | 2021- 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Ağız ve Diş Sağlığı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu (2022) | Öz Değerlendirme | RP/SHMYO/11 |
|  | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi İlk ve Acil Yardım Programı Değerlendirme Sonuç Raporu (2022) | Öz Değerlendirme | RP/SHMYO/10 |
|  | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Fizyoterapi Programı Değerlendirme Sonuç Raporu (2022) | Öz Değerlendirme | RP/SHMYO/09 |
|  | 2021 - 2022 Eğitim Öğretim Dönemi Yaşlı Bakımı Programı Değerlendirme Sonuç Raporu (2022) | Öz Değerlendirme | RP/SHMYO/07 |

1. Birim Geri Bildirim Raporu, İç Tetkik Raporu, Öğrenci Geri Bildirim Raporu, Danışma Kurulu Toplantıları Raporu vb. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hali hazırda birimin konu ile ilgili yaklaşımının, durumunun açıklanması. [↑](#endnote-ref-2)
3. Kaynakta **(i)** belirtilen iyileştirmeleri gerçekleştirmek için nelerin planlanması ve/veya yapılması gerektiğine ilişkin açıklamalar. [↑](#endnote-ref-3)
4. Planlanan faaliyetleri **(iii)** gerçekleştirmekten sorumlu birim, Kişi, Proses, Komisyon, Üst Yönetim vb. [↑](#endnote-ref-4)
5. Planlanan faaliyetlerin **(iii)** uygulanması aşamasında görülen önemli hususlar, karşılaşılan sıkıntılar, planlanan tamamlanma tarihinden sapmaların sebepleri vb. açıklamalar. [↑](#endnote-ref-5)