

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerinde uygulanacak usul ve esaslar ile öğrenim gören öğrencilerin kendi programları ile ilgili iş yerlerinde ve okul bünyesinde mesleki bilgi ve becerilerini artırmalarını, iş yerlerine uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla programlanan staj çalışmalarını düzenlemektir.

(2) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav ve stajlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mesleki ve Teknik Orta Öğretim Kurumlarından Meslek Yüksekokullarına Sınavsız Geçiş Uygulama Esasların "Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi içindeki Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işyerlerindeki Eğitim Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (Değişik Senato: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayı) (1) Bu Yönergede geçen:

- AKTS** : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
Bölgeler : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan bölüm ve programları,
Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi (BBDS): öğrencinin ders başarı notunu, dersi birlikte aldığı öğrencilerin başarı düzeylerine göre, belirleyen sistemini;
Bağlı Başarı Notu: Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi kullanılarak saptanan başarının Yönetmeliğin 13. maddesinde tanımlanan harf ve sayısal eşdeğerleriyle gösterilmesini;
Bağlı Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL): Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi hesaplamalarına katılan notların Ham Başarı Notu cinsinden alt sınırını;
Danışman : Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için bölüm başkan onayı ile görevlendirilen öğretim elemanını,
Denetmen : Staj faaliyetleri esnasında öğrenciyi yerinde denetleyecek öğretim elemanını,
Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL): Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için Ham Başarı Notu cinsinden alt sınırını,
Ham Başarı Notu: Öğrencinin ders kapsamında ölçüldüğü ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, kısa süreli sınavlar, ödev, proje, uygulama vb. etkinliklerde aldığı notları, bu etkinliklerin ağırlıklarıyla çarparak hesaplanan, [0-100] aralığındaki ders başarı notunu;
Senato : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Öğrencinin ara sınav notu veya notlarının ortalaması dikkate alınmaksızın, bir dersten başarılı olabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken yarıyıl / yılsonu sınav notunu,
Yönetim Kurulu : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
Yüksekokul Kurulu : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

Yüksekokul : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulunu,
Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Yüksekokul bünyesindeki programların staj
faaliyetlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve denetlenmesi için oluşturulan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim - Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 4- (1)(Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) Yüksekokul akademik takvimi “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre düzenlenir. Ara sınav, yılsonu ve bütünlendirme sınavlarının yapılacağı tarihler Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Eğitim ve öğretim türleri

MADDE 5-Yüksekokulda “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde örgün öğretim yapılır.

İntibak

MADDE 6- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının/yarıyılının ilk üç haftası içinde başvurmaları halinde, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak yönetim kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır.

2) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler ilgili intibak komisyonu görüşleri alınarak bölümün önerisi ve yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Dersler

MADDE 7- (1) (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) Yüksekokulda verilen dersler ‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde gruplandırılan derslerden oluşur.

Derslerin kredi değeri ve ders programı

MADDE 8- (1) (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) Yüksekokul Bölümlerinin ders programları Bölümün önerisi, Yüksekokul Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Yüksekokulda yer alan bölümlerin ders programları her bir dönem için en az 30 AKTS kredi olacak şekilde düzenlenir. Yüksekokulda verilen her bir dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı dersin hedefleri, amaçları ve öğretim planını hazırlayarak ders dönemi başlamadan önce Yüksekokul Müdürlüğünün belirttiği tarihte ilgili Bölüme sunar.

Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma

MADDE 9- Yüksekokulda ders yükü ve Üst Yarıyıldan Ders Almada ‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen esaslara ek olarak aşağıdaki sınırlamalar dikkate alınır.

- a) Ön koşulu olan dersler ve bunlara bağlı ön koşullu dersler ile Bölüm Seçmeli dersleri Bölümün teklifi ve Yüksekokul Kurulunun önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır. Ön koşul ve Bölüm Seçmeli derslerinden başarısızlık halinde bu dersler tekrarlanır ve buna bağlı dersler alınamaz.
- b) Öğrenci kayıt yenileme döneminde öncelikle alt yarıyıldan daha önce almadığı dersler ile K, DZ, GM, FD ve FF notu aldığı dersleri tekrarlar. Bu şekilde kayıt yenileyecek öğrencilerin alt yarıyıldan alacağı dersler ile kayıt yenileyeceği dönemdeki derslerden alacağı kredi toplamı yaz stajı uygulaması hariç 40 AKTS’yi aşamaz.

- c) Bir öğrenci önceki yarıyıl/yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve Genel Not Ortalamasının (GNO) 2.50 ve üzerinde olması halinde yaz stajı uygulaması hariç 40 AKTS'yi aşmayacak şekilde danışmanın önerisi ile üst yarıyıldan ders alabilir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 10- (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) (1) Öğrenci danışmanlığı *'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'*nde belirtilen esaslara göre yürütülür.

Derslere Devam Zorunluluğu ve Denetlenmesi

MADDE 11- Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda eksik olan öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu ya da varsa bütünleme sınavına alınmaz. Tekrarlanan derslerde eğer ders teorik ve önceki dönemde dersin devam şartı yerine getirilmiş ise, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslerde devam şartı aranmaz. Tekrarlanan ders uygulamalı bir ders ise bu derslerde devam şartı aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Sınav, Staj ve Mezuniyet Esasları

Sınavlar

MADDE 12- (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) (1) Bir dersin her yarıyıldayılıda en az bir ara sınavı ile yarıyılsonu sınavı yapılır. Yarıyılsonu sınavları Yüksekokul tarafından belirlenerek, ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. Yüksekokul yönetim kurulunun onayı olmadan ilan edilen ara/dönem/yarıyılsonu sınavlarında değişiklik yapılamaz.

(3) Ders geçme esası uygulayan birimlerde yarıyıl sonu sınav dönemlerinde sadece o dönem okutulan derslerin sınavı yapılır.

(4) **(Değişik: 01.08.2019 Tarihli ve 2019/22-42 Sayılı Senato)** Bir dersin varsa bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen, sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan veya notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler girebilir. GNO hesaplamasında bütünleme sınavında alınan not dikkate alınır. Dersin yarıyıl sonu (final) sınavından başarısız olmasına rağmen bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler ile başarılı oldukları halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunup bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere bütünleme için GM harf notu verilir ve öğrencilerin transkriptine dersin başarı notu olarak final sınavı sonunda oluşan harf notu yansıtılır. Bütünleme sınavına girmeyip rapor getiren öğrenci tekrar bütünleme sınavına giremez.

(5) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(6) Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde, yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde sınav evrakları ile birlikte Yüksekokula bildirilir. Sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

(7) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini yerine getiremedikleri için programı ile ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak olan sınavlara alınır. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başarılarının kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

Sınav değerlendirme esasları

MADDE 13- (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) (1) Yüksekokuldaki sınav değerlendirme yöntemi “Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi” doğrultusunda uygulanır.

(2) **Bağlı değerlendirme sistemi**, bir öğrencinin başarısını mutlak standartlara göre değil öğrencinin ait olduğu grubun genel başarısına göre ölçmeyi hedefleyen istatistik temelli bir yöntemdir. Bu sistemde bir notun, grubun genel Ham Başarı Not ortalamasından pozitif yönde uzaklaşması başarının artması, tersi yönde uzaklaşması ise başarının azalması olarak yorumlanır.

(3) Ham Başarı Notunun Hesaplanması;

(a) Bir öğrencinin ham başarı notu ders kapsamında yaptığı tüm faaliyet ve sınavların katkısı dikkate alınarak hesaplanır.

(b) Dersin başarı notunun değerlendirilmesi için kullanılacak yarıyıl sonu sınavı, ara sınav, ödev, uygulama, proje, sunum, vb. yöntemlerin yarıyıl sonu başarı notuna katkı oranları, arasınava için %50, yarıyılsonu sınavı için %50 olarak uygulanır. Ödev, proje, sunum vb. için katkı oranları arasınava veya yarıyılsonu sınavı için belirlenen oranlar içerisinde değerlendirilir.

(4) Bağlı Başarı Notunun Hesaplanması;

(a) Yüksekokulumuz Bağlı Başarı Değerlendirme Limitleri: *Bağlı Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL) 30, Ham Başarı notu Alt Limiti (HBAL) 40, Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL) 60* şeklindedir. Bu değerlendirme sistemi uygulanan derslerde sınıf ortalamasına bağlı olarak öğrencilerin ham başarı notları kullanılır ve Tablo-1'deki ham başarı puanı alt sınırlarına göre harf notları verilir.

(b) Üniversite çapında sunulan ortak zorunlu dersler ile, üniversite seçmeli ders havuzu kapsamında verilen derslerde değerlendirmeye esas olan sınır değerler (BDKL, HBAL ve YSSL) Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Tablo-1:

Sınıf Düzeyi	Ham Başarı Notu Ortalaması	Harf Notu Alt Sınırları								
		FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
Mükemmel	$80 > n$	0	40	60	65	70	75	80	85	90
Üstün Başarı	$70 < n \leq 80.0$	0	40	60	64	68	72	76	80	84
Çok İyi	$62.5 < n \leq 70.0$	0	38	57	61	65	69	73	77	81
İyi	$57.5 < n \leq 62.5$	0	34	51	56	60	65	69	74	78
Ortanın Üstü	$52.5 < n \leq 57.5$	0	32	48	53	57	62	66	71	75
Orta	$47.5 < n \leq 52.5$	0	28	42	47	52	57	62	67	72
Zayıf	$42.5 < n \leq 47.7$	0	26	39	44	49	54	59	64	69
Kötü	$n \leq 42.5$	0	23	34	40	45	51	56	62	67

(c) Bölüm/programlarda yer alan uygulamalı derslerde öğrencinin uygulamadan başarılı olması ve bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanması için alması gereken not 60 puan ve üstüdür.

(d) Bütünleme sınavı, mazeret sınavı gibi sınavlara katılan öğrenciler için harf notları Tablo-1'ye göre verilir. Ancak, final sınavı sonunda başarılı olan öğrencilerden en yüksek ham başarı puanına sahip öğrencinin ham başarı puanını, final yerine geçen bir sınav sonrasında geçen öğrencilere ilgili öğrenci ile aynı harf notu verilir. Bu not bütünleme sınavı sonunda alınabilecek en üst harf notudur. Bütünleme sınavı sonunda verilen harf notlarının belirlenmesi için ilgili dersin final sınavı sonunda belirlenen sınıf başarı düzeyi dikkate alınır.

(5) Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemine Dâhil Edilmeme;

Bağlı değerlendirme işlemlerine öğrencilerin yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu notları belli olduktan sonra başlanır. Bağlı değerlendirmeye ilişkin işlemlere geçmeden önce, öğrencilerin devam durumları ve dönem içi (yıl içi) etkinliklerden aldıkları notlar dikkate alınarak sisteme dâhil edilecek öğrenciler saptanır. Bağlı sistem uygulamasına dâhil edilmeyen öğrencilere yapılacak uygulama, sisteme dâhil edilmeme nedenlerine bağlı olarak aşağıdaki esaslar doğrultusunda uygulanır.

(a) Devamsız öğrenciler, sistem dışında tutulur ve eğer aldıkları not varsa, "ham not ortalaması" hesaplamasına **dâhil edilmez**. Devamsız öğrencilere **DZ notu** verilir.

- (b) Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise FF notu verilir. Bu durumdaki öğrenci, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.
- (c) Derse devam koşulunu sağlayan öğrencilerin başarı notları hesaplanır. Başarı notları, BDKL'nin altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir.

(6) Ham başarı notları BDKL'nin üzerinde olduğu halde HBAL'nin altında kalan öğrencilere FD notu verilir.

(7) Sınıfların Bölünerek Ders Yapılması;

(a) Derse devam eden öğrencilerin sayısının fazla olması nedeni ile dersin, öğrencileri gruplara ayırarak yapılması durumunda tüm sınıflar bağıl not sisteminde birlikte değerlendirilir.

(8) Notlar;

(a) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

(b) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

1) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçti) notu verilir ve bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

2) Geçmez notlar: K, DZ, GM, FD ve FF notlarıdır.

3) Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K (kaldı) notu verilir.

4) DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

5) MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciye verilir.

6) MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan derslere verilir.

7) **(Değişik: 01.08.2019 Tarihli ve 2019/22-42 Sayılı Senato)** GM (Girmede), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin transkriptine dersin başarı notu olarak final sınavı sonunda oluşan harf notu yansıtılır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 14- (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) (1) 'İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ile belirlenen Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz ile ilgili hükmü uygulanır.

Staj esasları:

MADDE 15-(1) (Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı) Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu bir müdür yardımcısı başkanlığında program koordinatörlerinden oluşur.

(2) **(Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı)** Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu staj için yapılacak başvuruları ve staj dosyalarını değerlendirir. Sonucu, "kabul edilmiştir", "red edilmiştir" veya ".....günlük kısmı kabul edilmiştir" şeklinde karara bağlar ve öğrencinin başarı durumunu ilan eder.

(3) **(Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı)** Stajla ilgili her türlü anlaşmazlıklar program koordinatörünün görüşü doğrultusunda Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, öğrencilerin müracaat, staja başlama, stajı

bitirme, staj dosyalarını teslim tarihlerini tespit ve ilan eder. Belirtilen tarihler arasında işlemlerini yapmayan ve stajda başarısız sayılan öğrenciler bir sonraki staj döneminde yeniden staj yapabilirler.

(5) Öğrencilerin meslek yüksekokulu diplomasını almaya hak kazanabilmesi için programları ile ilgili konularda birinci yılın ve/veya ikinci yılın sonunda toplam en az 30 iş günü staj yapmaları gerekir. Stajyer öğrencinin haftada 48 saatten fazla çalışması, fazla mesai yapması veya gece vardiyalarında çalışması ek staj günü olarak sayılmaz. Yönetim kurulları lüzumu halinde bu staj süresini 60 güne kadar artırabilir.

a) Öğrencilerin staj yapabilmesi için aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir:

b) Birinci sınıfın sonunda staj yapacak öğrencilerin ortak zorunlu dersler dışında ilk iki yarıyılın derslerini en az bir defa almaları ve devam şartını yerine getirmeleri gerekir.

c) İkinci sınıfın sonunda staj yapacak öğrencilerin ortak zorunlu dersler dışında geçmiş dört yarıyılın derslerini en az bir defa almaları ve devam şartını yerine getirmeleri gerekir.

(6) (a) Stajlar, Yükseköğretim Kurumu'nun uygunluğunu kabul ettiği içi ve dışı kamu ve özel sektör kuruluşlarında veya okul bünyesinde yapılır. Resmi kuruluşlar aracılığıyla öğrenciler yurt dışında da staj yapabilirler.

(b) Staj yerini kendisi bulan öğrenciler staj yapacakları kurumlardan alacakları staj kabul belgesini son müracaat tarihine kadar Yükseköğretim Kurumu'na teslim ederler.

(7) Bir işyerinde yapılan staj çalışmasının kesintisiz yapılması esastır. Ancak, stajyer öğrencinin komisyonca kabul edilebilir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da staj yapılabilir.

(8) **(Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı)** Yükseköğretim Kurumu staj dosyasının teslim tarihini takip eden 10 gün içinde, staj dosyalarını inceleyerek sonuçları ilan eder.

(9) **(Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı)** Staj süresi herhangi bir nedenle (Resmi kuruluşlardan alınmış sağlık raporu dahil) eksik kalmış öğrenciler, eksik kalan süreyi stajın sonunda tamamlar. Ancak, eksik süre toplam staj süresinin %10'una kadar olması durumunda, staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğine veya okul bünyesinde tamamlatmaya Yükseköğretim Kurumu yetkilidir.

(10) Herhangi bir işyerinde çalışan öğrencilerin, bu işyerlerinde (kendi işyeri dahil) yaptıkları çalışmalar program staj konularını içeriyorsa bu çalışmaları, staj çalışma süresi olarak kabul edilebilir. Ancak, öğrenciler stajla ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeleri kurallara uygun olarak hazırlayıp teslim etmek zorundadır.

(11) Stajyer öğrenciler, Yükseköğretim Kurumu'nca görevlendirilen Öğretim Elemanları tarafından staj dönemi içerisinde denetlenebilir. Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle o yükseköğretim elemanları tarafından denetlenmesi imkânsız ise denetim yapmak üzere staj yerine en yakın meslek yüksekokulu öğretim elemanlarından yararlanır. Bunun sağlanmadığı hallerde diğer öğretim birimlerinden ve kamu kuruluşlarının personellerinden yararlanılabilir. Denetim sonucunda öğretim elemanı Denetleme Raporunu Yükseköğretim Kurumu'na teslim eder.

(12) Stajyer öğrenciler staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyeti kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden, izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'undan fazla oranda devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Durum Yükseköğretim Kurumu'na bildirilir.

(13) Staja gidecek öğrencilerin kendi programlarına ait staj çalışma programlarının birer örneği, öğrencilerin staj yapmak için gidecekleri iş yerinin sorumlu makamına gönderilir.

(14) Her öğrenci staja başlarken; staj dönemi sonunda işyeri tarafından düzenlenecek olan ve Yükseköğretim Kurumu'nca belirlenen formları staj yerine vermek zorundadır. Staj sonunda iş yeri yetkili amiri tarafından doldurulan bu formlardan biri iş yerince saklanır diğeri "gizli" kaydı ile staj bitimini takip eden hafta içinde taahhütlü olarak okul müdürlüğüne gönderilir.

(15) Öğrenciler eğer staj defterleri varsa bu defterlerini staj boyunca yanlarında bulundururlar. Staj çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını staj defterine günlük olarak staj rapor yazım kurallarına uygun bir biçimde işlerler. Staj defterinde herhangi bir uygulamanın yapıldığına dair staj yaptığı kurum yetkilisinin onayı gerekiyorsa öğrenci bu onayın

yapılan uygulamadan sonra imzalı ve kaşeli olarak yapılmasını sağlar. İmzalı ve kaşeli olmayan uygulamalar yapılmamış sayılır. Öğrencinin stajdan başarılı sayılabilmesi için staj defterindeki uygulamaların en az bir kez yapılması gerekmektedir. Uygulamalar staj süresi sonuna kadar yapılmazsa telafi stajı ile uygulamaların tamamlanması gerekmektedir.

(16) Staj sonunda; öğrenciler staj dosyası, gizli staj değerlendirme formu, (Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nca belirlenen formlar) varsa kontrol raporları Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nca değerlendirilir. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırılabilir. Gerekli görülmesi durumunda ilgili öğrenci mülakata çağrılabilir. Staj değerlendirmesinden sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere yazılı, sözlü veya uygulamalı staj sınavı yapılabilir.

Mezuniyet

MADDE 16- (1) Bir öğrencinin devam ettiği programdan mezun olabilmesi için; mezuniyet için gerekli tüm dersleri başarmış olması ve *‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde* belirtilen mezuniyet not ortalamasını sağlaması zorunludur.

(2) **(Değişik: 03.03.2015 tarih ve 2015/06-09 sayılı Senato Kararı)** Öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120 AKTS'yi tamamlaması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, *“İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”* ve ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge; Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülür.