|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Öğrenci İşleri | Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri(form, anket yazılı ve sözlü) alınır. |  |  |
| Uygulama | Komisyon | Komisyon tarafından hazırlanan raporlar Müdürlüğe sunulur. |  |  |
| Uygulama | Müdürlük | Raporlar Müdürlük tarafından anabilim dallarına iletilir. |  |  |
| Kontrol Etme | Anabilim Dalı Başkanı | Raporlar ve öğrenci görüşleri anabilim dallarında değerlendirilir. |  |  |
| Kontrol Etme | Öğrenci İşleri | Programda güncelleme talebi oluştu mu?  EVET HAYIR |  |  |
| Önlem Alma | Komisyon | Program güncelleme talebi Komisyona iletilir  Programda değişiklik yapılmaz  Program güncelleme talebi MÖTEK'e iletilir  Program güncelleme talebi MÖTEK'e iletilir  Program güncelleme talebi MÖTEK'e iletilir  Program güncelleme talebi MÖTEK'e iletilir |  |  |
| Kontrol Etme | Komisyon Başkanı | Talep Komisyonda değerlendirilir.  Talep MÖTEK'te değerlendirilir. |  |  |
| Önlem Alma | Komisyon | Güncelleme talebi uygun görüldü mü?  Güncelleme talebi uygun görüldü mü?  Talep MÖTEK'te değerlendirilir.  EVET HAYIR |  |  |
| Uygulama | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kuruluna/Yönetim Kuruluna iletilir  Programda değişiklik yapılmaz |  |  |
| Kontrol Etme | Müdürlük | Talep Yüksekokul Kurulunda/Yönetim Kurulunda değerlendirilir. |  |  |
| Önlem Alma | Öğrenci İşleri | EVET HAYIR  Karar öğrenci temsilciliğine ve anabilim dalı'na gönderilir ve program güncellenir.  Karar öğrenci temsilciliğine ve anabilim dalı'na gönderilir ve program güncellenir.  Karar öğrenci temsilciliğine ve anabilim dalı'na gönderilir ve program güncellenir.    Programda değişiklik yapılmaz  Karar uygulanır. |  |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)