|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/****AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN /** **KAYIT** |
| Planlama | Danışma Kurulu | Her üç yılda bir dış paydaş değerlendirmeleri yapılır.  |  |  |
| Uygulama | Danışma Kurulu | Dış paydaş değerlendirme verilerinin tablolarının oluşturulur. |  |  |
| Kontrol Etme | Danışma Kurulu | Dış paydaş verilerinin analiz edilmesi ve geliştirilmesi gereken yönlerinin saptanır. |  |  |
| Önlem Alma | Danışma Kurulu | İyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken yönlere ilişkin DÖF oluşturularak Kalite Birimine iletilir. |  | Düzeltici Faaliyet Talep Formu |
| Kontrol Etme | Danışma Kurulu | İyileştirme ve geliştirme uygun mu?EVET HAYIRİşlem yapılmaz. |  |  |
| Uygulama | Danışma Kurulu | Dış paydaş verilerinin komisyona iletilir ve yüksekokul web sayfasında ilan edilir.  |  |  |
| Kontrol Etme/ Önlem Alma | Danışma Kurulu | İlgili çalışma standartlarından iyileştirme ve geliştirmeye yönelik yapılması planlanan faaliyetlere yönelik geri bildirimlerin alınır. |  | \* Düzeltici Faaliyet Talep Formu\* Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Bildirim & Öneri Ve Şikayet Değerlendirme Formu |
| Uygulama | Danışma Kurulu | Komisyondan iyileştirme ve geliştirmeye yönelik yaptıkları faaliyetlerin 1 yıl sonra kanıtlarıyla birlikte istenir. |  |  |
| Uygulama | Danışma Kurulu | Bir önceki yılın dış paydaş verileriyle karşılaştırılarak raporlanır. |  |  |
| Kontrol Etme | Danışma Kurulu | Rapor sonucu dış paydaşa yönelik devam eden iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken yeni bir alan mevcut mu?EVET HAYIRİşlem yapılmaz. |  |  |
| Uygulama | Danışma Kurulu/ Müdürlük | Dış paydaş değerlendirmesi sonuçlandırılır. |  |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)